



**Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, March 8, 2022 at 7:00 p.m.

Location: District Office Boardroom & Video Conference

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Terry Brookes - Vice Chairperson Doreen Cleary - Trustee Tina Drew - Trustee Carla Kinakin - Trustee Al McDonald - Trustee David Wasylciw - Trustee Trevor Sinclair 	Video Conference
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent of Education/CEO, Dr. Cindi Vaselenak - Assistant Superintendent, Shirley Zouboules - Interim Assistant Superintendent, Landon Kowalzik - Director of Corporate Services, Tram Do - Managers, Facilities & Maintenance, Elvis Beaudoin - French Programs Supervisor, Jean-Marie Mariez - Communications, Mike Gibbins - Executive Assistant/Reception, Tracy Turk 	Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Meagan Wowk, Notary Public - Ian Down, Northern News Services Ltd. 	Video Conference

1. Call to Order

Chairperson Brookes called the meeting to order at 7:05 p.m.

2. Land Acknowledgement

Chairperson Brookes respectfully acknowledged we live, work and learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.

3. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Brookes welcomed everyone to meeting. He said Spring is coming and please relax over March Break. Welcome to Trevor Sinclair.

4. Declaration of Conflict of Interest

None.

5. Adoption of Agenda

5.1 03-6324-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Drew
I move to accept the agenda as presented.

03-6325-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee Drew

I move to amend the present agenda to:

- Add 11.3 – BC Curriculum
- Add 11.4 – Sacred Feather Indigenous Student Award
- Add 11.5 – Budget funding formula 2022-2023
- Add 11.6 – Public meetings
- Add 11.7 – Approval of Policy 25 – COVID-19

Carried
Carried

6. Delegations & Presentations

6.1 Presentation: Recognition of

Chairperson Brookes: Presented Executive Assistant Tracy with flowers and a card in recognition of her time with YK1.

Ms. Turk: She thanked the Board for all of the opportunities to learn over the past 13 years and will remember her time with YK1 fondly.

7. Review and Approval of Minutes

7.1 Regular Meeting Minutes – February 8, 2022

03-6326-22

Moved –Trustee Drew; Seconded – Vice Chairperson Cleary

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of February 8, 2022 at 7:00 p.m. as presented with noted changes.

Carried

ACTION: Further discussion regarding the future use of Robert’s Rules of Order.

ACTION: Trustee Wasylciw’s name was misspelled in a couple of locations.

7.2 Special Meeting Minutes – February 23, 2022

03-6327-22

Moved –Trustee Drew; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Special Meeting of February 23, 2022 at 7:00 p.m. with the correction to add to 5.1 David Johnson to the list of names of people to thank.

Carried

ACTION: Edit Special Meeting minutes to include Dave Johnson's name in item 5.1.

8. Business Arising from the Minutes

Trustee Wasylciw: The signature sheet for the December 28, 2021 Special Meeting needs to be attached to the online version.

Trustee Wasylciw: Is there an update on making the School Naming Report public? Chairperson Brookes said dealing with published report and ECE is recommending it not be shared as a public document. The terms of Reference can be shared without the proposed name. Moving forward it would be helpful to compile a summary report that can be shared more openly with the public. The Chairperson will report back to the Board next meeting.

ACTION: Attach signature sheet for the December 28, 2021 Special Meeting to the online version.

ACTION: Chairperson Brookes to report back on this the status of the School Naming Report at the next meeting.

9. Trustees' Statements

None.

10. Unfinished Business

10.1 SJF International Field Trip - Approval in Principle

Superintendent Vaselenak: No federal travel advisories have been lifted since the January meeting. The issue related to Ukraine will also mean the chance of a trip to Europe may not be possible. The school was not interested in a more domestic trip.

Chairperson Brookes: Leave item on agenda for one more month and then make a final decision in April.

ACTION: Leave item on agenda for one more month and then make a final decision in April.

10.2 COVID-19 Delegations

Trustee Wasylciw: Previously everything COVID-related would fall to the Superintendent. The decision to move from in-person to online learning should lie with the Board.

Trustee Drew: What is the advantage of it going to the Board when it may be a time-sensitive issue.

Trustee Wasylciw: Said it is an important community and political decision. The other Board's in the NT have a say in this vein.

Chairperson Brookes: We delegated the authority to make the decision and does not think it matters what the rest of the NT Boards' are doing. It was a good decision to delegate for expediency when necessary.

Trustee Kinakin: Special Meeting bylaws from other Districts do not have the

six-day notice rule. There is also an Emergency Meeting rule. This can be reviewed and revisited by Trustees so everyone is on the same page. More flexibility would be available to the Board with this type of meeting. Further review and discussion needs to be had surrounding this.

Trustee Drew: She is in favour of maintaining the current Special Meeting format with the six-day rule. The Emergency Meeting would be a good compromise in the future.

Chairperson Brookes: It is important Trustees have time to make an informed decision and the lead time for these meetings has helped in this sense.

Trustee McDonald: Comfortable leaving this item with the Superintendent or designate but will need to be revisited in the future.

Trustee Wasylciw: If we are delegating decision making because the Board doesn't have time to gather due to rules, then the decision making process is flawed.

ACTION: Further discussion to be had amongst the Board regarding Special Meeting processes and rules.

11. New Business

11.1 School Calendar 2022-2023

03-6328-22

Moved –Trustee Drew; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2022-2023 school calendars as presented.

Trustee Drew: There are no days allotted for Arctic Winter Games in February 2023. Ms. Zouboules said it was a challenge creating the calendar due to the need to have time for exams (January) and the AWG's (February). This draft calendar was the best that could be developed.

Trustee Wasylciw: This hasn't been reviewed by PACs etc. Would like to defer to April.

Vice Chairperson Cleary: The SJF PAC was going to be interested in having time for the Arctic Winter Games. Ms. Zouboules said it has been shared with principals to share with PACs.

Trustee Drew: It has come up in the past about why parents have input into how we construct the calendar. Sometimes the calendar is constructed around when certain presenters are available for PD.

Trustee Wasylciw: If the calendar is out for comment then usually it can be adjusted easily. Some of the past suggested edits were very minor.

Chairperson Brookes: There are many factors considered and a lot of consultation when building the calendar.

Trustee McDonald: Noted we have to coordinate our busing with YCS and make sure we are on the same page as this could have financial implications.

Trustees Wasylciw: Are the PD days aligned with YCS for next year? Ms. Zouboules said there are three that are coordinated. She also noted we endeavor to coordinate as much as possible with YCS and CSFTNO.

Superintendent Vaselenak: YCS has already shifted to half-days for PD next

year. She also said from what she has observed so far is all feedback has been surrounding vacation. Some families have children in both Districts so the majority of vacation should align.

Carried

11.2 Replacement Trustee

03-6329-22

Moved – Trustee Drew; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Trevor Sinclair as Trustee.

Carried

Meeting Recess

03-6330-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 go into recess.

Carried

After 15 minutes the Chair called the meeting back to order.

11.3 BC Curriculum

03-6331-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

As part of YK1's move to formalize our approach to advocacy and take more understood positions, I move that the Board of Trustees confirm its support for the Government of the Northwest Territories' move to the British Columbia Curriculum based on the summary information developed by Superintendent Dr. Vaselenak. The board is eager to learn more about the implementation plan and how this new curriculum will be rolled out across the NWT.

Trustee Wasylciw: The PR Committee put together some information on the BC Curriculum. This is a one-page summary. He noted YK1 is supportive of this change and feels it will be good for the NT.

Trustee Drew: Appreciates the inclusion of Indigenous Education. Would like to also see Women's & Transgender contributions to society included. Superintendent Vaselenak said this curriculum belongs to BC including their terminology and have not changed what the curriculum outlines.

Chairperson Brookes: Will be voting no. Feels this curriculum belongs to BC and in the future would like to see the new NT Curriculum document based off it, and feels this may be a bit premature.

Trustee McDonald: The NT has its curriculum established. He would like to see a switch on some of the curriculum. We are simply saying the Board would be in support of changing the current aspects of the curriculum. Teaching methodologies are one of the main reasons for switching. He encourages everyone to vote in favour as we are all winners when it comes to this.

Trustee Drew: Parents are asking the Board's opinion on the current curriculum. The Board should make a unanimous decision to stand united.

Trustee Wasylciw: This is an indication of YK1 making a positive decision.

Trustee Kinakin: We need to be careful when announcing the decision to make the switch to BC so it doesn't seem the current curriculum appear negative in any way.

Trustee Sinclair: Is the motion going to be the statement? Trustee Wasylciw said this is just the motion to form a stand on the item. It is important to clarify some of the terminology

- Friendly amendment
03-6332-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 confirm its support for the Government of the Northwest Territories' move to British Columbia Curriculum.

Carried

11.4 Sacred Feather Student Award

03-6333-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 adopt the new Sacred Feather Indigenous Student Award as presented by the PR Committee.

Trustee Wasylciw: Alberta has a similar award and work has been done by the PR Committee to develop a similar award for YK1. They will receive an award of lovely wooden feathers. Nomination forms will be sent to schools for consideration in each of four grade categories.

Superintendent Vaselenak: There will be a standing legacy award kept in the District Office with the recipients' name added each year.

Trustee Drew: Can the wording be changed from demonstrating kindness to others?

Trustee McDonald: There should be no issue with minor edits as requested. Work with Vice Chairperson Cleary for further clarification. You can vote on the motion and edits can come after.

Carried

11.5 Budget funding formula 2022-2023

03-6334-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

I move that the Chair of the Board of Trustees write to the Minister of Education, Culture and Employment regarding the Board's request that enrolment-based funding for the 2022-2023 school year be maintained at 2019-2020 enrolment-levels.

Trustee Wasylciw: A formal letter should be written and we have not received any confirmation on this item.

Trustee Drew: It might be a good idea to stick to bringing this item up at the Education Leader's forum.

Chairperson Brookes: Defer to Finance Committee in the next month.

Trustee Wasylciw: The Minister has not received communication in writing.

Trustee Drew: It is in writing in the minutes and he said at that time there was nothing he could do. We need to advocate, but all Districts should be working together.

Vice Chairperson Cleary: We should be getting a response and it needs to be brought up.

Superintendent Vaselenak: Our September enrolment this past year saw a decrease compared over the past few years. This appears to be unique to our Board. From September 2021 to October 2021 72 more students were enrolled.

Ms. Do: Said the Minister has made exceptions for Boards in the past if they see there is hardship on the District.

Trustee McDonald: We feel the numbers are extracted a month early. Hopefully it can generate a discussion with ECE. The worst they can say is we are not eligible and they won't consider the request.

Trustee Drew: Said to be careful as we are the largest District and this can be viewed negatively.

Trustee Kinakin: Maybe if there are more than one Board being affected then the two can get together and maybe extend the invitation to all NT Boards to jointly write a letter.

- Friendly amendment:
03-6335-22

Moved – Trustee Wasylciw; Seconded – Trustee McDonald

I move that the Chair of the Board of Trustees write to the Minister of Education, Culture and Employment regarding the Board's request that enrolment-based funding for the 2022-2023 school year be based on October 2021's enrollment rather than September 2021.

Carried

ACTION: Chair to draft a letter regarding the September 2020 enrolment numbers at the Education Leader's Meeting.

11.6 Public meetings

Trustee Wasylciw: In the *Education Act* it states the District should be hosting a Public Meeting annually. Is this something we haven't been doing or is it something we have been doing but calling it something else.

Chairperson Brookes: In the past we have had Town Hall meetings and some have been more successful than others. We have found there needs to be a relative topic to bring people out. It is helpful to get students out as well.

Trustee Sinclair: The *Education Act* states we have to host a meeting regardless of how many people show up. Are we doing this?

Trustee Drew: The ones she has attended were surrounding an issue. Others were individual meetings at each school. It was more led by the Superintendent. The meeting contents needs to follow the requirements stated in the *Education Act*.

Trustee McDonald: We can have the meeting but should bear in mind gathering sizes and try to hold a virtual event to eliminate the possibility of spreading COVID-19.

Trustee Wasylciw: There was a variety of meeting formats and some turned

into a meeting with PACs. It wasn't sustained and the meetings didn't address the District goals and plans. We can plan for more effective meetings.

Chairperson Brookes: It is a lot of work for Administration to host these meetings.

Vice Chairperson Cleary: It may be nice to have it at the start of the year to welcome back staff.

Trustee Drew: She would like to see it in the Spring and perhaps incorporate other events and host it outside?

Trustee Sinclair: It would possibly be a good time to present the Sacred Feather Indigenous Student Award.

11.7 Approval of Policy 25 – COVID-19

03-6336-22

Moved – Trustee Kinakin; Seconded – Vice Chairperson Cleary

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve Policy 25 – COVID-19 Vaccination Policy as presented.

Trustee Kinakin: Thank you to Trustee Drew for her assistance on this. It may have to be revoked at some point, but we may need to have it in place for future.

Trustee Drew: Cautions against revoking the policy too quickly.

Trustee McDonald: Agrees with all comments. Vaccinations have improved life over the span of many years. The vaccine will help keep our students safe.

