



# Yellowknife Education District No. 1 Board of Trustees Board Meeting MINUTES

January 17, 2023 @ 6:30PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs, Michelle Peters, Terry Brookes, and Tina Drew

Absent: none

Regrets: none

Administration Present: Jameel Aziz, Tram Do, Shirley Zouboules, Jean-Marie Mariez, Jordan Martin, Mike Gibbins, and Pat Thagard

Guests present: In person: Members of the YK1 Rainbow Collective - Kristin Prescott, Laura Eby, Derek Lindman, Kelsey Howard, and Andrea Curbie  
Via videoconference: Ashley West-Pratt and Carla Kinakin

Meeting Chairperson: Chairperson Wasylciw

1. Meeting called to order at 6:31PM. Seven Trustees were present, quorum was met.
2. Chairperson Wasylciw respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Chairperson Wasylciw welcomed everyone to the meeting, including those joining online.
4. Declaration of Conflict of Interest - none
5. **Motion #: 01-01-22/23**  
*I move to accept the agenda as presented.*  
Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Snaggs

**Motion #: 01-02-22/23**

*I move to amend the agenda by adding item 11.6 Discussion about CYCs.*

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Snaggs

**Motion #: 01-01-22/23** **Carried**  
**Carried**

6. Presentation by the YK1 Rainbow Collective – slides attached  
Kirstin Prescott presented, with her Collective colleagues present, and responded to questions from the Board of Trustees about the work being done by the Collective in YK1 schools. More information is available through the QR code in the slides.

Chairperson Wasylciw thanked all the members of the Collective for their very informative presentation.

Superintendent Aziz introduced Jordan Martin, the new Director of Operations.

**7. Motion #: 01-03-22/23**

I move that the YK1 Board of Trustees approve the minutes of December 13, 2022 as circulated with a change to wording of **Motion # 12-12-22/23** to read as follows:

I move to table proposed changes to item 1.1 under order of business and to refer section 1 back to the Policy Committee for review and feedback at the January Board meeting.

Moved by: Trustee Wasylciw; Seconded by: Trustee Drew

**Carried**

8. Business Arising from the Minutes  
Board inquired if letter referred to in Motion 12-06-22/23 has been sent.  
The letter was paused due to some ongoing conversations but it will be sent this week.  
Board inquired if Chief Delorme has been booked to do a presentation in Yellowknife.  
Administration indicated Chief Delorme has been confirmed to present at the staff PD in August.  
Chairperson Wasyliw asked if the presentation will be covered through cost sharing.  
Superintendent Aziz indicated it would. Trustee Drew suggested inviting members of the Department of Education, Culture and Employment to attend as a way to encourage them to invite Chief Delorme for other events in the future. Trustee Snaggs suggested the Chiefs of the Yellowknives Dene First Nation also be invited to attend to welcome and the present Chief Delorme with a traditional gift as well as to stay for the presentation.

9. Trustee Statements – none

Chairperson Wasyliw suggested the format of future meetings to be the Board going in camera from 6:30 to 7:00 PM with the Public meeting beginning at 7:00 PM.

A five-minute recess was called at 7:09 PM

The meeting reconvened at 7:14 PM

10. Unfinished Business

10.1 Board Policy 16 – Trustee Brookes indicated there have been 2 meetings of the Policy Committee. He asked Trustee Peters to review the proposed changes to Policy 16.

Trustee Peters outlined the following suggested changes:

- i. Change to item 3: revise last sentence to read: Bookkeeping of PAC funds is to be completed by the school Finance and Administrative Assistant or the PAC treasurer.
- ii. Change to item 10: Adopt the first sentence of the item and remove the current second sentence.

Trustee Peters tabled the proposed changes to Policy 16 for further consultation.

