



Yellowknife Education District No. 1 Board of Trustees Meeting MINUTES

December 13, 2022 @ 06:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs, Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew

Absent: none

Regrets: none

Administration Present: Jameel Aziz, Tram Do, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Jean-Marie Mariez, Mike Gibbins, & Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Chairperson Wasylciw

1. Meeting called to order at 06:11PM. Seven Trustees were present, quorum was met.
2. Chairperson Wasylciw respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Chairperson Wasylciw welcomed everyone to the meeting and noted that it was great to see everyone here.
4. Declaration of Conflict of Interest – none declared

5. Approval of Agenda

Motion #: 12-01-22/23

I move to accept the agenda as presented.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Snaggs

Motion #: 12-02-22/23

I move to amend the agenda by removing items 11.2 and 11.3

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Snaggs

Defeated

Vote on Main Motion# 12-01-22/23 Carried

6. **Delegations and Presentations – YK1 Rainbow Connection** – postponed to January

7. **Approval of Minutes**

Motion #: 12-03-22/23

I move to approve the minutes of October 11, 2022 and November 15, 2022 as circulated.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Brookes

Motion# 12-04-22/23

I move to amend the minutes of October 11, 2022 and November 15, 2022 as indicated below.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Brookes

Amendments:

Item 8 – 3rd bullet point, last sentence to read: the GNWT is reviewing what other options may be available for less expensive filters.

October 11, 2022 minutes: no amendments noted

November 15, 2022 minutes:

Item 6 (pg. 1) - remove discussion information below motion.

Item 6 – remove information about number of votes for each side

Item 10 – remove “unanimously” from result of vote.

Item 12.2 – 3rd bullet point (pg. 3) – correct typo to read – “There **is** a three-year gap...”

Item 12.3 – Trustee Reports – none Future discussion to be held regarding trustee attendance at PAC meetings.

Item 12.6 – RLN re. concerns about attendance at Bush Kids school and SJF

8. Business Arising from the Minutes

Trustees:

- Cell phone use in schools should include no recording.
- All reports from staff should be presented as highlights.
- New HEPA filters have not yet arrived.
- Administration to provide more information on the new insurance deductible. Administration reviewed proposal to use \$2M surplus to self-fund part of the insurance deductible. This request was denied. More information will be provided after follow-up meeting with GNWT in January.

9. Trustee Statements - none

Trustee Statements are individual opinions and are not intended to represent the views of the Board

10. Unfinished Business

10.1 Operating Plan 2022/2023

Operating Plan has been submitted to the Department of Education, Culture and Employment. Administration indicated that district is not involved in the design the plan. The template is provided by ECE; In the future the finalized report will be shared with school PACs; it was suggested the report be provided to PACs in plain language to make it easier for lay people to understand.

A spring café is being considered for principals and students to showcase what is taking place in their school.

Motion #: 12-05-22/23

I move that the Yellowknife Education District No. 1 Board of Trustees approve the 2022/2023 Operating Plan.

Moved by: Trustee Snaggs; Seconded by: Trustee Drew

Carried

10.2 COVID-19

COVID funding uses permitted are currently very limited. In other jurisdictions funds can be used to help with learning gaps. It was suggested the Board advocate to have the parameters for the funding changed to allow for use of the funds to address learning gaps. Board to send a letter to ministers of ECE and the Finance to request use of the funds be made more flexible. Letter should include examples of what would be done with the funds if more flexibility was given.

Motion #: 12-06-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees write a letter to the Government of the NWT requesting more flexibility regarding use of COVID-19 funding.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Snaggs

Carried

11. New Business

11.1 International Pre-Trip Approval Form for 2024

Motion #: 12-07-22/23

I move the YK1 Board of Trustees approve, in principle, the 2024 international SJF trip.

