



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, March 10, 2020
 Location: YK1 District Office Board Room
 5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson Tina Drew
 Trustee Terry Brookes
 Trustee Jay Butler
 Trustee John Stephenson
 Trustee Rajiv Rawat

Regrets: Vice Chairperson Satish Garikaparthi
 Trustee Al McDonald

Staff Present: Superintendent/ CEO of Education Metro Huculak
 Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
 Director of Corporate Services Tram Do
 Supervisor of Instruction (French Programs) Jean-Marie Mariez
 Facilities and Maintenance Manager Elvis Beaudoin
 Indigenous Language Coordinator Scott Willoughby
 Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Media & Others Present: Mary Joan Lafferty, Janet Diveky, Audra Donnison, Leanne Dragon,
 Kevin Wallington, Blair McBride (*Yellowknifer*),

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged that we're on Chief Drygeese territory and invited Mary-Joan Lafferty to provide an opening prayer.

3. Adoption of Agenda

3.1 03-6131-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Rawat

I move to approve the agenda with the following additions 10.3 ESJFHS International Field Trip and 10.4 Appointment of Negotiator.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Presentation to Volunteers

Chairperson Drew presented past Volunteer Recognition recipients with a gift card to The Book Cellar. Janet Diveky, Audra Donnison and Leanne Dragon were recognized for their work in the schools. Janet Diveky has worked at MHS. Audra Donnison has been involved in PAC at NJM, WMS and SJF. Leanne Dragon has been on the PAC at WMS and SJF.

Chairperson Drew and Superintendent Huculak presented an Aurora Borealis photo to Kevin Wallington from Polar Eggs in recognition of his contribution for his ongoing support of food programs for students.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – February 11, 2020

03-6132-20

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of February 11, 2020 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

None.

7. Trustees Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew attended the following: Presentation for JHS design and thank staff from Infrastructure and extended a thank you to staff for their work; CYCC presentation; Superintendent selection has begun. She had a meeting with YCS Chairperson Erin Curry to discuss ECE common concerns; a meeting with Trustee Butler regarding the Policy Committee and extended a thank you to Trustees Stephenson, Butler and Vice Chairperson Garikaparathi as they begin NWTTA negotiations. She wished them luck.

8.2 Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Huculak said he has met with Adam Dental Clinic and they will support the Kindergarten Backpack program. Canadian Tire has committed to continue support for beautification. CASA at NJM may have to move depending on if there are three JK programs next year. They would have to move to RLN. If there are only two JK classes they can stay at NJM. This message has been communicated to Montessori. Schools have sent home intent forms for their Grade 7 students and NJM Grade 5 students as well. This aids in making informed staffing decisions.

Trustee Stephenson: Attended meetings on the new school design and the CYCC presentation. Requests we formally ask that with the new school meet with education and health people to ensure design is structured around accommodating these new counsellors.

Trustee Brookes: Do we know much about the upcoming vacancies in teaching staff? Huculak said there has been a lot of recruiting taking place. The biggest needs are in French Immersion and Post-Intensive French. Staffing meeting is taking place tomorrow. After Spring Break, a more thorough report will be available.

Trustee Brookes: Highlights of the new Health curriculum. Lippert said it is still in the hands of ECE. It looks like it will have a mental health component and a component on relationships.

Huculak said the Birchbark Discovery Centre funding should be coming in now that the report has been submitted.

Chairperson Drew: Asked for more information on the WMS classroom allocations. Huculak said the WMS principal has been asked to colour-code the classrooms to show who is going where. It will then come to the Board for review.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Lippert said Carole Fullerton has been working with us to develop a new Gifted identification method. Worked with Ray Hughes for Emergency Planning. Shelley Moore is coming up again. The draft calendar has been developed and we are still waiting for the STIP Directive from ECE. Working on a new teacher evaluation tool. Brenda Johnson has been contracted to help with the Annual Report.

Trustee Brookes: Definition of giftedness – is this changing over time? Lippert said experts are gaining a deeper understanding of the term. There is a difference between gifted and bright. Fullerton has provided some tools to do initial identification and then they go to Administration and then there can be further testing and programming developed.