10.2 Board Policy 5

**Motion # 01-04-22/23**

*I move to have both readings 2 and 3 at this meeting, for approval of the amendment to Policy 5-Bylaws - Order of Business to remove item 1.1 (delete need to appoint a made during the October 11, 2022 Board meeting (Motion #10-08-22/23).*

Moved by: Trustee Snaggs; Seconded by: Trustee Drew

**Carried unanimously**

**Motion #: 01-05-22/23**

*I move to approve the second reading of the change proposed to Policy 5 – Bylaws - Order of Business to remove item 1.1 made during the October 11, 2022 Board meeting (Motion #10-08-22/23).*

Moved by: Trustee Snaggs; Seconded by: Trustee Drew

**Carried**

**Motion #: 01-06-22/23**

*I move to approve the third reading of the change proposed to Policy 5-Bylaws - Order of Business to remove item 1.1 made during the October 11, 2022 Board meeting (Motion #10-08-22/23).*

Moved by: Trustee Peters; Seconded by Trustee Bell

**Carried**

**Motion #: 01-07-22/23**

*I move to approve the change proposed to Policy 5 – Bylaws under Order of Business to remove item 1.1 (appointment of a general solicitor), thereby making appointment of an auditor item 1.1.*

Moved by: Trustee Peters; Seconded by: Trustee Bell

**Carried**

Bylaws-Order of Business item 1. will be reviewed by the Policy Committee and brought back for further discussion at the February Board meeting.

10.3 COVID-19

- Photo of a staff member’s positive COVID test is no longer required to book subs. Staff declaration of a positive COVID result is all that is now required.
- Recent news reports regarding COVID related absences do not apply to YK1.

- The Union of Northern Workers won their challenge with the GNWT. COVID leave will continue to be available for GNWT staff.
- More flexibility has been granted around use of COVID funding. We will be able to use funds for subs and other projects. Administration is working to ensure all COVID funds are used by the deadline date.

## 11. New Business

### 11.1 Bussing Transportation

- Current challenges posed by three cancelled bus routes reviewed.
- Conversations continue between the three Yellowknife school boards and First Transit. A number of solutions have been proposed and work is ongoing.
- Staffing issues have arisen due to the post-COVID world which sees people trying to maximize their work life balance.
- YK1 understands bus cancellations are a frustration for parents.
- Feedback from school Principals is that no school has been missed nor have students been late for school as a result of the cancelled routes.
- Funding information will be coming from First Transit which will be presented to the three boards for consideration.
- Before school care to allow parents to drop children off early was suggested. Liability implications would have to be considered.
- After school care was also suggested however, the limited number of available after school care spaces is an issue. The Board will consider discussing increased limits with ECE. Reaching out to the GNWT and making the hard asks in light of the effects of the economy, cost of living, etc. may be prudent. There are many people on a waitlist for after school care. Caution must be taken to ensure families with bussing issues do not jump the existing queue. Administration will bring this topic up to the Deputy Minister of ECE and the Board will write a letter to the Minister of ECE.
- Similar issues are being experienced in Alberta. The Board suggested reaching out to ASBA to see if they have found any solutions. GNWT will also be asked to see if they have any suggestions.
- Administration to reach out to schools to determine who might be able to provide a before school program and whether or not space is available.
- Administration will communicate regularly with Board and parents.

### **Motion #: 01-08-22/23**

I move that the Chairperson reach out to partner care providers and districts to co-write a letter to the Department of Education, Culture and Employment regarding support or ideas, such as a relaxation to limits for after school care numbers.

Moved by: Chairperson Snaggs; 2<sup>nd</sup> by Trustee Shortt

**Carried**

### 11..2 SWIS Program (Settlement Workers in Schools)

The following information was provided by Mr. Mariez, Supervisor of Instruction, French Programs:

- Coordinators from SWIS work in NWT schools to assist newcomers to Canada for approximately 120 families.
- Currently, 4 of our schools have workers visiting their schools.
- SWIS workers also organize weekend activities for children and families.
- A new Coordinator will be coming to Yellowknife. Jean-Marie will introduce her to YK1 principals.
- If the Board is interested M. Mariez can arrange a SWIS Program Presentation. The Board indicated they would be interested in a presentation.