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Shortt

Motion #: 12-08-22/23

I move that motion #12-07-22/23 be amended to add the requirement that families are required to purchase full insurance coverage for the trip.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Snaggs

Carried

Vote on amended Main **Motion 12-07-22/23** **Carried**

11.2 Policy 16 – Parent Advisory Council Policy

Motion #: 12-09-22/23

I move that the YK1 Board of Trustees table Policy16 to get public feedback.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Snaggs

Motion #: 12-10-22/23

I move to amend motion #12-09-22/23 to refer Policy 16 to the Policy Committee for review and feedback at the January board meeting.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Peters

Carried

Vote on amended Main **Motion 12-09-22/23** **Carried**

11.3 Policy 5 – Board By-Laws

Motion #: 12-11-22/23

I move to refer Policy 5 to the Policy Committee for review and feedback

Moved by: Trustee Snaggs; Seconded by: Trustee Drew

Carried

Motion #: 12-12-22/23

I move to table proposed changes to item 1.1 under order of business and to refer section 1 back to the Policy Committee for review and feedback at the January Board meeting.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Peters

Carried

11.3 Livestreaming

Motion #: 12-13-22/23

I move YK1 begin livestreaming public board meetings as soon as the necessary infrastructure is in place.

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Bell

Carried

11.5 Standing Committees

Trustees asked to advise Chairperson Wasylciw when committee meetings will take place.

Administration to advise which district staff will attend each committee meeting.

11.6 Strategic Plan

Timing of Strategic Plan (strat plan) to be reviewed.

Board to consider creating a 4-year term strategic plan and completing the 3-year plan.

Start by having a survey to find out what each trustee's priorities are before working with a facilitator to create a new plan.

Administration to provide trustees with a BC board strategic plan as an example.

Motion #: 12-14-22/23

I move to create an ad hoc committee to develop the process for and creation of the strategic plan.

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Snaggs

Carried

Strategic Plan Committee to consist of trustees Bell, Snaggs and Wasylciw.

11.7 British Columbia School Trustees Association (BCSTA)

Feedback from all attendees was very positive.

Chief Delorme in particular gave a very good, unifying presentation. Administration working to bring Chief Delorme up to present in 2023 at an event that will be open to all interested organizations.

Board suggested bringing Shelley Moore up to speak to parents at some time in the future.

12. Reports

12.1 Chairperson's Report

Chairperson Wasylciw continues to have weekly meetings with Superintendent Aziz.

BCSTA was a very good event.

He attended parts of WMS and İt'ò PAC meetings. He would like to get to know schools better. Attended Challenge Cup and enjoyed the experience.

He met with the Minister of Education, Culture and Employment as a general hello and to learn who is responsible for what.

12.2 Superintendent Aziz's report – attached

Superintendent Aziz continues to visit schools as a reminder of what we do and why we do it.

A transfer request from Jodi Lee-Lewis has been approved.

A retirement notice from Stacey Mahe was accepted.

A new Director of Facility Management has been hired and will start on January 16, 2023.

Education in BC is 25 years ahead of the NWT. Our students will not experience deficits moving to the BC system. Board suggested having presentations for parents in the spring.

A STIP day will be used to go over the curriculum change.

12.2.1 Assistant Superintendent Kowalzik's report - attached

Updated information - we now only have 3 positions open since the writing of his report.

The new staffing assessment model will enable teaching staff to improve their skills using competencies for teachers. ECE is also looking at a process. We will share our experiences with ECE.

Our FTE is slightly higher than last year. Administration would like to advocate for an October pull of data to be used to determine funding.

12.2.2 Assistant Superintendent Zouboules' report – attached

An overview of the Violence Threat Risk Assessment (VTRA) Training (phase 1) was provided. The training was delivered over 2 days. It was delivered in partnership with YCS and CSFTNO. Phase 2 will be implementation training.

A hide tanning camp is being planned in partnership with Dechinta Centre for Research and Learning. Shelley Moore will be coming to Yellowknife to work with educators.

Program Support Teachers (PST) worked on site specific class reviews.

12.3 Director of Corporate Services Do's report

An overview of the recent Finance Committee and Facility Committee meetings was given.

She attended a meeting with the GNWT regarding insurance. Another meeting is to be held in January 2023. A report will be provided to the Board after that meeting.

Higher interest rates will result in higher interest income on our investments. Heating and snow removal costs are expected to be higher due to the cost of fuel and snowfall this year.

12.4 Trustee Reports

Trustee Brookes went over his BCSTA report.

No other reports

12.5 Standing Committee Reports (some committees have not met yet)

12.5.1 Finance

Chairperson Snaggs reviewed topics discussed during committee meeting.

Replacement of NJM due to permafrost issues is estimated to cost \$3M and upgrades to WMS are estimated to be 7 figures. The committee would like to recommend the rebuild/renovation of these two school be added as a topic for the meeting with MLAs.

The security software at SJF needs to be upgraded ASAP. Cameras are adequate for now.

Maintenance work is currently very reactive. The committee will be looking at proactive maintenance. A list will be created that itemizes all the items close to failure in the district.

Once the list is created the committee will advocate for additional funding from the GNWT.

12.5.2 Public Relations - no report

12.5.3 Policy - no report

12.5.4 Audit Committee - no report

12.5.5 Committee of the Whole – review provided by CoW Chairperson Brookes.

12.5.6 Facilities Committee

Chairperson Drew indicated many items were brought up during the meeting.

The assessment created by TAG was shared.

Elvis will be in for two weeks in January to work with the new director during which time they will work on a project list.

12.5.7 NWTTA Teacher-Board Committee

Administration indicated the next meeting will take place in January. Negotiations will begin in April.

12.6 Ad Hoc Committee Reports – none

12.7 Trustee PAC Meeting Reports

12.7.1 École It̓'ò

Discussion at the PAC meeting were about appropriate winter clothing.

12.7.2 Mildred Hall School – no report, report planned for December 20th.

12.7.3 N.J. Macpherson School – no report

12.7.4 Range Lake North School

This is a very engaged PAC. Report attached.

12.7.5 École Sir John Franklin High School

Parents are concerned about COVID impact on learning. Principal MacInnis gave a good summary from the school perspective.

12.7.6 École William McDonald School

Students very happy to have the school back to themselves. Staffing is an issue being worked on. Parents are concerned with lack of subs. Next meeting will be January 8th.

13. Date and Time of Next Meeting(s) as indicated on agenda.

Next Committee of the Whole meeting to take place on January 17, 2023 at 12:00PM

Next Board meeting to take place on January 17, 2023 at 6:30PM

14. Chairperson Closing Remarks

Everyone was thanked for attending. It is nice to see everyone in person.

15. Motion #: 12-15-22/23

I move that this board meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned

Carried

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Drew

The meeting adjourned at 9:09PM

Patrizia Thagard, Secretary

Signed after update, as required and approval:

Chairperson Wasylciw

Tram Do, Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration

13 décembre 2022 à 18 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs, Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Aucun

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Tram Do, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Jean-Marie Mariez, Mike Gibbins et Pat Thagard

Invités présents : Aucun

Président de la réunion : M. Wasylciw

1. Ouverture de la réunion à 18 h 11. Sept membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Wasylciw reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Le président, M. Wasylciw, souhaite la bienvenue à tous les participants et se réjouit de leur présence.
4. Déclaration de conflit d'intérêts : Aucune déclaration.

5. Adoption de l'ordre du jour

Motion n° 12-01-22/23

Je propose que l'on accepte l'ordre du jour tel que présenté.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. Snaggs

Motion n° 12-02-22/23

Je propose de modifier l'ordre du jour en retirant les points 11.1 et 11.3.

Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M. Snaggs

Motion rejetée

Vote sur la motion principale n° 12-01-22/23

Motion adoptée

6. **Délégations et présentations** : la présentation de la **Rainbow Connection de YK1** est reportée à janvier

7. **Approbation du procès-verbal**

Motion n° 12-03-22/23

Je propose d'approuver les procès-verbaux du 11 octobre 2022 et du 15 novembre 2022 tel qu'ils ont été présentés.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Brookes

Motion n° 12-04-22/23

Je propose de modifier les procès-verbaux du 11 octobre 2022 et du 15 novembre 2022 comme indiqué ci-dessous.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Brookes

Modifications :

Point 8, 3^e puce, modifier la dernière phrase comme suit : le GTNO examine d'autres options pour se procurer des filtres moins coûteux.

Procès-verbal de la réunion du 11 octobre 2022 : aucune modification n'a été notée

Procès-verbal du 15 novembre 2022 :

Point 6 (p. 1), supprimer le détail de la discussion après la motion.

Point 6, supprimer l'information sur le nombre de votes pour chaque camp

Point 10, supprimer « à l'unanimité » du résultat du vote.

Point 12.2, 3^e puce (p. 3), corriger la faute de frappe comme suit : « There **is** a three-year gap... » dans la version anglaise.

Point 12.3, Rapports des administrateurs. On ne tiendra aucune discussion sur la participation des membres du conseil aux réunions des CCP.

Point 12.6, RLN. Discussion au sujet des inquiétudes soulevées quant à la fréquentation des écoles Bush Kids et SJF.

8. Questions découlant du procès-verbal

Membres de conseil :

- La réglementation sur l'utilisation du téléphone portable dans les écoles devrait interdire les enregistrements.
- Tous les rapports du personnel doivent être présentés sous forme de points importants.
- Les nouveaux filtres HEPA ne sont pas encore arrivés.
- L'administration doit fournir plus d'informations sur la nouvelle franchise d'assurance. L'administration a examiné la proposition d'utiliser l'excédent de 2 millions de dollars pour financer une partie de la franchise d'assurance. Cette demande a été rejetée. De plus amples informations seront fournies après la réunion de suivi avec le GTNO en janvier.

9. Déclarations des membres du conseil - Aucune

Les déclarations des membres représentent leur opinion et pas nécessairement le point de vue du conseil d'administration

10. Affaires courantes

10.1 Plan de fonctionnement 2022-2023

Le plan de fonctionnement a été présenté au ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF).

L'administration a indiqué que le district n'était pas impliqué dans la conception du plan. Le modèle est fourni par le MÉCF. À l'avenir, le rapport finalisé sera envoyé aux CCP des écoles. Il est suggéré de fournir le rapport aux CCP dans un langage simple afin qu'il soit plus facile à comprendre pour les non-initiés.

On envisage d'organiser une rencontre-café au printemps pour permettre aux directeurs d'école et aux élèves de présenter ce qui se passe dans leur établissement.

Motion n° 12-05-22/23

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le plan de fonctionnement de 2022-2023.

Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M^{me} Drew

Motion adoptée

10.2 Point sur la COVID-19

Les utilisations permises des fonds COVID-19 sont actuellement très limitées. Dans d'autres provinces et territoires, les fonds peuvent être utilisés pour combler les lacunes d'apprentissage. Il est suggéré que le conseil plaide en faveur d'une modification des paramètres de financement afin de permettre l'utilisation des fonds pour combler les lacunes en matière d'apprentissage. Le conseil d'administration enverra une lettre aux ministres du MÉCF et des Finances pour demander que l'utilisation des fonds soit assouplie. Dans la lettre, il faut donner des exemples de ce qui pourrait être fait avec les fonds si une plus grande flexibilité est accordée.

Motion n° 12-06-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 écrive une lettre au GTNO pour demander plus de souplesse dans l'utilisation du financement lié à la COVID-19.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Snaggs **Motion adoptée**

11. Affaires nouvelles

11.1 Formulaire d'approbation préalable dans le cadre du voyage scolaire international de 2024

Motion n° 12-07-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve, sur le principe, le voyage scolaire international prévu par SJF en 2024.

Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M. Shortt

Motion n° 12-08-22/23

Je propose que la motion n° 12-07-22/23 soit modifiée pour ajouter l'obligation pour les familles de souscrire une assurance complète pour le voyage.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Snaggs **Motion adoptée**

Vote sur la **motion** principale modifiée **12-07-22/23** **Motion adoptée**

11.2 Politique 16 : Conseil consultatif des parents

Motion n° 12-09-22/23

Je propose que le conseil d'administration de YK1 présente la politique 16 au public pour obtenir son opinion.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Snaggs

Motion n° 12-10-22/23

Je propose de modifier la motion 12-09-22/23 pour renvoyer la politique 16 au Comité d'orientation pour qu'il l'examine et fournisse ses commentaires lors de la réunion du conseil d'administration de janvier.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M^{me} Peters

Motion adoptée

Vote sur la **motion** principale modifiée **12-09-22/23** **Motion adoptée**

11.3 Politique 5 : Règlements du conseil d'administration

Motion n° 12-11-22/23

Je propose de renvoyer la politique 5 au Comité d'orientation pour qu'il l'examine et fournisse des commentaires

Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M^{me} Drew

Motion adoptée

Motion n° 12-02-22/23

Je propose de présenter les modifications apportées au point 1.1 de l'ordre du jour et de renvoyer l'article 1 au Comité d'orientation pour qu'il l'examine et fournisse ses commentaires lors de la réunion du conseil d'administration de janvier.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M^{me} Peters

Motion adoptée

11.3 Diffusion en direct

Motion n° 12-13-22/23

Je propose que YK1 commence à diffuser en direct les réunions publiques du conseil d'administration dès que l'infrastructure le permettra.

Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M^{me} Bell

Motion adoptée

11.5 Comités permanents

Les administrateurs sont priés d'informer le président Wasylciw de la date des réunions des comités.

L'administration doit indiquer les membres du personnel du district qui participeront à chacune des réunions des comités.

11.6 Plan stratégique

Le calendrier du plan stratégique doit être revu.

Le conseil d'administration envisage de créer un plan stratégique sur 4 ans et de terminer le plan sur 3 ans.

Il faut commencer par réaliser une enquête pour connaître les priorités de chaque membre du conseil avant de travailler avec un coordonnateur à la création d'un nouveau plan.

L'administration fournira aux membres du conseil un exemple de plan stratégique du conseil d'administration de la Colombie-Britannique.

Motion n° 12-14-22/23

Je propose de créer un comité spécial chargé d'élaborer le processus et la création du plan stratégique.

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M. Snaggs

Motion adoptée

M^{me} Bell, M. Snaggs et M. Wasylciw formeront le Comité du plan stratégique.

11.7 Association des commissaires d'école de la Colombie-Britannique (BCSTA)

Les réactions de tous les participants ont été très positives.

La présentation du chef Delorme, en particulier, était très bonne et rassembleuse.

L'administration travaille à faire venir le chef Delorme en 2023 comme conférencier lors d'un événement qui sera ouvert à toutes les organisations intéressées.

Le conseil d'administration suggère de faire venir Shelley Moore dans quelque temps pour qu'elle s'adresse aux parents.

12. Rapports

12.1 Rapport du président

Le président Wasylciw poursuit ses réunions hebdomadaires avec le surintendant Aziz.

L'événement de la BCSTA était très bon.

Il a assisté à des parties des réunions des CCP de WMS et de It'ò. Il aimerait mieux connaître les écoles.

Il a assisté à la Challenge Cup et a aimé l'expérience.

Il a rencontré le ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation pour le saluer et connaître les responsabilités de chacun.

12.2 Rapport du surintendant, M. Aziz (ci-joint)

Le surintendant Aziz continue de se rendre dans les écoles pour rappeler ce que nous faisons et pourquoi nous le faisons.

Une demande de transfert de Jodi Lee-Lewis a été approuvée.

Le préavis de départ à la retraite de Stacey Mahe a été accepté.

Un nouveau directeur de la gestion des installations a été engagé et prendra ses fonctions le 16 janvier 2023.

L'éducation en Colombie-Britannique a 25 ans d'avance sur les TNO. Nos élèves ne seront pas perdants en passant au système de la Colombie-Britannique. Le conseil d'administration suggère d'organiser des présentations pour les parents au printemps.

Une Journée RPE sera consacrée au changement de programme.

12.2.1 Rapport du surintendant adjoint, M. Kowalzik (ci-joint)

Informations actualisées : depuis la rédaction de son rapport, nous n'avons plus que trois postes à pourvoir.

Le nouveau modèle d'évaluation du personnel permettra au personnel enseignant de développer ses aptitudes en utilisant des compétences d'enseignement.

Le MÉCF se penche également sur un processus. Nous ferons le bilan sur nos expériences respectives.

Notre ETP est légèrement supérieur à celui de l'année dernière. L'administration souhaiterait plaider en faveur d'une collecte de données en octobre pour déterminer le financement.

12.2.2 Rapport du surintendant adjoint, M. Zouboules (ci-joint)

Un aperçu de la formation sur l'évaluation des risques de violence et de menaces (ERVM) (phase 1) a été offert. La formation s'est déroulée sur deux jours. Elle a été réalisée en partenariat avec les Écoles catholiques de Yellowknife (ÉCY) et la Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest (CSFTNO). La phase 2 sera la formation pour son déploiement.

Un camp de tannage est prévu en partenariat avec le Dechinta Centre for Research and Learning. Shelley Moore viendra à Yellowknife pour travailler avec les éducateurs. Les enseignants de soutien aux programmes (ESP) ont travaillé sur des examens de classe spécifiques à chaque site.