Trustee Brookes: What are the CDT meetings? Chairperson Drew and Lippert said it is the Child Development Team.

Trustee Brookes: How can YK1 support the Auditor General's report? Huculak said the Superintendents have been working with ECE and an update will be provided.

Trustee Rawat: How are the sub-committees working out? Lippert said they are working out really well. The former committee saw no progress on the evaluation tool. The new committee has made a lot of progress in a short amount of time.

Trustee Stephenson: Can we get a document on the sub-committees? Yes, one will be provided.

Trustee Stephenson: Can we get a presentation on the High School Pathways? Lippert said it was supposed to be rolled-out next year but it is coming along.

Chairperson Drew: Thank you to Metro and Ed to develop a daycare at the high school.

ACTION: Sub-Committee updates to be provided to Trustees.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Controllers also have a working committee. Working on standardizing processes and accounts.

Trustee Brookes: We had a deficit – is that because of the time of year? Do said there are large variances at the moment. This is depleting the surplus and we still maintain a 3% surplus.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted. SJF boiler to be welded. A new Maintenance staff member has been hired.

Chairperson Drew: She thought it was not a good idea to weld the boiler. Beaudoin said he is going with what ECE has recommended

8.3 Trustee Reports

Trustee Stephenson: Attended the NWT CPF AGM on March 2, 2020. The new President, Maggie Hawkes, was invited to make a presentation about CPF at the April Board meeting. He was the Walk to Tuk team leader. The team made it to Tuk and back to Fort Providence, and the team was on the way back to Tuk.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held March 5, 2020. Items discussed: Budget and the minutes were previously distributed. Next meeting: Budget CoTW on March 20, 2020

8.4.2 PR Committee

Meeting held in February. Items discussed: Town Hall Meeting – April 7, 2020, web and print communications, LTS Awards April 18, 2020, JHS festivities for decommissioning of the school, retirement party for Superintendent.

8.4.3 Policy

No meeting held.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- March 10, 2020 - Items discussed: Accommodations update, WMS portables, NJM Casa, business meeting, Philipino Cultural Association meeting, BBQ (June 12, 2020), parent intent forms, Board Strategic Plan, classroom allocations and regular meeting motions.

8.5.2 Audit Committee

No meeting. Upcoming meeting When Vice Chairperson Garikaparthi returns.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

8.5.4 USW Negotiations Committee

Negotiations are complete and the Collective Agreement has been signed.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

No meeting.

8.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: February 12, 2020. Items discussed: Staff training and school successes, vaping, FOXY/SMASH training planned. Next meeting: April 8, 2020 and May 13, 2020.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held March 4, 2020. Report attached. Next meeting: April 1, 2020. Special thanks to Sean Daly for his all-around approach to teaching art.

8.6.4 Range Lake North School

Report attached.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: February 10, 2020.

8.6.6 École William McDonald Middle School

Meeting held: February 19, 2020. Items discussed: Heritage Fair, nursing students attended PAC meeting regarding seizure policy, no phones at dance went very well, positive messages in the washrooms, Grade 8 Farewell.

9. Unfinished Business

None.

10. New Business

10.1 Canada-Wide Science Fair

03-6133-20

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 contribute \$3,650 towards sending two students to the Canada-Wide Science Fair in Edmonton, AB.

Chairperson Drew: There are concerns regarding the COVID-19.

ACTION: Find out the date of the trip and provide to Trustees.

Carried

10.2 Notice of Motion – Trustee Term Length

Trustee Stephenson: The intent is to come to a common acceptable solution and take the necessary steps. YK1 will need to inform constituents and pass a motion at a future board meeting. The GNWT will need to seek to make amendments to legislation and regulations.

There was generally an agreement to adjust School Board Trustee terms to align with Yellowknife Mayor and Council terms. It was understood any GNWT actions would wait until after the fall 2019 Territorial election and selection of a new Cabinet. The primary reasons for the proposal for alignment of elections were efficiency and reduced costs of elections.

Estimated Election costs for a shared YK1 /YCS election:

- With City - \$31,000
- Without City - \$31,000 plus \$64,000 (additional costs) = \$95,000

1. ECE could seek to amend the *Education Act* to allow for up to four year terms for education bodies; and could also create a measure that would see members elected for a short one-year term during their next election, after which term lengths could be realigned with the Yellowknife City election cycle. This approach would still require one off-cycle election.
2. ECE could seek to amend the *Education Act* to allow for up to four year terms for education bodies; and could also create a measure that would provide for a five year term following the next DEA election, after which term lengths could be realigned with the Yellowknife City election cycle. Again, this approach would still require you to organize your own elections in 2021.
3. ECE could explore amending the Act to allow for up to four year terms, and then hold an off-cycle vote to ask voters if they agree to increase the term length of their current DEA members to four years. This would still incur costs to the DEAs and there is no guarantee that the electorate would agree to term length extensions. If this were not successful, we would have to resort to one of the options presented above.

Unfortunately, as you can see, none of the options available avoid running off-cycle elections in 2021.

Trustee Stephenson: Would like to table the document and shared on website and asks appropriate communications items be developed by Administration to inform YK1 constituents.

10.3 ESJFHS International Trip

03-6134-20

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Stephenson

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 rescind motion 02-6124-20, ESJFHS International Field Trip Approval: Vienna (Austria), Prague (Czech Republic), Zagreb (Croatia) March 14-25, 2020.

Trustee Brookes: Due to COVID-19 concerns and travel we have made a decision for the safety of our students due to COVID-19 and international travel concerns.

Trustee Rawat: There are quarantines in place for all returning international travel. There is more than enough information to warrant cancelling the trip.

Trustee Stephenson: the cancellation is warranted and the information was made public today. He does commiserate with the young people who will not get to go.

Chairperson Drew: Feels the same way and has recently heard they may be discussing cancelling the Olympics.

Carried

10.4 Appointment of Negotiator

03-6135-20

Moved –Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the contracting of service of Dave Johnson for the negotiator in the upcoming negotiations with NWTTA for a new Collective Agreement.

Carried

11. Announcements

- March 10-11, 2020: Parent-Teacher Interviews (NJM/RLN/JHS/WMS/MHS)
- March 13, 2020: Day in Lieu of P/S/T Interviews - No School (JK-12)
- March 14-29, 2020: March Break
- April 1, 2020: PAC Meeting @ 7:00 p.m. (JHS/NJM)
- April 3, 2020: School Science Fair (JHS)
- April 3, 2020: School Learning Fair (WMS)
- April 7, 2020: Town Hall Meeting
- April 7 Science Fair (RLN)
- April 8, 2020: PAC MHS
- April 9, 2020: PAC Meeting @ 12:00 p.m. (SJF)
- April 10, 2020: Good Friday – No School (JK-12)
- April 13, 2020: Easter Monday – No School (JK-12)
- April 14, 2020: STIP Day – No School (JK-12)
- April 15, 2020: PAC WMS
- April 18, 2020: Long Term Service Awards @ MHS
- May 9-15, 2020: Canada-Wide Science Fair

12. Date and Time of Next Meeting

- Budget CoTW Meeting – March 20, 2020 @ 12:00 p.m.
- CoTW Meeting – April 14, 2020 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – April 14, 2020 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming.

Volunteer recognition: Yolanda and Darryl Lingard nominated by Principal Heyck for the chicken program at RLN. They are now planning to install solar panels.

Dene Laws:

- Sleep at night.
- Work during the day.

14. Adjournment

03-6137-20

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Rawat

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:32 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



ADMINISTRATION SCOLAIRE DE DISTRICT N° 1 DE YELLOWKNIFE

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration

- Date de la réunion : Mardi 10 mars 2020
- Lieu : Salle de réunion du bureau de district de
YK1
5402, 50e Avenue
- Membres présents : Tina Drew, présidente
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
John Stephenson, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
- Membres absents : Satish Garikaparathi, vice-président
Al McDonald, administrateur
- Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Jean-Marie Mariez, superviseur de l'instruction (programmes de français)
Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien
Scott Willoughby, coordonnateur de l'éducation des Autochtones
Tracy Turk, adjointe exécutive du surintendant
- Médias et autres personnes présentes : Mary Joan Lafferty, Janet Diveky, Audra Donnison, Leanne Dragon,
Kevin Wallington, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Ouverture de la séance

La présidente, Mme Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

La présidente, M^{me} Drew, souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion, souligne que nous sommes sur le territoire du chef Drygeese et invite Mary-Joan Lafferty à réciter la prière d'ouverture.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 03-6131-20

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. Rawat

Je propose d'approuver l'ordre du jour avec les ajouts suivants : 10.3 Voyage scolaire international des élèves de l'école secondaire Sir John Franklin et 10.4 Nomination d'un négociateur.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentation des bénévoles

La présidente, Mme Drew, présente une carte-cadeau de la librairie Book Cellar aux anciens lauréats du Prix de reconnaissance des bénévoles. On a souligné le travail de Janet Diveky, d'Audra Donnison et de Leanne Dragon dans les écoles. Janet Diveky a travaillé à l'école Mildred Hall. Audra Donnison a siégé au conseil consultatif des parents (CCP) des écoles N. J. Macpherson, William McDonald et Sir John Franklin. Leanne Dragon a siégé au CCP des écoles William McDonald et Sir John Franklin. La présidente, M^{me} Drew, et le surintendant, M. Huculak, ont présenté une photo d'aurore boréale à Kevin Wallington de l'entreprise Polar Egg en reconnaissance de son soutien continu aux programmes alimentaires pour les élèves.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 février 2020

03-6132-20

Proposé par M. Brookes; appuyé par M. Rawat

Je propose au conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 février 2020, tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Aucune.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

La présidente, M^{me} Drew, a joué un rôle dans les activités suivantes : elle a assisté à la présentation sur la conception de l'école J. H. Sissons et a remercié le personnel du ministère de l'Infrastructure et celui de l'école en question pour leur travail; elle a assisté à la présentation sur les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse (CSEJ), elle confirme le début de la sélection du surintendant. La présidente, M^{me} Drew, a eu une réunion avec la présidente des Écoles catholiques de Yellowknife, M^{me} Erin Curry, pour discuter de préoccupations communes liées au MÉCF, ainsi qu'une réunion avec M. Butler, administrateur, au sujet du Comité des politiques. Elle remercie MM. Stephenson et Butler, administrateurs, et le vice-président, M. Garkaparthi, alors qu'ils commencent les négociations avec l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest (AETNO), et leur souhaite bonne chance.

8.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est fourni. M. Huculak affirme avoir rencontré le personnel de la clinique dentaire Adam, qui soutiendra le Programme de sacs à dos pour les élèves de prématernelle. Canadian Tire a pris l'engagement de continuer à soutenir l'embellissement des collectivités. Il se peut que le programme CASA à l'école N. J. Macpherson doive être offert dans une autre école si trois cours de prématernelle y sont enseignés l'année prochaine. Le programme CASA devrait être déplacé à l'école Range Lake North. Si seuls deux cours de prématernelle y sont donnés, on pourra continuer d'offrir le programme CASA à l'école N. J. Macpherson. On a communiqué ce message à l'école Montessori. Les écoles ont envoyé aux parents les formulaires pour la lettre d'intention destinés aux élèves de 7^e année et aux élèves de 5^e année de l'école N. J. Macpherson, ce qui permettra de prendre des décisions éclairées en matière de dotation en personnel.

M. Stephenson, administrateur : Il a assisté à des réunions sur la conception de la nouvelle école et à la présentation sur les CSEJ. Il souhaite que nous demandions officiellement que des représentants de la nouvelle école rencontrent des responsables en éducation et en santé pour s'assurer que la conception de la nouvelle école permette d'accueillir ces nouveaux conseillers.

