

# Committee of The Whole Meeting

## Minutes

October 13, 2020 @ 12:00 p.m.

YK1 District Office Boardroom & Via video conference

---

Present: Trustees: Vice Chairperson Garikaparthi, John Stephenson, Terry Brookes, Jay Butler, Rajiv Rawat, Al McDonald

Via video conference: Chairperson Tina Drew

Meeting Chairperson: Vice Chairperson Garikaparthi

Administration: Ed Lippert, Shirley Zouboules, Tram Do, Tracy Turk, Mike Gibbins

Meeting called to order: 12:06 p.m.

### 1. Nordic Arms

- a. The building requires urgent maintenance.
- b. Nordic Arms is an asset of the Board and a decision needs to be made regarding what to do with it. This conversation needs to take place in the next six months.  
Options are:
  - i. Status quo
  - ii. Sell; or
  - iii. Major renovations.
- c. A professional assessment should be done.
- d. If there are any questions, please forward them to Tram to investigate.
- e. ACTION: Chair of Finance come up with a proposal for the evaluation.
- f. ACTION: Prepare a historical value of the property – costs vs. revenue.

### 2. SJF calendar revision

- a. The original calendar submission for SJF to ECE was reflective of a normal school year.
- b. This original calendar is no longer viable due to the COVID-19 accommodations and early dismissal days (Thursday) would not work.
- c. SJF would like to change their calendar to reflect what the JK-8 schools currently have. There are a few differences with PD and STIP days.
- d. ACTION: Motion to be brought forward at the Board Meeting of October 13, 2020.

### 3. Winter & Spring break leave

- a. NWTTA has approached the NWTSA about staff traveling outside of the NWT for vacation and then coming back for two weeks of isolation.
- b. There is a concern some teachers from the small, isolated communities may leave and not return to the community.
- c. Admin to review and find a solution.

### 4. Washroom renovation at JHS portable

- a. Staff washrooms in the JHS portables are uncomfortable for the adult staff.
  - i. Viable options are:
    1. Washroom partitions: \$30,000;

# Committee of The Whole Meeting

## Minutes

October 13, 2020 @ 12:00 p.m.

YK1 District Office Boardroom & Via video conference

---

2. Converted washrooms: \$60,000; or
  3. Replacing urinals: \$150,000
- b. ACTION: Compile a list of all available options, including non-construction options.
5. Date for Policy discussion
- a. November 7, 2020 @ 9:00 a.m.
6. Board Self-Evaluation Process
- a. Self-evaluation questions/process came up.
  - b. It would be good timing to do a review of the evaluation process and an ad hoc committee could be struck for this process.
  - c. The current Board Self-Evaluation process for last year will continue on as normal.

Meeting end: 1:16 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services

# Committee of The Whole Meeting

## Minutes

13 octobre 2020 à 12 h

YK1 District Office Boardroom & Via video conference

Membres présents : Administrateurs : Satish Garikaparathi (vice-président), John Stephenson, Terry Brookes, Jay Butler, Rajiv Rawat, Al McDonald

Par vidéoconférence : Tina Drew, présidente

Président de la réunion : Satish Garikaparathi, vice-président

Administration : Ed Lippert, Shirley Zouboules, Tram Do, Tracy Turk, Mike Gibbins

Ouverture de la séance à 12 h 04

### 1. Immeuble Nordic Arms

- a. L'immeuble a besoin de travaux d'entretien de toute urgence.
- b. Nordic Arms est un atout pour le conseil et il faut décider ce qu'on doit en faire. Les discussions à ce sujet doivent avoir lieu au cours des six prochains mois. Les options sont les suivantes :
  - i. Statu quo;
  - ii. Vente;
  - iii. Rénovations majeures.
- c. Il faudrait faire effectuer une évaluation professionnelle.
- d. Si vous avez des questions, veuillez les faire parvenir à Tram, qui s'informerait auprès de la personne appropriée.
- e. **MESURE À PRENDRE** : Le président du comité des finances présentera une proposition pour l'évaluation.
- f. **MESURE À PRENDRE** : Établir la valeur historique du bien. Comparer les coûts et les revenus.

### 2. Révision du calendrier de SJF

- a. Le calendrier de l'école Sir John Franklin présenté initialement au MÉCF reflétait une année scolaire normale.
- b. Tout comme les jours écourtés (c'est-à-dire les jeudis), ce calendrier initial ne s'applique plus en raison des mesures d'adaptation à la COVID-19.
- c. L'école Sir John Franklin aimerait modifier son calendrier de façon qu'il soit comparable au calendrier actuel des écoles qui offrent un programme allant de la prématernelle à la 8<sup>e</sup> année. Il y a quelques différences dans les jours de perfectionnement professionnel et les jours du PSST.
- d. **MESURE À PRENDRE** : La motion sera présentée à la réunion du conseil du 13 octobre 2020.

### 3. Vacances d'hiver et semaine de relâche

- a. L'AETNO a sondé la NWTSA au sujet des employés qui voyagent à l'extérieur des TNO pour des vacances, puis qui reviennent et se placent en isolement pendant deux semaines.

# Committee of The Whole Meeting

## Minutes

13 octobre 2020 à 12 h

YK1 District Office Boardroom & Via video conference

- b. On craint que certains enseignants des petites collectivités isolées ne partent et ne reviennent pas dans la communauté.
  - c. L'administrateur doit passer la situation en revue et trouver une solution.
4. Rénovation des toilettes de la salle mobile de JHS
- a. Les toilettes des employés dans les salles de classe mobiles de l'école JHS sont inconfortables pour le personnel adulte.
    - i. Les options réalisables sont les suivantes :
      - 1. Cloisons de salles de toilettes : 30 000 \$;
      - 2. Conversion de salles de toilettes : 60 000 \$;
      - 3. Remplacement des urinoirs : 150 000 \$.
  - b. MESURE À PRENDRE : Compiler une liste de toutes les options disponibles, y compris celles qui ne nécessitent aucune construction.
5. Date de la discussion sur la politique
- a. 7 novembre 2020 à 9 h
6. Processus d'autoévaluation du conseil
- a. On a soulevé des questions d'autoévaluation et proposé un processus.
  - b. Il serait opportun de procéder à un examen du processus d'évaluation et de créer un comité spécial pour ce processus.
  - c. Le processus actuel d'autoévaluation du conseil pour l'année dernière se poursuivra comme d'habitude.

Levée de la séance à 13 h 13

---

Présidente du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux