



Yellowknife Education District No. 1 Committee of the Whole Meeting MINUTES

January 17, 2023 @ 12:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: David Wasylciw, Terry Brookes, Allan Shortt, Barbara Bell, Jason Snaggs (videoconference), Michelle Peters and Tina Drew (teleconference)

Absent: none

Regrets: none

Administration Present: Jameel Aziz, Tram Do, Mike Gibbins, and Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Trustee Brookes

Meeting called to order at 12:11PM. Seven committee members present.

1. Approval of Minutes

a. Committee of the Whole: December 13, 2022 2.

Motion #: 01-01-22/23

I move to approve the minutes of December 13, 2022 as circulated.

Moved by: Trustee Snaggs; Seconded by: Trustee Bell

Motion# 01-02-22/23

I move to amend the minutes of December 13, 2022 by amending the first bullet point in item 6 to read "holding a Board meeting the last week of summer vacation".

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Bell

Carried

Motion#01-01-22/23

Carried

2. In Camera - Organizational Review

Motion# 01-03-22/23

I move that the Committee of the Whole (CoW) move in camera at 12:14 PM.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Shortt

Carried

Motion #01-04-20/23

I move that the Committee of the Whole leave in camera at 12:43.

Moved by: Trustee Peters Seconded by: Trustee Bell

Carried

3. Board Work Plan

Trustee Wasylciw requested a meeting of Trustees on the coming weekend to work on the Work Plan. Trustee Wasylciw will send an email to the Trustees to firm up a time on Saturday morning.

4. MLA Meeting Update

Dates for a meeting were proposed to MLAs. Trustee Wasylciw will send an update on the meeting date this week. Another CoW meeting will be required to discuss topics for meeting with MLAs.

5. Board Retreat Date and Agenda Items

Efforts to select a meeting date have not been successful to date due to busy schedules of Trustees. Trustee Wasylciw suggests combining Board Retreat topics with work plan meetings over several weekends.

Trustee Drew suggested a date for a retreat be set in the Bylaws. She suggests the First week of October and the second week of April. Trustee Brookes supported setting date for retreat well in advance to allow Trustees to plan in order for all Trustees to attend. He suggested discussion on this could be part of the work plan meeting(s) to discuss dates and whether or not to include dates in the bylaws.

6. Education Leaders Meeting

Chairperson Brookes spoke about push to give districts back control of CYCs from the GNWT Department of Health during fall meetings. He also indicated this may again be a topic at the upcoming meeting.

Trustee Wasylciw indicated this has never been discussed at the Board level. He feels students receive great services throughout the year from CYCs.

Trustee Drew indicated that this topic affects our district because we have not had all 7 positions filled since the change was made to the CYC program. She also indicated boards gave up the funding but have no say in the use of funds left unused to fill vacant CYC positions.

Trustee Bell left the meeting at 12:55 PM

7. Education Act Review

Trustee Wasylciw will send info out to trustees.

8. Advocacy

Trustee Drew is concerned that with the current MLA term coming to an end soon none of the topics brought forward will be acted on before the change in government. She also brought up the fact that we are not funded the same for maintenance compared to other boards.

Trustee Snaggs added that the capital plan with regard to the mid-life retrofit of École William McDonald School and the deficiencies at NJ MacPherson School need to be brought forward to ECE so that they do not lose sight of it. He also pointed out that by bringing these items forward now the bureaucrats will ensure whomever the new Minister of Education is they will be briefed on these topics. At a minimum capital, maintenance must be brought forward so that it is part of the briefing notes for the next government.

9. Motion #: 01-01-22/23

I move to adjourn the meeting.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Shortt

Carried

Meeting adjourned at 12:59

Patrizia Thagard, Secretary

Signed when finalized:

Terry Brookes, Committee Chairperson

Tram Do, Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife PROCÈS-VERBAL de la réunion du Comité plénier

17 janvier 2023 à 12 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : David Wasylciw, Terry Brookes, Allan Shortt, Barbara Bell, Jason Snaggs (vidéoconférence), Michelle Peters et Tina Drew (téléconférence)

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Aucun

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Tram Do, Mike Gibbins et Pat Thagard

Invités présents : Aucun

Président de la réunion : M. Brookes

Ouverture de la réunion à 12 h 11. Sept membres du comité sont présents.

1. Approbation du procès-verbal

a. Réunion du Comité plénier du 13 décembre 2022

Motion n° 01-01-22/23

Je propose d'approuver le procès-verbal du 13 décembre 2022 tel qu'il a été présenté.

Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M^{me} Bell.

Motion n° 01-02-22/23

Je propose de modifier le procès-verbal du 13 décembre 2022 pour reformuler le premier élément du point 6 comme suit : « Tenir une réunion du conseil d'administration au cours de la dernière semaine des vacances d'été ».

Motion proposée par M^{me} Drew et appuyée par M^{me} Bell

Motion adoptée

Motion n° 01-01-22/23 Motion adoptée

2. Séance à huis clos - Examen de l'organisation

Motion n° 01-03-22/23

Je propose que le Comité plénier se réunisse à huis clos à 12 h 14.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Shortt

Motion adoptée

Motion n° 01-04-22/23

Je propose que le huis clos du Comité plénier se termine à 12 h 43.

Motion proposée par M^{me} Peters et approuvée par M^{me} Bell

Motion adoptée

3. Plan de travail du conseil d'administration

M. Wasylciw demande que les membres se réunissent en fin de semaine prochaine pour s'occuper du plan de travail. Il enverra un courriel aux membres pour convenir d'une heure pour se réunir samedi matin.

4. Mise à jour sur la réunion avec les députés

Des dates de réunion ont été proposées aux députés. M. Wasylciw tiendra les membres au courant de la date de la réunion cette semaine. Une autre réunion du Comité plénier sera nécessaire pour discuter des sujets à aborder lors de la réunion avec les députés.

5. Date de la retraite du conseil d'administration et points à l'ordre du jour

Malgré les efforts de chacun, aucune date n'a pu être arrêtée à ce jour en raison des emplois du temps chargés des membres du conseil. M. Wasylciw suggère de combiner les discussions sur les sujets de la retraite du conseil et celles sur le plan de travail sur plusieurs fins de semaine.

M^{me} Drew suggère de fixer une date de retraite dans le règlement. Elle suggère la première semaine d'octobre et la deuxième semaine d'avril. M. Brookes est favorable à ce que la date de la retraite soit fixée longtemps à l'avance afin de permettre aux membres du conseil de planifier leur participation. Il suggère d'aborder ce point lors de la ou des réunion(s) sur le plan de travail, ce qui permettrait de discuter des dates et de la possibilité d'inclure des dates dans le règlement.

6. Réunion des leaders en communication

Le président Brookes parle des pressions exercées pour que le ministère de la Santé et des Services sociaux redonne aux districts la supervision des conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse lors des réunions d'automne. Il indique également que cette question pourrait être à nouveau abordée lors de la prochaine réunion.

M. Wasylciw indique que cette question n'a jamais été traitée au conseil d'administration. Selon lui, les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse offrent d'excellents services aux élèves tout au long de l'année.

M^{me} Drew indique que ce sujet concerne notre district, car les 7 postes n'ont pas été pourvus depuis la modification du programme des conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse. Elle indique aussi que les conseils d'administration ont renoncé au financement, mais qu'ils n'ont pas leur mot à dire sur l'utilisation des fonds non utilisés pour pourvoir les postes vacants de conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse.

M^{me} Bell quitte la réunion à 12 h 55.

7. Révision de la *Loi sur l'éducation*

M. Wasylciw enverra l'information aux membres du conseil d'administration.

8. Promotion des intérêts

M^{me} Drew craint qu'avec la fin prochaine du mandat des députés actuels, aucune des questions soulevées ne soit traitée avant le changement de gouvernement. Elle mentionne également que nous ne recevons pas le même financement que les autres commissions pour l'entretien de nos écoles.

M. Snaggs ajoute que le plan d'investissement pour la rénovation de mi-cycle de l'école William McDonald et les déficiences de l'école N. J. MacPherson doit être présenté au MÉCF pour qu'il ne le perde pas de vue. Il souligne aussi qu'en présentant ces questions maintenant, l'administration s'assurera que le nouveau ministre de l'Éducation en place, quel qu'il soit, sera au courant de ces points. Au minimum, les questions d'investissement et d'entretien doivent être mises en avant de manière à ce qu'elles figurent dans les notes d'information du prochain gouvernement.

9. **Motion n° 01-01-22/23**

Je propose de lever la séance.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Shortt

Motion adoptée

La réunion est levée à 12 h 59

Patrizia Thagard, secrétaire

Signé une fois finalisé :

Terry Brookes, président du Comité

Tram Do, directrice des services généraux