Carried

12. Reports

12.1 Chairperson's Report

Meetings attended over the month are:

- February 15, 2022: Education Leaders. Items discussed: COVID-19 update, communication protocols
- February 15, 2022: Meeting with Yellowknife MLAs. Items discussed: Budget concerns, budget, COVID-19 impacts, *Education Act* update.
- February 23, 2022: Special Meeting. Ratification of NWTTA Collective Agreement.
- Assorted meetings with Superintendent Vaselenak.

Trustee Wasylciw: What can a Board communicate and what is the Communication Protocol?

Chairperson Brookes: The purpose of the protocol is to keep all parties on the same page with a common message and voice.

Trustee Drew: Can we get a summary of all days' students have been out of class due to COVID-19?

ACTION: Report to be generated and shared with Trustees.

12.2 In-Camera: COVID-19

03-6337-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Drew

I move we go in-camera.

Carried

Out-of-Camera: COVID-19

03-6337-22

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Drew

I move we go out-of-camera.

Carried

Meeting Extension

03-6338-22

Moved - Trustee Kinakin; Seconded – Vice Chairperson Cleary

Given that we are approaching 10:00 p.m., I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 extend the current meeting to 10:45 p.m. or sooner if the Chairperson can arrange it.

Carried

12.2 Superintendent's Report

Written report provided. She provided a COVID-19 update. She will ask for a decision in April on the Itlo École and WMS for packing and switch from one instructional day to non-instructional for Itlo École and WMS staff only. Asking for June 20, 2022 to make it a non-instructional day.

Trustee Wasylciw: Kids playing user-pay sports don't have to wear masks, but after school kids can't do activities. Superintendent Vaselenak said it means the population is much larger in the school population. When numbers of cases reduce, we will get the green light we will be able to lift some recommendations.

Trustee Wasylciw: Do we have to follow the OCPHO recommendations as they set them out? Superintendent Vaselenak said we have to follow them. Trustee Wasylciw said it is frustrating that the kids who can afford the user-pay activities still get to play but those who may not be able to afford it.

Trustee Drew: The Project Manager should be coordinating the move back into the school. Superintendent Vaselenak said this person is involved with coordination, but this person will not be packing classrooms and this will require a day.

Trustee Kinakin: Can the last day be June 20, 2022 and not have the kids come back for one day. Superintendent Vaselenak said teachers said will not pack on their own time and would likely see them coming in over the weekend to leave town a day early. If there are any issues with report cards etc., they would not be around for assistance.

Trustee Wasylciw: The amount of instructional days we have and where were started would be good to know. Superintendent Vaselenak said it started at 176 and we lost four in the first semester, so we sit at 172 days.

ACTION: Move "Amend 2020-2021 Calendar" to April meeting for approval.

12.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report provided. She also noted there will be a presentation in April with Dr. Sabre Cherkowski from UBCO.

ACTION: Add to April agenda: Presentation: Dr. Sabre Cherkowski.**12.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report provided.

Trustee Drew: Will there be enough money complete the parking lot at Itlo Ecole? Ms. Do said she has not heard of any cuts to the original funding. They brought the safety concerns with the existing parking lot design.

Trustee Drew: Will the Joint Use Agreement be opened for individual requests? Ms. Do said to her knowledge the COVID-19 restrictions on the agreement remain the same.

Trustee Wasylciw: Are we going to get the numbers from the Joint Use Agreement? Ms. Do said the staff member at the City of Yellowknife who would provide that retired. She also noted with the change in the software and passing of time due to COVID-19, would mean the numbers are skewed a bit.

12.2.3 Supervisor of Facilities & Maintenance Report

Written report provided. He noted there were a couple of freeze-ups in the portables.

Trustee Wasylciw: Thank you for the Capital Plan. Is the WMS tank ready to go now? Mr. Beaudoin said it is installed and the school is operating off it.

12.3 Trustee Reports

Vice Chairperson Cleary: Attended a Monument Vision workshop on Truth & Reconciliation. There was a great resource from the TRC. There were 30 people in attendance and it was really nice to hear people tell their stories. They are discussing erecting a monument in all catholic cities in Canada.

12.4 Standing Committee Reports**12.4.1 Finance**

Meeting held: January 19, 2022. Items discussed: Draft budget, funding, running a small deficit of \$300,000.

Trustee Drew: Congratulations and thank you to the Finance Committee. There was a large sale of an asset and the revenue from the sale has been placed in a Trust account.

12.4.2. Public Relations

Items discussed: Visual identity guidelines and policy needs to be developed, community survey working group, student involvement, PR Advocacy Group with other Districts, communications for the Strategic Plan, engagement.

Trustee Drew: Are the Long Term Service Awards going ahead? Superintendent Vaselenak said we are investigating the possibility, but we have to make sure the COVID-19 numbers are in a good place before we

make a final decision. Further information will come as it becomes available.

12.4.3 Policy

Meeting held: January 21 & February 24, 2022. Minutes distributed with package. Policy 26 – Naming/Renaming of School Buildings and Areas is being tabled for review.

ACTION: Add Policy 26 to website for review with clear instructions of how to submit feedback.

12.4.4 Audit

Meeting held: February 18, 2022. Minutes distributed with package.

Trustee Drew: Noted that having the Audit in July is problematic for senior staff who cannot take time off during the month. The Audit has to be completed after June 30, 2022. It may be worth discussing shifting the school fiscal year starting September 1 – August 31.

ACTION: Further discussion regarding shifting the annual fiscal year for the District.

12.4.5 Committee of the Whole

Meetings held: March 8, 2022. Items discussed: Replacement trustee, and in-camera items related to personnel.

12.5 Ad Hoc Committee

12.5.1 NWTTA Teacher-Board

Meeting held: March 3, 2022. Items discussed: Hiring & staffing, subs, mental health supports, 2022-2023 school calendar, Harassment Policy training, staff evaluations, new curriculum update, formula for caps on classroom numbers, Admin issues, Long Term Service Awards. Next meeting: May 5, 2022.

12.5.2 Board/Superintendent Evaluation

No meeting. A draft is currently being developed and will be distributed.

12.5.3 Facilities

Meeting held: February 16, 2022. Items discussed: Bus lane, pavement patching, wheelchair accessibility issues. Requesting \$565,000 from the Finance Committee to complete urgent items.

Trustee McDonald: Is this an additional funding request? The Finance Committee will attempt to add \$165,000 to the existing budget.

Trustee Wasylciw: The MHS renovations that are not completed – will this money go to complete these items. Trustee Drew said we originally received the funding for MHS and the money was spent and some items were not completed and this dates back to 2008. We will likely not be receiving additional funding for MHS.

ACTION: Finance Committee to attempt to add \$165,000 to the existing budget for Facilities

12.5.4 Pandemic Review

No meeting.

12.5.5 NWTTA Negotiations

ACTION: Remove 12.5.5 NWTTA Negotiations from the April 12, 2022 Regular Meeting agenda

12.6 Trustee PAC Meeting Reports**12.6.1 Itlo École**

No meeting.

12.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: February 15, 2022. Items discussed: Music class returning, upgrade to tipi.

12.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: March 2, 2022. Items discussed: Chairperson elections in March, COVID-19 rules. Thank you to the PR Committee for their help.

12.6.4 Range Lake North School

Meeting held: February 24, 2022. Items discussed: COVID-19 rules, subs, specialty classes, fundraising activities, Indigenous camps, skiing and snowboarding after school, cooking after school, JK Open House.

12.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: February 17, 2022. Items discussed: Five period day, COVID-19 update, Grad, addressing issues with the school (handout distributed).

Next meeting: March 31, 2022.

12.6.6 École William McDonald Middle School

Meeting held: February 16, 2022. Items discussed: Holiday activities, discussion regarding online learning, Pink Shirt Day, frozen yoghurt in canteen, changing phrasing in the school, fuel tank, LED lights, new equipment and furniture, funding for gender-neutral bathrooms, EAs getting certification through Douglas College, TRC speaking series and work with students on visual storytelling. Next meeting: April 20, 2022.

Trustee Drew: Can the digital story-telling content created be shared with other schools? Trustee Wasylciw said the students are the ones who create the stories on YK1 devices.

Vice Chairperson Cleary: Has there been any presentation on the TRC and how it started? Trustee Drew said Scott Willoughby did some type of presentation, but it may have been at a PD Day. She noted there may be a possibility for a presentation from Marie Wilson who is very knowledgeable on the subject.

ACTION: Add the SJF flowchart to the website.

13. Announcements

- March 8-9, 2022 (evenings): Parent/Student/Teacher Interviews (JK-12 Students)
- March 11, 2022: No School (Lieu day for P/S/T Interviews) (JK-12 Students)
- April 1 2022: Indigenous Language Education PD Day – No School (JK-12)

14. Date and Time of Next Meeting

- April 2, 2022 @ 9:00 a.m.: CoTW Meeting
- April 12, 2022 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting
- April 12, 2022 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting

15. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Brookes thanked everyone for attending the meeting. Be safe walking out there. Thank you to Executive Assistant Tracy Turk for her efforts over the years. Enjoy your time in Newfoundland.

16. Adjournment

03-6339-22

Moved – Trustee Drew; Seconded – Trustee McDonald

Imove the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 11:16 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



**Procès-verbal de la réunion ordinaire
du conseil d'administration de l'Administration scolaire
du district n° 1 de Yellowknife
Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence**

Date de la réunion : mardi 8 mars 2022, à 19 h

Lieu : Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Terry Brookes, président - Doreen Cleary, vice-présidente - Tina Drew, administratrice - Carla Kinakin, administratrice - Al McDonald, administrateur - David Wasylciw, administrateur - Trevor Sinclair, administrateur 	Vidéoconférence
Personnel présent :	<ul style="list-style-type: none"> - Cindi Vaselenak, surintendante de l'éducation et directrice - Shirley Zouboules, surintendante adjointe - Landon Kowalzik, surintendant adjoint intérimaire - Tram Do, directrice des services généraux - Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien - Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française - Mike Gibbins, conseiller en communications - Tracy Turk, adjointe de direction et réception 	Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence Vidéoconférence
Représentants des médias et autres personnes présentes :	<ul style="list-style-type: none"> - Meagan Wowk, notaire public - Ian Down, Northern News Services Itée 	Vidéoconférence

1. Ouverture de la séance

M. Brookes ouvre la séance à 19 h 05.

2. Reconnaissance territoriale

M. Brookes reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaitcho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.

3. Mot d'ouverture du président

M. Brookes souhaite la bienvenue à la réunion à tout le monde. Il dit que le printemps est à nos portes et enjoint tout le monde à se reposer durant la semaine de relâche. Il accueille Trevor Sinclair.

4. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune.

5. Adoption de l'ordre du jour

03-6324-22

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Drew.
Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'il est présenté.

Motion adoptée

03-6325-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M^{me} Drew.
 Je propose de modifier l'ordre du jour actuel comme suit :

- Ajouter 11.3 – Curriculum de la Colombie-Britannique
- Ajouter 11.4 – Remise du prix de la plume sacrée pour les élèves autochtones
- Ajouter 11.5 – Méthode de financement du budget 2022-2023
- Ajouter 11.6 – Réunions publiques
- Ajouter 11.7 – Approbation de la politique 25 sur la COVID-19

Motion adoptée

6. Délégations et présentations

Présentation : Remerciements

M. Brookes : Offre des fleurs et une carte à l'adjointe de direction Tracy pour la remercier de ses années de travail à YK1.

M^{me} Turk : Elle remercie le conseil d'administration pour les occasions d'apprentissage que les 13 dernières années lui ont données. Elle se rappellera avec affection ses années à YK1.

7. Examen et approbation de procès-verbal

7.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 février 2022

03-6326-22

Motion présentée par M^{me} Drew et appuyée par Mme Cleary

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 février 2022 à 19 h, comme présenté avec quelques changements.

Motion adoptée

MESURE : Discuter davantage de l'usage futur du *Robert's Rules of Order*.

MESURE : Le nom de M. Wasylciw a mal été écrit à quelques endroits.

7.2 Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 23 février 2022

03-6327-22

Motion présentée par M^{me} Drew et appuyée par M. McDonald.

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 23 février 2022 à 19 h, avec comme correction l'ajout au point 5.1 du nom de David Johnson à la liste des personnes à remercier.

Motion adoptée

MESURE : Modifier le procès-verbal de la réunion extraordinaire pour ajouter le nom de David Johnson au point 5.1.

8. Questions découlant du procès-verbal

M. Wasylciw : La feuille de signature pour la réunion extraordinaire du 28 décembre 2021 doit être jointe à la version en ligne.

M. Wasylciw : Y a-t-il du nouveau pour rendre public le rapport sur la dénomination de la nouvelle école? M. Brookes dit qu'il s'occupe du rapport et que le MÉCF recommande de ne pas rendre public le document. Le cadre de référence peut être publié sans le nom proposé. Il conviendrait de rédiger un résumé du rapport qui peut être rendu public. Le président reviendra sur la question à la prochaine réunion.

MESURE : Joindre la feuille de signature à la version en ligne de la réunion extraordinaire du 28 décembre 2021.

MESURE : M. Brookes doit revenir sur la question du statut du rapport concernant la dénomination de l'école à la prochaine réunion.

9. Déclarations des administrateurs du conseil

Aucune.

10. Affaires courantes

10.1 Approbation de principe du voyage scolaire international de l'école Sir John Franklin

Mme Vaselenak : Aucun avertissement de voyage fédéral n'a été levé depuis la réunion de janvier. Le problème de l'Ukraine signifie également qu'un voyage en Europe ne sera peut-être pas possible. L'école n'était pas intéressée à faire un voyage plus local.

M. Brookes : Laisser le point à l'ordre du jour pour encore un mois, puis prendre une décision finale en avril.

MESURE : Laisser le point à l'ordre du jour pour encore un mois, puis prendre une décision finale en avril.

10.2 Délégations concernant la COVID-19

M. Wasylciw : Avant, tout ce qui était lié à la COVID-19 relevait de la surintendante. La décision de passer de l'enseignement en personne à l'enseignement en ligne devrait relever du conseil d'administration.

M^{me} Drew : Quel est l'avantage de donner la responsabilité au conseil quand l'enjeu peut être urgent?

M. Wasylciw : C'est une décision politique et collective importante. L'autre conseil ténéoïs a son mot à dire à ce sujet.

M. Brookes : Nous délégons la responsabilité de la décision et je

ne pense pas que ce que les autres conseils ténois font nous concerne. C'était une bonne décision de déléguer au besoin par souci de commodité.

M^{me} Kinakin : Les règlements des réunions extraordinaires des autres districts n'ont pas la règle d'avis de six jours. Il y a aussi une règle de réunion d'urgence. Elle peut être évaluée et revue par les administrateurs afin que tout le monde soit sur la même longueur d'onde. Le conseil profiterait de plus de flexibilité avec ce type de réunion. D'autres évaluations et discussions doivent avoir lieu à ce propos.

M^{me} Drew : En faveur de conserver le format actuel de la réunion extraordinaire et sa règle de six jours. La réunion d'urgence serait un bon compromis à l'avenir.

M. Brookes : Il est important que les administrateurs aient le temps de prendre des décisions éclairées et le délai pour ces réunions aide en ce sens.

M. McDonald : Il est confortable de laisser ce point à la surintendante ou à une personne désignée, mais il pense que la question devra être réévaluée plus tard.

M. Wasylciw : Si nous déléguons la prise de décision parce que le conseil n'a pas le temps de se réunir à cause des règles, cela signifie que le processus décisionnel est imparfait.

MESURE : Tenir d'autres discussions avec le conseil sur le processus des réunions extraordinaires et ses règles.

11. Affaires nouvelles

11.1 Calendrier scolaire 2022-2023

03-6328-22

Motion présentée par M^{me} Drew et appuyée par M. McDonald.

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le calendrier scolaire 2022-2023 comme présenté.

M^{me} Drew : Aucune journée n'est allouée aux Jeux d'hiver de l'Arctique en février 2023. M^{me} Zouboules dit qu'il était difficile de créer le calendrier pour avoir du temps pour les examens (en janvier) et les Jeux d'hiver de l'Arctique (en février). Cette ébauche de calendrier est le mieux qu'on pouvait faire.

M. Wasylciw : Il n'a pas été évalué par le comité consultatif des parents, etc. J'aimerais reporter la question au mois d'avril.

Mme Cleary : Le comité consultatif des parents de SJF était intéressé à prendre du temps pour les Jeux d'hiver de l'Arctique. M^{me} Zouboules dit que la question a été évoquée devant les directeurs pour qu'ils en parlent aux comités.

M^{me} Drew : La raison pour laquelle les parents ont leur mot à dire sur l'élaboration du calendrier a été abordée dans le passé. Parfois,

le calendrier est construit selon la disponibilité des présentateurs pendant les journées pédagogiques.

M. Wasylciw : Si le calendrier est publié pour recevoir les commentaires, il peut habituellement être modifié facilement. Quelques personnes, dans le passé, ont suggéré des modifications très mineures.

M. Brookes : Plusieurs facteurs sont considérés et de nombreuses consultations ont lieu lors de l'élaboration du calendrier.

M. McDonald : Il note que nous devons coordonner le transport scolaire avec les Écoles catholiques de Yellowknife (ÉCY) et nous assurer d'être sur la même longueur d'onde, puisque cela pourrait avoir des implications financières.

M. Wasylciw : L'année prochaine, les journées pédagogiques seront-elles les mêmes que celles des ÉCY? Mme Zouboules dit que trois sont coordonnées. Elle ajoute aussi que nous cherchons à nous coordonner le plus possible avec les ÉCY et la Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest (CSFTNO).

Mme Vaselenak : Les ÉCY se sont déjà tournées vers les demi-journées pédagogiques pour l'année prochaine. Elle dit aussi que selon ce qu'elle a observé jusqu'à maintenant, tous les commentaires recueillis abordaient les vacances. Certaines familles ont des enfants dans les deux districts et la majorité des vacances devraient être les mêmes.

Motion adoptée

11.2 Remplacement d'un administrateur

03-6329-22

Motion présentée par Mme Drew et appuyée par M. McDonald.

Je propose que le conseil d'administration de YK1 nomme Trevor Sinclair comme administrateur.

Motion adoptée

Pause

03-6330-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald.

Je propose que le conseil d'administration de YK1 aille en pause.

Motion adoptée

15 minutes plus tard, le président rouvre la séance.

11.3 Programme d'études de la Colombie-Britannique

03-6331-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald.

Dans le cadre de la démarche de YK1 consistant à structurer son approche de promotion de ses intérêts et à prendre des positions plus claires, je propose que le conseil d'administration confirme son appui au passage du GTNO au programme d'études de la Colombie-Britannique, à la lumière de la synthèse d'information réalisée par M^{me} Vaselenak. Le conseil d'administration désire en apprendre plus sur le plan de mise en œuvre et le déploiement du nouveau programme à l'échelle du territoire.

M. Wasylciw : Le comité des relations publiques a résumé en une page des renseignements sur le programme d'études de la Colombie-Britannique. Il souligne l'appui de YK1 à ce changement jugé bénéfique pour les TNO.

M^{me} Drew : Elle relève que l'éducation autochtone figure au programme. Elle souhaiterait également y voir le sujet de la contribution des femmes et des personnes transgenres à l'essor de la société. Les grandes lignes du programme sont restées intouchées puisque, selon M^{me} Vaselenak, le programme d'études – et sa terminologie – appartient à la Colombie-Britannique.

M. Brookes : Il votera contre la motion. Bien qu'il aimerait que le programme ténois se base sur ce programme de la Colombie-Britannique, il estime la démarche quelque peu prématurée.

M. McDonald : Les TNO ont déjà un programme en place. On pourrait en modifier certaines parties. Le conseil d'administration pourrait se positionner en faveur de modifications à certains aspects du programme. Le changement de programme est notamment motivé par les méthodes d'enseignement. Il encourage tous les membres à voter en sa faveur parce que, selon lui, tous sont gagnants dans ce dossier.

M^{me} Drew : Plusieurs parents s'enquière de l'opinion du conseil à l'égard du programme actuel. Il nous faudrait prendre une décision unanime à ce sujet et nous allier sous cette bannière.

M. Wasylciw : C'est la preuve d'une prise de décision concertée.

M^{me} Kinakin : Il faut cependant être prudents lors de l'annonce de la décision. On ne voudrait pas faire mal paraître le programme actuel.

M. Sinclair : Cette motion sera-t-elle sous forme de déclaration?

M. Wasylciw évoque une prise de position. Il est important de mettre au clair la terminologie.

- Amendement favorable :

03-6332-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald.

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife confirme qu'il appuie la démarche du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest visant à passer au programme d'études de la Colombie-Britannique.

Motion adoptée

11.4 Prix étudiant de la Plume sacrée

03-6333-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald.

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife adopte le nouveau prix de la Plume sacrée pour les élèves autochtones, conformément à la présentation du comité des relations publiques.

M. Wasylciw : L'Alberta a un prix semblable. Le comité des relations publiques s'est occupé d'en instaurer un similaire pour YK1. Les élèves primés récolteront une jolie plume en bois. Les écoles recevront des formulaires de candidature pour les quatre catégories de niveau.

M^{me} Vaselenak : Le bureau de district conservera une version permanente de ce prix sur laquelle sera ajouté chaque année le nom des récipiendaires.

M^{me} Drew : Serait-il possible de modifier la formulation, par souci de bienveillance envers les autres?

M. McDonald : Apporter des modifications mineures ne devrait pas poser de problème. Voyez avec Mme Cleary pour approfondir la question. La motion peut être votée maintenant, et les modifications, venir ensuite.

Motion adoptée

11.5 Méthode de financement du budget 2022-2023

03-6334-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald.

Je propose que le président du conseil d'administration rédige une lettre à l'intention du ministre du MÉCF à propos de la demande du conseil visant à maintenir pour l'année 2022-2023 le financement basé sur les inscriptions aux niveaux d'inscription de l'année scolaire 2019-2020.

M. Wasylciw : Il faudrait rédiger une lettre officielle parce que nous n'avons pas reçu de confirmation à ce sujet.

M^{me} Drew : Il serait peut-être bon de nous en tenir à l'évocation de ce point à la réunion des leaders en éducation.

M. Brookes : Reportons le point à la réunion du comité des finances du mois prochain.

M. Wasylciw : Le ministre n'a pas reçu de communication écrite.

M^{me} Drew : Nous en avons une trace dans le procès-verbal, et le ministre nous a dit qu'il n'y pouvait rien. Nous devrions nous concerter avec les autres districts pour promouvoir nos intérêts.

Vice-présidente Cleary : Il devrait nous répondre; nous aurions intérêt à soulever la question.

M^{me} Vaselenak : Le nombre d'inscriptions de l'année dernière a accusé un recul par rapport aux années précédentes. Nous semblons être le seul conseil dans cette situation. Entre septembre et octobre 2021, 72 élèves se sont ajoutés.

M^{me} Do : Le ministre a déjà, par le passé, accordé des exceptions aux districts qui éprouvaient des difficultés financières.

M. McDonald : C'est comme si les données étaient récoltées un mois trop tôt. Espérons que l'on pourra ouvrir un échange avec le MÉCF. Dans le pire des cas, notre demande sera jugée inadmissible.

M^{me} Drew : Soyons cependant prudents, puisque la démarche pourrait être mal perçue, étant donné que notre district est celui de la plus grande envergure.

M^{me} Kinakin : Il vaudrait peut-être la peine d'étendre l'invitation à tous les conseils des TNO et d'écrire une lettre conjointe s'ils s'avèrent dans la même situation.

- Amendement favorable :
03-6335-22

Motion présentée par M. Wasylciw et appuyée par M. McDonald

Je propose que le président du conseil d'administration rédige une lettre au ministre du MÉCF à propos de la demande du conseil visant à baser le financement prévu pour l'année scolaire 2022-2023 sur le nombre d'inscriptions au mois d'octobre 2021 plutôt que septembre 2021.

Motion adoptée

MESURE : Le président rédigera un document à propos des données d'inscription de septembre 2020 à présenter à la réunion des leaders de l'éducation.

11.6 Réunions publiques

M. Wasylciw : En vertu de la *Loi sur l'éducation*, le district scolaire doit tenir chaque année une réunion publique, un événement que nous avons jusqu'à présent omis ou appelé autrement.

M. Brookes : Nous avons précédemment tenu des séances de discussions ouvertes, certaines ayant été plus fructueuses que d'autres. Nous avons constaté l'importance de définir un thème relativement circonscrit à la réunion pour que les gens y viennent. C'est également utile pour interpeller la population étudiante.

M. Sinclair : Aux termes de la *Loi sur l'éducation*, nous sommes tenus de nous réunir, peu importe le nombre de personnes présentes. Respectons-nous actuellement la Loi?

M^{me} Drew : Elle a participé aux réunions concernant certains dossiers. Elle a également assisté à des réunions des écoles, principalement celles animées par la surintendance. Le contenu des réunions doit suivre les exigences énoncées dans la *Loi sur l'éducation*.

M. McDonald : Nous pouvons certes organiser des réunions en personne, mais nous devrions les tenir en formule hybride pour limiter la taille des rassemblements et ainsi éviter de propager la COVID-19.

M. Wasylciw : Les réunions étaient d'une grande diversité, certaines prenant la forme de conseils consultatifs de parents. Elles n'ont cependant pas été maintenues et faisaient abstraction des objectifs et des plans du district. Il nous faudrait planifier des réunions plus efficaces.

M. Brookes : Ces réunions représentent énormément de travail pour l'administration.

M^{me} Cleary : Nous pourrions les organiser en début d'année, au retour à l'école du personnel.

M^{me} Drew : Elle les préférerait au printemps, puisqu'on pourrait y greffer d'autres activités ou bien organiser le tout à l'extérieur.

M. Sinclair : L'occasion serait propice pour présenter le prix de la Plume sacrée pour les élèves autochtones.

11.7 Approbation de la politique 25 sur la COVID-19

03-6336-22

Motion présentée par M^{me} Kinakin, et appuyée par M^{me} Cleary.

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la Politique 25 (Politique de vaccination contre la COVID-19) telle que présentée.

M^{me} Kinakin : Merci à M^{me} Drew qui a apporté son concours dans ce dossier. La politique sera possiblement révoquée un jour, mais elle pourrait rester en place pendant un certain temps.

M^{me} Drew : Elle met en garde contre la révocation trop hâtive de la politique.

M. McDonald : Il partage l'opinion des derniers intervenants. Dans l'Histoire, la vaccination a contribué à augmenter l'espérance de vie de nombreuses années. Le vaccin contribue à la sécurité de la population d'âge scolaire.

Motion adoptée

12. Rapports

12.1 Rapport de la présidence

Voici les réunions du mois :

- 15 février 2022 : Leaders de l'éducation. Sujets abordés : Mise à jour au sujet de la COVID-19, protocoles de communication.
- 15 février 2022 : Réunion avec les députés de Yellowknife. Sujets abordés : considérations budgétaires, budget, conséquences de la COVID-19, modernisation de la *Loi sur l'éducation*.
- Réunion extraordinaire du 23 février 2022. Ratification de la convention collective de l'AETNO.
- Réunions connexes avec M^{me} Vaselenak.

M. Wasylciw : Qu'est-ce qu'un conseil d'administration est en droit de dévoiler et quel est le protocole de communication?

M. Brookes : Le protocole vise à ce que toutes les parties soient au diapason, qu'elles portent le même message et parlent d'une même voix.

M^{me} Drew : Peut-on obtenir un portrait des absences scolaires attribuables à la COVID-19?

MESURE : Produire un rapport et le distribuer au conseil d'administration.

12.2 Huis clos : COVID-19

03-6337-22

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Drew.

Je propose le passage au huis clos.

Motion adoptée**Levée de la période à huis clos : COVID-19**

03-6337-22

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M^{me} Drew

Je propose la levée de la période à huis clos.

Motion adoptée**Prolongation de la réunion**

03-6338-22

Motion présentée par M^{me} Kinakin, administratrice, et appuyée par M^{me} Cleary, vice-présidente

Étant donné que nous approchons de 22 h, je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife prolonge la réunion actuelle jusqu'à 22 h 45 ou plus tôt si le président peut organiser cela.

Motion adoptée**12.2 Rapport de la surintendante**

Un rapport écrit est joint. Elle a fait le point sur la COVID-19. Elle demandera qu'une décision soit prise en avril sur le passage d'une journée d'enseignement à une journée pédagogique pour l'école Itlo et l'école William McDonald (WMS) seulement. Elle propose de faire du 20 juin 2022 une journée pédagogique.

M. Wasylciw : Le port du masque n'est plus obligatoire dans la pratique de sports payés par l'utilisateur, mais les enfants qui profitent des services de garde scolaire (après-école) n'ont pas le droit de pratiquer d'activités. M^{me} Vaselenak fait valoir que cette population est bien plus grande que la population scolaire. Lorsque le nombre de cas sera à la baisse, nous pourrons aller de l'avant et lever certaines mesures.

M. Wasylciw : Doit-on suivre les recommandations du Bureau de l'administrateur en chef de la santé publique (BACSP) telles que présentées? M^{me} Vaselenak dit qu'il faut les suivre. M. Wasylciw relève le caractère irritant de la situation : les enfants de familles bien nanties peuvent continuer de pratiquer leurs activités, contrairement aux autres.

M^{me} Drew : Le gestionnaire de projet devrait coordonner le retour à l'école. M^{me} Vaselenak indique que cette personne est affectée à la coordination, mais qu'elle ne s'occupera pas de préparer les salles de classe, une tâche d'une journée complète.

M^{me} Kinakin : Pourrions-nous terminer l'année scolaire le 20 juin 2022, étant donné que la semaine suivante ne fait qu'un jour? Selon M^{me} Vaselenak, les enseignants ne feront pas leurs

bagages pendant leur temps libre et ils viendraient probablement à l'école pendant la fin de semaine pour quitter la ville un jour plus tôt. Ils ne seraient plus là pour régler les problèmes (bulletins et autres questions).

M. Wasylciw : Il faudrait connaître le nombre de jours d'enseignement total et la quantité que nous avons dû annuler. D'après Mme Vaselenak, nous a commencé à 176, mais en aurions perdu 4 au cours du premier semestre. En principe, nous serions donc 172.

MESURE : Déplacer le point « Modifier le calendrier scolaire 2022-2023 » à la réunion d'avril pour approbation.

12.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. Elle évoque aussi la présentation en avril de M^{me} Sabre Cherkowski, M.Éd. et Ph.D., de l'Okanagan School of Education.

MESURE : Ajouter à l'ordre du jour d'avril le point « Présentation de M^{me} Sabre Cherkowski »

12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est joint.

M^{me} Drew : Les fonds suffiront-ils pour terminer le stationnement à l'école Itlo? M^{me} Do dit qu'elle n'a pas entendu parler de coupures au financement initial. Les problèmes de sécurité liés à la conception actuelle du stationnement ont été évoqués.

M^{me} Drew : Le contrat d'usage conjoint sera-t-il ouvert aux demandes individuelles? M^{me} Do répond qu'à sa connaissance les restrictions sur le contrat liées à la COVID-19 demeurent inchangées.

M. Wasylciw : Allons-nous obtenir les chiffres du contrat d'usage conjoint? M^{me} Do mentionne que le col blanc de la Ville de Yellowknife qui nous en aurait informés est parti à la retraite. Elle soulève aussi que les chiffres risquent d'être partiellement faussés en raison du changement de logiciel et du temps écoulé en raison de la COVID-19.

12.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint. Il signale un certain nombre d'épisodes de gel dans les locaux portatifs.

M. Wasylciw : Merci pour le plan d'immobilisation. Le réservoir de l'École WMS est-il prêt à être mis en fonction? M. Beaudoin répond qu'il a bien été installé et qu'il est en fonction.

12.3 Rapports des membres du conseil d'administration

M^{me} Cleary : Elle a assisté, avec trente autres personnes, à un atelier sur le projet de monument commémoratif pour les victimes

des pensionnats autochtones. Le rapport de la Commission de vérité et réconciliation a été une grande source d'information en l'occasion. Elle a été très heureuse d'entendre les gens raconter leur histoire. On parle d'ériger un monument dans toutes les villes catholiques du Canada.

12.4 Rapports des comités permanents

12.4.1 Finances

Réunion tenue le 19 janvier 2022. Sujets abordés : Budget préliminaire, financement, enregistrement d'un léger déficit de 300 000 dollars.

M^{me} Drew : Félicitations et merci au comité des finances. Une vente importante d'un actif a eu lieu et le produit de la vente a été placé dans un compte en fiducie.

12.4.2. Relations publiques

Sujets abordés : Nécessaire mise au point des lignes directrices et de la politique sur l'identité visuelle, groupe de travail sur l'enquête communautaire, participation des élèves, groupe de défense des relations publiques entre les administrations scolaires, communications concernant le plan stratégique, mobilisation.

M^{me} Drew : Est-ce que la remise des prix pour longs états de service va se poursuivre? M^{me} Vaselenak affirme que la possibilité est étudiée, mais qu'il faut s'assurer que les statistiques de la COVID-19 soient favorables avant de prendre la décision définitive. Plus de renseignements viendront dès qu'on en saura davantage.

12.4.3 Politiques

Réunion tenue : 21 janvier et 24 février 2022. Procès-verbal ci-joint. Politique 26 – L'attribution d'un nom ou d'un nouveau nom aux bâtiments et zones scolaires est présentée aux fins d'examen.

MESURE : Ajouter la politique 26 au site Web aux fins d'examen, avec des consignes claires sur le mode de présentation de commentaires.

12.4.4 Audit

Réunion tenue le 18 février 2022. Procès-verbal ci-joint.

M^{me} Drew : Elle fait remarquer que le déroulement de l'audit en juillet empêche les cadres supérieurs de prendre congé pendant ce mois. L'audit doit être réalisé après le 30 juin 2022. Il conviendrait peut-être qu'on envisage de déplacer l'exercice financier scolaire à la période du 1^{er} septembre au 31 août.

MESURE : Poursuivre la discussion sur le déplacement de l'exercice financier annuel du district.

12.4.5 Comité plénier

Réunions tenues : 8 mars 2022. Sujets abordés : Remplacement d'un administrateur et points à huis clos relatifs au personnel.

12.5 Comités spéciaux**12.5.1 Comité de membres du conseil et d'enseignants de l'AETNO**

Réunion tenue le 3 mars 2022. Sujets abordés : embauche de personnel et dotation, suppléance, services de santé mentale, calendrier scolaire 2022-2023, formation sur la politique de harcèlement, évaluations du personnel, nouvelle mise à jour du programme, formule de plafonnement du nombre d'élèves par classe, questions administratives, remise des prix pour longs états de service. Prochaine réunion : le 5 mai 2022.

12.5.2 Évaluation du conseil d'administration et de la surintendante

Pas de réunion. Une ébauche est en cours de rédaction et sera distribuée.

12.5.3 Gestion des installations

Réunion tenue le 16 février 2022. Sujets abordés : voie réservée au transport en commun, réparation de la chaussée, problèmes d'accessibilité aux fauteuils roulants. On demande 565 000 dollars au comité des finances pour régler ces questions urgentes.

M. McDonald : Est-ce une demande de fonds supplémentaire? Le comité des finances tentera d'ajouter 165 000 dollars au budget actuel.

M. Wasylciw : Les fonds prévus pour les rénovations de l'école MHS qui ne sont pas terminées pourraient servir à ces fonctions. M^{me} Drew indique qu'à l'origine, en 2008, nous avons reçu le financement pour l'école Mildred Hall (MHS); certains éléments ont été réalisés, d'autres non. Nous ne recevons probablement pas de financement supplémentaire pour cette école.

MESURE : Que le comité des finances tente d'ajouter 165 000 \$ au budget en cours pour les installations.

12.5.4 Examen de la gestion de la pandémie

Pas de réunion.

12.5.5 Négociations avec l'AETNO

MESURE : Ôter le point 12.5.5 Négociations avec l'AETNO de l'ordre du jour de la réunion ordinaire du 12 avril 2022

12.6 Rapports de réunion entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents**12.6.1 École Itlo**

Pas de réunion.

12.6.2 École Mildred Hall

Réunion tenue le 15 février 2022. Sujets abordés : retour des cours de musique, mise à niveau du tipi.

12.6.3 École N.J. Macpherson

Réunion tenue le 2 mars 2022. Sujets abordés : Élection présidentielle de mars, règlements liés à la COVID-19.

Remerciement du comité des relations publiques pour son aide.

12.6.4 École Range Lake North

Réunion tenue le 24 février 2022. Sujets abordés : règles liées à la COVID-19, suppléance, cours spéciaux, activités de financement, camps autochtones, cours de cuisine, de ski et de planche à neige après l'école, portes ouvertes de la prématernelle.

12.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 17 février 2022. Sujets abordés : Jour de cinq périodes, mise à jour au sujet de la COVID-19, remise des diplômes, résolution des problèmes à l'école (document distribué).

Prochaine réunion : le 31 mars 2022.

12.6.6 École intermédiaire William McDonald

Réunion tenue le 16 février 2022. Sujets abordés : activités de vacances, discussion sur l'apprentissage en ligne, Journée du chandail rose, yogourt glacé à la cantine, changement de formulation dans l'école, réservoir de carburant, éclairage DEL, nouveaux équipements et meubles, financement pour des toilettes non genrées, certification des aides-enseignants au Collège Douglas, série de conférences sur la CVR et narration visuelle avec les élèves. Prochaine réunion : 20 avril 2022.

M^{me} Drew : Les créations numériques peuvent-elles être transmises à d'autres écoles? M. Wasylciw note que ce sont les élèves qui ont eux-mêmes créé des récits sur les appareils de YK1.

M^{me} Cleary : Y a-t-il eu des présentations sur la CVR et ses débuts? M^{me} Drew mentionne que Scott Willoughby aurait fait un certain type de présentation, mais elle a peut-être eu lieu pendant une journée pédagogique. Elle note que Marie Wilson, une personne bien informée à ce sujet, pourrait peut-être préparer une présentation.

MESURE : Ajouter au site Web le diagramme de l'école SJF.

13. Annonces

- 8 et 9 mars (en soirée) : rencontres entre les parents, les élèves et les enseignants (élèves de la prématernelle à la 12^e année)
- 11 mars 2022 : pas d'école en raison des rencontres entre les parents, les élèves et les enseignants pour les élèves de la prématernelle à la 12^e année
- 1^{er} avril 2022 : pas d'école en raison de la journée pédagogique pour les langues et l'éducation autochtones (élèves de la prématernelle à la 12^e année)

14. Dates et heures des prochaines réunions

- 2 avril 2022 à 9 h : réunion du comité plénier
- 12 avril 2022 à midi : réunion du comité plénier
- 12 avril 2022 à 19 h : réunion ordinaire du conseil d'administration

15. Mot de la fin de la présidence

Le président Brookes remercie les participants présents à la réunion. Faites attention à vous! J'aimerais souligner le travail assidu de notre adjointe administrative, Tracy Turk. Merci Tracy pour toutes ces années, et je te souhaite le meilleur à Terre-Neuve.

16. Levée de la séance

03-6339-22

Motion présentée par M^{me} Drew et appuyée par M. McDonald

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de la séance : 23 h 16

Président du conseil d'administration

Directrice des services généraux