### 11.3 Canadian Tire Jumpstart Program

The following information was provided by Mr. Mariez, Supervisor of Instruction, French Programs:

- Our local Canadian Tire store has always been a great supporter of our schools.
- Jumpstart is a Canadian Tire led initiative that provides funds for children to take part in sporting activities. The program also has community based funds that are available to schools via proposals. Mr. Mariez encourages all schools to submit applications.

### 11.4 ASBA Renewal

- Administration is putting together a document that will compare the services provided by ASBA and BCSTA.
- YK1 is not able to get full benefits from BCSTA but they are looking into what they can provide if they offer us an affiliate membership.
- As we are half way through the current membership period we will pay ASBA their year membership invoice.
- ASBA does not provide YK1 with full membership benefits either.
- Membership in ASBA gives us membership in the national school boards association which also provides benefits to our board.
- Administration is waiting to hear from the national organization regarding membership.

#### 11.5 Education Assessment Tools Review

- Administration shared report on current assessment tools review (attached) and reviewed benefits. There are 5 additional assessment tools that will be used that are not included in the report. Report to be deferred to next Board meeting to give trustees a chance to review it.
- Trustee Drew will share a report from Ontario. There is concern about accommodations being made for students below grade level but there are no accommodations in the real world.
- Everyone asked to review the document shared by Administration and the report to be shared by Trustee Drew for discussion at the February meeting.

#### 11.6 CYC Discussion

- This was a major topic at the last Education Leaders meeting.
- Staffing the program is an issue because of requirement for counselors to have a Masters Degree and there is also a high rate of turnover.
- Board Chairs have asked the Department of Health & Social Services to return funds to the Department of Education, Culture and Employment to distribute to districts again. The response to this request was a definitive no.
- Chairperson Wasylciw and Superintendent Aziz will be attending the next meeting which is scheduled for next week.
- The medical model of counseling limits the number of students being seen. There is a huge need in YK1. Another major issue is that information is not shared with school which is a concern because the school may not hear about potentially dangerous issues. Safety must supersede confidentiality.

## 12. Reports

### 12.1 Chairperson's Report – attached

- School facility tours to take place in the coming weeks – all trustees are encouraged to attend. It would be beneficial for members of the Facilities Committee to attend as many tours as possible. Trustees to let Superintendent know whether or not they will attend each tour.

### 12.2 Superintendent's Report

- Highlight – Susan Aglukark was in last week about program to be trialed with Wild Rose Foundation.
- Annual recruiting trips to start next week. Optimistic we will get good recruits.
- Six staff members will be retiring next year.
- The Indigenous Language Challenge is starting up again
- Education Services will be involved in many meetings in the coming weeks.
- Trustees invited to attend school events. Superintendent Aziz will send trustees calendar invites for events.
- Gerald Newhook was recognized for stepping up during the transition between Elvis and Jordan.

### 12.3 Director of Corporate Services Report

- A significant amount of time has been put into bussing issue.
- Director is working on draft budget.
- ECE has been contacted about phones at École Sir John Franklin High School (SJF). No response to date.
- Jordan Martin was welcomed as the new director overseeing maintenance.
- A large leak at SJR over the holidays which cost \$40K. There should be lower costs across the District that will offset the repair.

- Boiler system at SJF is very old therefore, parts are difficult to find.
  - Director Martin was asked to compile a technical report with recommendations for all schools to send to ECE.
  - Chairperson Wasylciw, Superintendent Aziz and Director Do to work on issue and let Board know if no progress is made.
- 12.4 Trustee Reports – none
- 12.5 Standing Committee Reports – reports attached
- 12.5.1 Finance – Chairperson Trustee Snaggs
- The first meeting of the committee will take place on January 27<sup>th</sup>.
  - Proposed Committee meeting dates were reviewed and will be shared.
  - The Committee intends to provide the first draft of the budget at the March CoTW meeting.
- 12.5.2 Public Relations Committee – Chairperson – Trustee Bell
- The committee has had two meetings to date reports attached to meeting package.
- 12.5.3 Policy Committee – Chairperson Trustee Brookes
- Two meetings have been held December 16, 2022 and January 10, 2022 – reports are in meeting package.
- 12.5.4 Audit Committee – Chairperson TBD
- First meeting will be held in the near future.
- 12.5.5 Committee of the Whole – Chairperson – Trustee Brookes
- Request made to have DRAFT CotW minutes included in board meeting package.
  - In camera session resulted in a short CoTW meeting.
  - Some of the items discussed were the board work plan, the MLA meetings, the board retreat, the education leaders meeting, changes to the *Education Act*, and advocacy.
- 12.5.6 Facilities Committee
- The committee has not met since the last meeting
  - Trustees asked to destroy minutes in meeting package as they require some changes.
  - Administration to review current TSCs to ensure proper assessment is done of all our schools, especially NJM.
- 12.5.7 TBAC
- Meeting scheduled for Thursday, January 19, 2023
- 12.6 Ad Hoc Committee Reports
- 12.6.1 Strategic Plan
- Committee met over the holidays
  - Report is in board meeting package
  - More information to follow in February
  - Strategic Plan to be completed by or before June 2023
- 12.7 PAC Reports - attached

It was requested that the Negotiations Committee be added to the next agenda.

- Process regarding union package was reviewed.

**13.** Date and Time of Next Meeting(s) as indicated on agenda.

**14.** Chairperson's Closing Remarks

**15. Motion #: 01-09-22/23**

*I move that this board meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned*

**Carried**

Moved by: Trustee Shortt; Seconded by: Trustee Brookes

The meeting adjourned at **09:50PM**

Patrizia Thagard, Secretary

**Signed after update, as required and approval:**

---

**Chairperson Wasylciw**

---

**Tram Do, Director of Corporate Services**



# Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1) Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration

17 janvier 2023 à 18 h 30

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs, Michelle Peters, Terry Brookes, et Tina Drew

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Aucun

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Tram Do, Shirley Zouboules, Jean-Marie Mariez, Jordan Martin, Mike Gibbins, et Pat Thagard

Invités présents :  
En personne : Membres du collectif YK1 Rainbow - Kristin Prescott, Laura Eby, Derek Lindman, Kelsey Howard et Andrea Curbie  
Par vidéoconférence : Ashley West-Pratt et Carla Kinakin

Président de la réunion : Président Wasylciw

1. Ouverture de la réunion à 18 h 31. Sept membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Wasylciw reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Le président Wasylciw souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion, y compris à ceux qui se sont joints à la réunion en ligne.
4. Déclaration de conflit d'intérêts : aucune

**5. Motion n° 01-01-22/23**

*Je propose que l'on accepte l'ordre du jour tel que présenté.*  
Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M. Snaggs

**Motion n° 01-02-22/23**

*Je propose de modifier l'ordre du jour pour ajouter le point 11.6 Discussion sur les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse.*

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M. Snaggs **Motion adoptée**  
**Motion n° 01-01-22/23 adoptée**

**6. Présentation du collectif YK1 Rainbow (diapositives ci-jointes)**

Kirstin Prescott fait une présentation, en présence de ses collègues du collectif, et répond aux questions du conseil d'administration sur le travail effectué par le collectif dans les écoles du district. Pour de plus amples informations, utiliser le code QR figurant dans les diapositives.

Le président Wasylciw remercie tous les membres du collectif pour leur présentation très instructive.

Le surintendant Aziz présente Jordan Martin, le nouveau directeur des opérations.

**7. Motion n° 01-03-22/23**

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le procès-verbal du 13 décembre 2022 tel qu'il a été présenté avec la modification suivante de la formulation de la **motion n° 12-12-22/23** :

Je propose de présenter les modifications apportées au point 1.1 Ordre du jour et de renvoyer l'article 1 au Comité d'orientation pour qu'il l'examine et fournisse ses commentaires lors de la réunion du conseil d'administration de janvier.

Motion proposée par M. Wasylciw et appuyée par M<sup>me</sup> Drew **Motion adoptée**

#### 8. Questions découlant du procès-verbal

Le conseil demande si la lettre mentionnée dans la motion n° 12-06-22/23 a été envoyée. La lettre a été suspendue en raison de conversations en cours, mais elle sera envoyée cette semaine.

Le conseil demande si le chef Delorme a été invité à faire une présentation à Yellowknife. L'Administration indique qu'il a été confirmé que le chef Delorme ferait une présentation lors de la réunion du personnel en août. Le président Wasylciw demande si les frais afférents à la présentation seront couverts grâce au partage des coûts. Le surintendant Aziz répond par l'affirmative. M<sup>me</sup> Drew suggère d'inviter les membres du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation afin de les inciter à inviter par la suite le chef Delorme à d'autres événements. M. Snaggs suggère que les chefs de la Première nation des Dénés Yellowknives soient également invités à l'événement pour accueillir le chef Delorme, lui remettre un cadeau traditionnel et profiter de la présentation.

#### 9. Déclarations des membres du conseil – Aucune

Le président Wasylciw propose que les prochaines réunions se déroulent à huis clos de 18 h 30 à 19 h et que la réunion publique commence à 19 h.

Une suspension de séance de cinq minutes est décidée à 19h 09.

La réunion reprend à 19 h 14.

#### 10. Affaires courantes

10.1 Politique n° 16 du conseil : M. Brookes indique qu'il y a eu deux réunions du comité d'orientation. Il demande à M<sup>me</sup> Peters d'examiner les changements proposés à la politique n° 16.

M<sup>me</sup> Peters propose les modifications suivantes :

- i. Modification du point 3 : reformuler la dernière phrase comme suit : La comptabilité des fonds du CCP est tenue par l'assistant administratif et financier de l'école ou par le trésorier du CCP.
- ii. Modification du point 10 : Conserver la première phrase du point, mais en supprimer la deuxième.

M<sup>me</sup> Peters soumet les modifications proposées à la politique n° 16 à un examen plus approfondi.

10.2 Politique n° 5 du conseil

##### **Motion n° 01-04-22/23**

*Je propose que les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> lectures aient lieu au cours de cette réunion, afin d'approuver la modification de la politique n° 5 - Règlements - Ordre du jour pour supprimer le point 1.1 (supprimer la nécessité de nommer un membre, point soulevé au cours de la réunion du conseil d'administration du 11 octobre 2022; motion n° 10-08-22/23).*

Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M<sup>me</sup> Drew **Motion adoptée à**

**l'unanimité**

##### **Motion n° 01-05-22/23**

*Je propose d'approuver la deuxième lecture de la modification proposée à la politique 5 - Règlements - Ordre du jour afin de supprimer le point 1.1 soulevé lors de la réunion du conseil d'administration du 11 octobre 2022 (motion n° 10-08-22/23).*

Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M<sup>me</sup> Drew **Motion adoptée**

##### **Motion n° 01-06-22/23**

*Je propose d'approuver la troisième lecture de la modification proposée à la politique 5 - Règlements - Ordre du jour afin de supprimer le point 1.1 soulevé lors de la réunion du conseil d'administration du 11 octobre 2022 (motion n° 10-08-22/23).*

Motion proposée par M<sup>me</sup> Peters et appuyée par M<sup>me</sup> Bell

**Motion approuvée**

### **Motion n° 01-07-22/23**

Je propose d'approuver le changement proposé à la politique n° 5 - Règlements, sous Ordre du jour pour supprimer le point 1.1 (nomination d'un avocat général), faisant ainsi de la nomination d'un auditeur le point 1.1.

Motion proposée par M<sup>me</sup> Peters et approuvée par M<sup>me</sup> Bell

**Motion adoptée**

Le point 1 du Règlement - Ordre du jour sera examiné par le comité d'orientation et fera l'objet d'une nouvelle discussion lors de la réunion du conseil d'administration de février.

### 10.3 Point sur la COVID-19

- La photo du résultat positif du test de COVID-19 de membres du personnel n'est plus nécessaire pour réserver des suppléants. La déclaration du résultat du test est suffisante.
- Les récentes informations concernant les absences liées à la COVID-19 ne s'appliquent pas à YK1.
- Le Syndicat des travailleurs du Nord a gagné son procès contre le GTNO. Le personnel du GTNO bénéficiera encore de congés COVID-19.
- Une plus grande flexibilité a été accordée pour utiliser les fonds liés à la COVID-19. Nous pourrions utiliser les fonds pour payer des suppléants et financer d'autres projets. L'administration veille à ce que tous les fonds liés à la COVID-19 soient utilisés avant la date limite.

## **11. Affaires nouvelles**

### 11.1 Transport par autobus

- Examen des défis actuels posés par trois lignes de bus supprimées.
- Les conversations se poursuivent entre les trois commissions scolaires de Yellowknife et First Transit. Un certain nombre de solutions ont été proposées et les travaux sont en cours.
- Des problèmes de personnel sont apparus dans le contexte post-COVID-19, car les gens essaient de trouver un bon équilibre entre leur vie professionnelle et leur vie privée.
- YK1 comprend que la suppression des lignes de bus est une source de frustration pour les parents.
- Selon les directeurs d'école, cette suppression n'a engendré aucune absence ni aucun retard.
- First Transit présentera des informations sur le financement que les trois conseils d'administration examineront.
- On suggère de mettre en place des services de garde avant l'école pour permettre aux parents de déposer leurs enfants plus tôt. Les implications sur le plan de la responsabilité doivent être prises en compte.
- On suggère aussi de mettre en place un service de garde après l'école, mais le nombre limité de places disponibles est un problème. Le conseil d'administration envisagera de discuter avec le MÉCF de l'augmentation du nombre de places. Il peut être prudent de communiquer avec le GTNO et d'aborder cette difficile question à la lumière des effets de l'économie, du coût de la vie, etc. De nombreuses personnes sont inscrites sur une liste d'attente pour bénéficier d'un service de garde d'enfants après l'école. Des précautions doivent être prises pour s'assurer que les familles touchées par ces problèmes de transport ne coupent pas la file d'attente existante. L'administration soulèvera la question auprès du sous-ministre du MÉCF et le conseil d'administration écrira une lettre au ministre du MÉCF.
- L'Alberta vit des problèmes similaires. Le conseil d'administration suggère de contacter l'ASBA pour voir si elle a trouvé des solutions. On consultera également le GTNO pour savoir s'il a des suggestions.
- L'Administration contactera les écoles pour déterminer lesquelles pourraient proposer un service de garde avant l'école et pour savoir s'il y a des places disponibles.
- L'Administration communiquera régulièrement avec le conseil d'administration et les parents.



## **Motion n° 01-08-22/23**

Je propose que le président prenne contact avec les prestataires partenaires qui offrent des services de garde et avec les districts pour adresser ensemble une lettre au ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation afin d'obtenir du soutien ou des idées, comme un assouplissement du nombre maximum de places dans les services de garde après l'école.  
Motion proposée par le président du comité, M. Snaggs et appuyée par M. Shortt

### **Motion adoptée**

#### 11.2 Initiative TEE (initiative des travailleurs et des travailleuses d'établissement dans les écoles)

Les informations suivantes ont été fournies par M. Mariez, directeur des programmes d'enseignement en français :

- Les coordinateurs de l'initiative TEE travaillent dans les écoles des TNO pour aider les personnes nouvellement arrivées au Canada (environ 120 familles).
- Actuellement, ils sont dans quatre écoles du district.
- Les coordinateurs de l'initiative TEE organisent également des activités les fins de semaine pour les enfants et les familles.
- Une nouvelle coordinatrice va venir à Yellowknife. Jean-Marie la présentera aux chefs d'établissement de YK1.
- Si le conseil est intéressé, M. Mariez peut organiser une présentation de l'initiative TEE. Le conseil d'administration indique que cette présentation l'intéresse.

#### 11.3 Programme Bon départ de Canadian Tire

Les informations suivantes ont été fournies par M. Mariez, directeur des programmes d'enseignement en français :

- Notre magasin local Canadian Tire a toujours été d'un grand soutien pour nos écoles.
- L'initiative Bon départ du Canadian Tire permet de financer des activités sportives pour les enfants. Le programme dispose également de fonds communautaires qui peuvent être mis à la disposition des écoles en réponse à des propositions. M. Mariez encourage toutes les écoles à soumettre leur candidature.