12.3 Rapport de la directrice des services généraux (M^{me} Do)

Un bilan rapide des dernières réunions du Comité des finances et du Comité des installations a été présenté.

Elle a assisté à une réunion avec le GTNO concernant l'assurance. Une autre réunion est prévue en janvier 2023. Un rapport sera présenté au Conseil après cette réunion.

Des taux d'intérêt plus élevés se traduiront par des revenus d'intérêts plus élevés sur nos investissements. Les coûts de chauffage et de déneigement devraient être plus élevés en raison du coût du carburant et des chutes de neige de cette année.

12.4 Rapports des administrateurs

M. Brookes passe en revue son rapport sur la BCSTA (Association des commissaires d'écoles de Colombie-Britannique).

Pas d'autres rapports

12.5 Rapports des comités permanents (certains comités ne se sont pas encore réunis)

12.5.1 Finances

Le président du comité, M. Snaggs, passe en revue les sujets abordés lors de la réunion. À NJM, les travaux qui doivent être réalisés en raison de problèmes liés au pergélisol sont estimés à 3 millions de dollars et les rénovations à WMS arrivent dans les 7 chiffres. Le comité aimerait recommander que la reconstruction et la rénovation de ces deux écoles soient ajoutées à la liste des sujets abordés lors de la réunion avec les députés.

Le logiciel de sécurité de SJF doit être mis à jour le plus rapidement possible. Les caméras sont suffisantes pour l'instant.

Les travaux de maintenance se font actuellement en réponse aux problèmes soulevés. Le comité se penchera sur une approche plus proactive. On répertoriera tous les éléments qui auront bientôt besoin d'être réparés ou remplacés dans le district. Une fois la liste établie, le comité plaidera en faveur d'un financement supplémentaire de la part du GTNO.

12.5.2 Relations publiques (pas de rapport)

12.5.3 Politique (pas de rapport)

12.5.4 Comité de l'évaluation (pas de rapport)

12.5.5 Comité plénier (bilan fourni par le président du comité plénier, M. Brookes)

12.5.3 Comité de gestion des installations

La présidente du comité, M^{me} Drew, indique que de nombreux points ont été abordés au cours de la réunion.

L'évaluation de TAG a été transmise.

Elvis sera présent pendant deux semaines en janvier pour travailler avec le nouveau directeur. Ils en profiteront pour travailler sur une liste de projets.

12.5.1 Comité de membres du conseil et d'enseignants de l'AETNO

L'administration a indiqué que la prochaine réunion aurait lieu en janvier. Les négociations commenceront en avril.

12.6 Rapports des comités spéciaux (aucun)

12.7 Rapports des réunions entre les CCP et les membres du Conseil

12.7.1 École It'ò

Lors de la réunion du CCP, les discussions ont porté sur le port de vêtements d'hiver appropriés.

12.7.2 École Mildred Hall (pas de rapport, rapport prévu pour le 20 décembre)

12.7.3 École N. J. Macpherson (pas de rapport)

12.7.4 École Range Lake North

Il s'agit d'un CCP très engagé. Rapport en pièce jointe.

12.7.5 École secondaire Sir John Franklin

Les parents s'inquiètent de l'impact de la COVID-19 sur l'apprentissage. Le directeur MacInnis a bien résumé la situation du point de vue de l'école.

12.7.6 École William McDonald

Les élèves sont très heureux de retrouver leur école. La question du personnel est en cours d'examen.

Les parents s'inquiètent du manque de suppléants. La prochaine réunion aura lieu le 8 janvier.

13. Date et heure des prochaines réunions comme indiqué dans l'ordre du jour.

Prochaine réunion du Comité plénier le 17 janvier 2023 à 12 h.

La prochaine réunion du conseil d'administration aura lieu le 17 janvier 2023 à 18 h 30.

14. Mot de la fin du président

Tous les membres sont remerciés de leur présence. Je suis heureux de voir tout le monde en personne.

15. Motion n° 12-15-22/23

Je propose que cette réunion du conseil d'administration de YK1 soit levée.

Motion

adoptée

Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M^{me} Drew

La séance est levée à 21 h 09.

Patrizia Thagard, Secrétaire

Signature après mise à jour, comme requis, et approbation :

Président Wasylciw

**Tram Do (directrice des services
généraux)**