

# Committee of The Whole Meeting

## MINUTES

May 11 2021 @ 12:00 p.m.

YK1 District Office Boardroom & Video Conference

---

Trustees Present: Vice Chairperson Satish Garikaparthi

Trustees Present via Video Conference: Chairperson Tina Drew, John Stephenson, Terry Brookes, Jay Butler, Al McDonald, Rajiv Rawat

Administration Present:

Administration Present via Video Conference: Ed Lippert, Shirley Zouboules, Tram Do, Tracy Turk, Mike Gibbins

Guests Present: None

Meeting Chairperson: Vice Chairperson Garikaparthi

Meeting called to order: 12:10 p.m.

### **Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald**

I move to go into a Committee of the Whole meeting.

### **Carried**

1. ASBA online course: Budget & Fiscal Oversight
  - a. Trustees attended this online course.
2. Updates
  - a. Budget
    - i. ECE contribution funding was received and will remain status quo.
    - ii. Maintenance funding of \$250,000 was returned to the budget (from the WMS roof).
  - b. Staffing
    - i. Interviews are starting today.
    - ii. Schools have identified staffing needs based on enrolment.
3. ECE engagement on curriculum & *Education Act*
  - a. Deferred until after the Public Relations Committee meeting.
4. Committee reports
  - a. The Chair has requested written reports coming out of the committee meetings for inclusion in agenda package.
  - b. A high-level report is an easier read over including the minutes in the package.
  - c. Further discussions need to be had surrounding this.

**ACTION:** Further discussion needs to be had regarding the format of Committee reports for the Board Meeting.

# Committee of The Whole Meeting

## MINUTES

May 11 2021 @ 12:00 p.m.

YK1 District Office Boardroom & Video Conference

---

5. Junior Kindergarten busing
  - a. Junior Kindergarten busing has been included in the RFP for the new contract as an additional information/cost item.
  - b. At this point, we can't comment on the outcome of the RFP as a decision has not yet been made.
  - c. A decision on JK busing will be made after more information is gathered and presented to the Board.

ACTION: Superintendent or designate will attend the next JHS PAC meeting to discuss JK busing with the parents.

6. Ratepayers meeting date
  - a. The meeting has been set for May 26, 2021 at 6:30 p.m.
7. Regular Meeting Motions
  - a. Regular meeting motions were discussed.
  - b. There are several questions surrounding the Board By-Law Policy.

ACTION: Trustee Stephenson will refer this item to the Policy Committee at the Board meeting tonight.

**Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald**

I move to adjourn the Committee of the Whole meeting.

**Carried**

Meeting end: 1:16 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services

# PROCÈS-VERBAL

## de la réunion du comité plénier

11 mai 2021, à midi

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

---

Membres du conseil présents :	Satish Garikaparathi (vice-président)
Membres du conseil présents (par vidéoconférence) :	Tina Drew (présidente), John Stephenson, Terry Brookes, Jay Butler, Al McDonald, Rajiv Rawat
Membres du personnel administratif présents :	
Membres du personnel administratif présents (par vidéoconférence) :	Ed Lippert, Shirley Zouboules, Tram Do, Tracy Turk, Mike Gibbins
Invité présent :	Aucun
Président de la réunion :	Satish Garikaparathi (vice-président)

Ouverture de la séance à 12 h 10

### **Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald**

Je propose d'ouvrir la séance.

### **Motion adoptée**

1. Cours en ligne de l'ASBA : « Budget & Fiscal Oversight »
  - a. Les membres du conseil d'administration ont suivi ce cours en ligne.
2. Mises à jour
  - a. Budget
    - i. Nous avons reçu les contributions financières du MÉCF et elles demeurent telles quelles.
  - b. Le financement de 250 000 \$ destiné à l'entretien (le toit de WMS) a été remis au budget.
  - c. Dotation en personnel
    - i. Les entrevues débutent aujourd'hui.
    - ii. Les écoles ont déterminé les besoins en personnel en fonction du nombre d'employés.
3. Engagement du MÉCF sur le curriculum et la *Loi sur l'éducation* (M. Stephenson)
  - a. Ce point sera traité après la réunion du comité des relations publiques.
4. Rapport des comités
  - a. La présidente a demandé un rapport écrit sur les réunions pour les inclure dans les documents sur l'ordre du jour.
  - b. Un rapport de qualité est plus facile à lire que des procès-verbaux.

# PROCÈS-VERBAL

## de la réunion du comité plénier

11 mai 2021, à midi

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

---

c. Nous devons poursuivre les discussions à ce sujet.

MESURE : Discussions plus approfondies sur le format des rapports des comités.

5. Transport scolaire pour la prématernelle

- a. Nous avons ajouté le transport scolaire pour la prématernelle dans la demande de propositions du nouveau contrat (dans la section informations ou dépenses supplémentaires).
- b. Nous ne pouvons pas formuler de commentaires sur les résultats de la demande de propositions, car aucune décision n'a été prise.
- c. Nous prendrons une décision sur le transport scolaire pour la prématernelle après avoir recueilli davantage de renseignements et les avoir présentés au conseil d'administration.

ACTION : Le surintendant ou une personne désignée participera à la prochaine réunion du conseil consultatif des parents de JHS afin de discuter du transport scolaire pour la prématernelle avec les parents.

6. Date de la réunion des contribuables

- a. La réunion aura lieu le 26 mai 2021, 18 h 30.

7. Motions de la réunion ordinaire

- a. Discussions sur les motions de la réunion ordinaire.
- b. Il y a plusieurs questions sur la Politique sur les règlements du conseil d'administration.

MESURE : M. Stephenson abordera la question ce soir lors de la réunion du comité des politiques.

**Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald**

Je propose de lever la séance.

**Motion adoptée**

Levée de la séance à 13 h 13

---

Présidente du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux