



# Yellowknife Education District No. 1 Board of Trustees Committee of the Whole Meeting MINUTES

February 14, 2023 @ 12:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Allan Shortt (video conference), Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (video conference), Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew (teleconference)

Absent: none

Regrets: none

Administration Present: Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Tessa Elliott & Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Chairperson Brookes

1. Meeting called to order at 12:10PM. Seven Trustees were present, quorum was met.
2. Chairperson Brookes respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Everyone was welcomed to the meeting.
4. **Motion #: 02-01-22/23** *I move to accept the agenda as presented.*  
Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Bell **Carried**
5. **Motion #: 02-02-22/23**  
*I move that the YK1 Board of Trustees accept the Committee of the Whole minutes of January 17, 2023 as circulated.*  
Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Bell **Carried**
6. **District Wide Communication**  
Trustee Drew indicated some parents have indicated that information (e.g. Bussing) distributed to schools from district office does not appear to be going out from every school. She suggested district wide information be sent from the district office directly to parents. Administration indicated this used to be possible via the previous website platform but the new platform does not have this functionality. Information Technology Services will be asked for input on a mechanism to allow the district office to send directly to families. Trustee Bell indicated the PR Committee will be doing a deep dive into district wide communication.
7. **Facilities Committee**  
Facilities Committee Chair Drew informed the Board of Trustees that funding for emergency projects will be brought to the Board. Administration indicated there are three emergent items (phone system at SJF, stage door at WMS, and fence at RLN). Proposed projects will be sent to the Facilities Committee for review. MLAs were made aware that YK1 would be seeking clarification of the SJF MOU.

Facilities Committee Chair Drew also indicated there are other projects that need attention (roof leak at NJM, generator at It'ò, and pellet boiler at SJF). Administration indicated the leak at NJM is not emergent. It was determined It'ò did not need a generator during the build but this may change over time. Operations to determine what a generator would be needed for. The pellet boiler at SJF has been repaired. Trustee Snaggs suggested the creation of a detailed list to bring to the Facilities Committee and then the Finance Committee for consideration. Administration indicated there are some positive variances (\$300K) which could be used to complete the emergent projects within the current budget.

**8. District Office Organization Chart**

Superintendent Aziz requested an in camera COW session before tonight’s board meeting.

**9. Negotiations Committee**

The first Negotiations Committee meeting will be set for the week of March 6, 2023. Administration will reach out to David Johnson to provide some preliminary information for the meeting. April 2 – 5 are the dates currently set for the start of negotiations. Trustee Shortt will not be available that week and requested another trustee attend on his behalf. Trustee Drew suggested the committee do their best not to request a change to the proposed dates as this could cause a considerable delay. Chairperson Wasylciw asked that all members of the Committee ensure they are available for full days on the proposed dates.

**10. Date and Time of Next Meeting(s):** March 14, 2023.

**11. Chairperson’s Closing Remarks**

Chairperson Brookes thanked everyone for attending and for providing their feedback.

**12. Motion #: 02-03-22/23**

*I move that this Committee of the Whole meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned.*  
Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Peters **Carried**

The meeting adjourned at **12:42PM**

Patrizia Thagard, Secretary

**Signed after update, as required and approval:**

\_\_\_\_\_  
**Meeting Chairperson Brookes**

\_\_\_\_\_  
**Director of Corporate Services**



# Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

## Conseil d'administration PROCÈS-VERBAL de la réunion du Comité plénier

---

Le 14 février 2023, 12 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Allan Shortt (vidéoconférence), Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (vidéoconférence), Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew (vidéoconférence)

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Aucun

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Tessa Elliott et Pat Thagard

Invités présents : Aucun

Président de la réunion : Président Brookes

1. Ouverture de la réunion à 12 h. Sept membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Brookes reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaitcho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Il souhaite la bienvenue à tout le monde.