#### 11.4 Renouvellement de l'ASBA

- L'Administration prépare un document qui comparera les services fournis par l'ASBA et la BCSTA.
- Le district n'est pas en mesure d'obtenir tous les avantages de la BCSTA, mais il étudie ce qu'elle pourrait nous offrir si elle nous proposait une adhésion en tant que membre affilié.
- Comme la moitié de la période d'adhésion actuelle est déjà passée, nous réglerons à l'ASBA la facture d'adhésion annuelle.
- L'ASBA n'offre pas non plus à YK1 les avantages qu'elle offre à un membre à part entière.
- L'adhésion à l'ASBA nous permet d'être membres de l'association nationale des conseils scolaires, ce qui présente également des avantages pour notre conseil.
- L'administration attend des nouvelles de l'organisation nationale concernant l'adhésion.

#### 11.5 Examen des outils d'évaluation de l'éducation

- L'Administration a transmis le rapport sur l'examen des outils d'évaluation actuels (ci-joint) et a passé en revue les avantages. Cinq autres outils d'évaluation seront utilisés et ne sont pas inclus dans le rapport. Le rapport sera reporté à la prochaine réunion du conseil d'administration afin de permettre aux membres du conseil de l'examiner.
- M<sup>me</sup> Drew présentera un rapport de l'Ontario. On s'inquiète des mesures d'adaptation prises pour les élèves qui n'atteignent pas le niveau scolaire attendu, car il n'y a pas de mesures d'adaptation dans le monde réel.
- Tout le monde est invité à examiner le document que l'Administration a fourni et le rapport qui sera transmis par M<sup>me</sup> Drew en vue d'une discussion lors de la réunion de février.

#### 11.6 Discussion sur les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse

- Ce sujet a été abordé lors de la dernière réunion des responsables de l'éducation.
- Il est difficile de trouver du personnel pour le programme, car les conseillers doivent être titulaires d'une maîtrise. De plus, le taux de roulement est élevé.
- Les présidents des conseils d'administration ont demandé au ministère de la Santé et des Services sociaux de restituer les fonds au ministère de l'Éducation, de la Culture et de la

Formation afin qu'il les reverse aux districts. La réponse à cette demande a été un non catégorique.

- Le président Wasylciw et le surintendant Aziz participeront à la prochaine réunion, prévue la semaine prochaine.
- Le modèle médical de consultations thérapeutiques limite le nombre d'élèves reçus. Il y a un besoin énorme au sein de YK1. Un autre problème majeur est que les informations ne sont pas communiquées à l'école, ce qui est préoccupant, car il est alors possible que l'école ne soit pas au courant de problèmes potentiellement dangereux. La sécurité doit primer sur la confidentialité.

## 12. Rapports

### 12.1 Rapport du président (ci-joint)

- Des visites des installations scolaires auront lieu dans les semaines à venir. Tous les membres du conseil d'administration sont encouragés à y participer. Il serait utile que les membres du Comité des installations assistent à autant de visites que possible. Les membres du conseil doivent faire savoir au surintendant s'ils participeront ou non à chaque visite.

### 12.2 Rapport du surintendant

- Faits saillants : Susan Aglukark est venue la semaine dernière pour parler du programme qui sera mis à l'essai en partenariat avec la Wild Rose Foundation.
- Nos tournées de recrutement annuelles commenceront la semaine prochaine. Nous espérons attirer de bonnes recrues.
- Six membres du personnel partiront à la retraite l'année prochaine.
- Le Défi des langues autochtones reprend.
- Les services d'éducation participeront à de nombreuses réunions dans les semaines à venir.
- Les membres du conseil sont invités à participer aux événements organisés par les écoles. Le surintendant Aziz leur enverra les invitations pour les divers événements.
- On a remercié Gerald Newhook d'avoir assuré la transition entre Elvis et Jordan.