**4. Motion n° : 02-01-22/23**

*Je propose que l'on accepte l'ordre du jour tel que présenté.*

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M<sup>me</sup> Bell

**Motion adoptée**

**5. Motion n° : 02-02-22/23**

*Je propose au conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 d'accepter le procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 17 janvier 2023 tel que présenté.*

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M<sup>me</sup> Bell

**Motion adoptée**

**6. Communications à l'échelle du district**

M<sup>me</sup> Drew signale que selon certains parents, les renseignements (p. ex. sur les transports scolaires) communiqués aux écoles par le bureau de district ne semblent pas être relayés par l'ensemble d'entre elles. M<sup>me</sup> Drew suggère donc que les renseignements concernant l'ensemble du district soient communiqués par le bureau de district directement aux parents.

Les membres du personnel administratif indiquent que cela était auparavant possible sur l'ancien site Web, mais que la nouvelle plateforme utilisée n'offre pas cette fonctionnalité. Les services des technologies de l'information devront donc intervenir afin de déterminer si une fonctionnalité peut permettre au bureau de district d'envoyer de l'information directement aux familles.

M<sup>me</sup> Bell indique que le Comité des relations publiques se penchera en détail sur la question des communications à l'échelle du district.

## 7. Comité des installations

M<sup>me</sup> Drew, présidente du Comité des installations, informe le conseil d'administration que la question du financement destiné aux projets d'urgence lui sera présentée.

Les membres du personnel administratif indiquent qu'il y a actuellement trois situations urgentes (le réseau téléphonique de l'école SJF, la porte de la scène de l'école WMS et la clôture de l'école RLN). Les projets proposés seront soumis à l'examen du Comité des installations.

Les députés de l'Assemblée législative sont au courant que l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife souhaite obtenir des clarifications quant au protocole d'entente avec l'école SJF.

M<sup>me</sup> Drew, présidente du Comité des installations, signale également que d'autres projets nécessitent une attention particulière (la fuite sur le toit de l'école NJM, la génératrice de l'école It'ò et la chaudière à granulés de l'école SJF).

Les membres du personnel administratif indiquent que la fuite à l'école NJM n'est pas urgente. Il a été établi que l'école It'ò n'avait pas besoin d'une nouvelle génératrice pour l'instant, mais cela pourrait changer. Le service de l'exploitation doit déterminer l'utilité d'une nouvelle génératrice. La chaudière à granulés de l'école SJF a été réparée.

M. Snaggs propose la création d'une liste détaillée à soumettre à l'examen du Comité des installations, puis du Comité des finances.

Les membres du personnel administratif indiquent qu'il serait possible d'utiliser une partie des écarts positifs (300 000 \$) du budget actuel pour couvrir les frais associés aux projets d'urgence.

## 8. Organigramme du bureau de district

M. Aziz, surintendant, a demandé une réunion à huis clos du Comité plénier avant la réunion du conseil d'administration de ce soir.

## 9. Comité de négociation

La première réunion du Comité de négociation est prévue pour la semaine du 6 mars 2023.

Les membres du personnel administratif contacteront David Johnson afin de lui fournir des renseignements en prévision de la réunion. Le début des négociations est actuellement prévu entre le 2 et le 5 avril.

M. Shortt sera absent cette semaine et a demandé à un autre membre du conseil d'administration de le remplacer. M<sup>me</sup> Drew propose que le Comité s'efforce de n'apporter aucun changement aux dates proposées, car cela pourrait entraîner des retards considérables.

M. Wasylciw, le président, demande que tous les membres du Comité s'assurent d'être disponibles pour l'intégralité des dates proposées.

## 10. Date et heure de la prochaine réunion : 14 mars 2023.

## 11. Mot de la fin de la présidence

Le président Brookes remercie toutes les personnes présentes d'avoir participé à la réunion et d'avoir fait part de leurs commentaires.

## 12. Motion n° : 02-03-22/23

*Je propose que cette réunion du Comité plénier du conseil d'administration de YK1 soit levée.*

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M<sup>me</sup> Peters

**Motion adoptée**

La séance est levée à **12 h 42**.

Patrizia Thagard, secrétaire

**Signature après mise à jour, comme requis, et approbation :**

---

**M. Brookes, président du  
Comité**

---

**Directrice des services généraux**