### 12.3 Rapport de la directrice des services généraux

- Un temps considérable a été consacré à la question du transport par autobus.
- La directrice travaille sur le projet de budget.
- Le MÉCF a été contacté au sujet des téléphones à l'école Sir John Franklin (SJF). Aucune réponse n'a été reçue à ce jour.
- Jordan Martin a été accueilli en tant que nouveau directeur de la maintenance.
- Il y a eu une fuite importante à SJF pendant les vacances. La réparation a coûté 40 000 dollars. D'autres dépenses moins élevées dans le district devraient compenser ce coût.
- Le système de chaudière de SJF est très ancien et les pièces détachées sont donc difficiles à trouver.
- On a demandé à M. Martin de rédiger un rapport technique présentant des recommandations pour toutes les écoles afin de le soumettre au MÉCF.
- Le président Wasylciw, le surintendant Aziz et M<sup>me</sup> Do travailleront sur la question et informeront le conseil en l'absence de progrès.

### 12.4 Rapports des administrateurs (aucun)

### 12.5 Rapports des comités permanents (ci-joints)

#### 12.5.1 Finances (président : M. Snaggs)

- La première réunion du comité aura lieu le 27 janvier.
- Les dates proposées pour les réunions du comité ont été examinées et seront communiquées.
- Le Comité a l'intention de présenter le premier projet de budget lors de la réunion du Comité plénier de mars.

#### 12.5.2 Comité des relations publiques (présidente : M<sup>me</sup> Bell)

- Le comité s'est réuni deux fois jusqu'à présent. Les rapports sont joints au dossier de la réunion.

#### 12.5.3 Comité des politiques (président : M. Brookes)

- Deux réunions ont eu lieu le 16 décembre 2022 et le 10 janvier 2022. Les rapports sont joints au dossier de la réunion.

- 12.5.4 Comité d'audit (président à déterminer)
  - La première réunion aura lieu prochainement.
- 12.5.5 Comité plénier (président : M. Brookes)
  - On demande que l'ébauche du procès-verbal de la réunion du Comité plénier soit jointe au dossier de la réunion du conseil d'administration.
  - La séance à huis clos a donné lieu à une brève réunion du Comité plénier.
  - Les discussions ont notamment porté sur le plan de travail du conseil d'administration, les réunions avec les députés, la retraite du conseil d'administration, la réunion des responsables de l'éducation, les changements apportés à la *Loi sur l'éducation* et la défense des intérêts.
- 12.5.6 Comité de gestion des installations
  - Le comité ne s'est pas réuni depuis la dernière réunion
  - Les membres du conseil demandent à ce que les procès-verbaux joints au dossier de la réunion soient détruits, car ils doivent être un peu modifiés.
  - L'Administration doit revoir les CST actuels afin de s'assurer qu'une évaluation correcte est effectuée dans toutes nos écoles, en particulier à NJM.
- 12.5.7 Comité consultatif des enseignants et du Conseil (CCEC)
  - Réunion prévue le jeudi 19 janvier 2023.
- 12.6 Rapports des comités spéciaux
  - 12.6.1 Plan stratégique
    - Le comité s'est réuni pendant les vacances.
    - Le rapport se trouve dans le dossier de la réunion du conseil d'administration.
    - Plus d'informations suivront en février.
    - Plan stratégique à achever au plus tard en juin 2023.
- 12.7 Rapports des CCP (ci-joints)

On demande à ce que le Comité de négociation soit ajouté au prochain ordre du jour.

- On examine le processus relatif à l'offre syndicale.

**13.** Date et heure des prochaines réunions comme indiqué dans l'ordre du jour.

**14.** Mot de la fin du président

**15. Motion n° 01-09-22/23**

*Je propose que cette réunion du conseil d'administration de YK1 soit levée.*

**Motion**

**adoptée**

Motion proposée par M. Shortt et appuyée par M. Brookes

La séance est levée à 21 h 50.

Patrizia Thagard, Secrétaire

**Signature après mise à jour, comme requis, et approbation :**

---

**Président Wasylciw**

---

**Tram Do (directrice des services généraux)**