M. Brookes, administrateur : Que savons-nous sur les postes d'enseignants à pourvoir? M. Huculak affirme qu'un grand nombre d'activités de recrutement a eu lieu. L'immersion française et le programme d'approfondissement du français représentent les plus grands besoins. Une réunion du personnel aura lieu demain. Après la relâche du printemps, un rapport plus détaillé sera publié.

M. Brookes, administrateur : Faits saillants du nouveau programme d'éducation à la santé. M. Lippert déclare que cette question est toujours à l'étude par le MÉCF. Il semble que ce programme aura une composante en santé mentale et une autre en relations interpersonnelles. M. Huculak annonce que le financement pour le Programme d'apprentissage Birchbark devrait arriver, maintenant que le rapport a été soumis.

La présidente, Mme Drew : Elle demande d'obtenir plus de renseignements sur les attributions de salles de classe à l'école William McDonald. M. Huculak affirme que l'on a demandé à la directrice de cette école de coder par couleur les salles de classe pour indiquer quels élèves vont dans quelle salle de classe. Ce plan sera ensuite soumis au conseil d'administration pour étude.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

Un rapport écrit est fourni. M. Lippert déclare que Carole Fullerton travaille avec nous afin d'élaborer une nouvelle méthode pour reconnaître les élèves doués. Collaboration avec Ray Hughes pour la planification des mesures d'urgence. Shelley Moore se manifeste de nouveau. On a conçu le calendrier préliminaire. Nous attendons toujours la directive du MÉCF sur les heures à

consacrer au renforcement des pratiques d'enseignement (RPE). Élaboration d'un nouvel outil d'évaluation du personnel enseignant. Brenda Johnson a été embauchée comme contractuelle pour participer à la production du rapport annuel.

M. Brookes, administrateur : La définition du terme « douance » change-t-elle avec le temps? M. Lippert affirme que les spécialistes sont en train d'acquérir une plus grande compréhension de ce terme. Il faut établir une distinction entre les termes « doué » et « intelligent ». M^{me} Fullerton nous a fourni quelques outils pour nous permettre d'effectuer la reconnaissance initiale. Ces outils seront ensuite analysés par l'Administration scolaire; de nouveaux examens et un nouveau programme pourront ensuite être créés.

M. Brookes, administrateur : En quoi consistent les réunions de l'ESDE? La présidente, M^{me} Drew, et M. Lippert affirment que ces réunions concernent l'équipe de spécialistes du développement de l'enfant.

M. Brookes, administrateur : Comment YK1 peut-elle soutenir le Rapport du vérificateur général? M. Huculak affirme que les surintendants collaborent avec le MÉCF. Une mise à jour sera publiée.

M. Rawat, administrateur : Comment les sous-comités s'arrangent-ils? M. Lippert affirme que cela fonctionne très bien. L'ancien comité n'a vu aucun progrès concernant l'outil d'évaluation. Le nouveau comité a accompli beaucoup de progrès en peu de temps.

M. Stephenson, administrateur : Pouvons-nous obtenir un document d'information sur les sous-comités? Oui, on en fournira un.

M. Stephenson, administrateur : Pouvons-nous avoir une présentation sur le cheminement des élèves au secondaire? M. Lippert nous dit que ce projet était censé être mis en œuvre l'année prochaine, et va bon train.

La présidente, M^{me} Drew : Elle remercie MM. Huculak et Lippert pour la mise sur pied d'une garderie à l'école secondaire.

MESURE : Présentation des mises à jour sur les sous-comités aux administrateurs

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. Les contrôleurs ont aussi un comité de travail. On normalise les processus et les comptes.

M. Brookes, administrateur : Nous avons affiché un déficit – est-ce en raison de la période de l'année? M^{me} Do dit qu'il y a de grands écarts en ce moment. L'excédent a diminué, mais nous le maintenons à 3 %.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni.

La chaudière de l'école Sir John Franklin doit être soudée. On a embauché un employé au Service d'entretien.

La présidente, M^{me} Drew : Elle pense que ce n'est pas une bonne idée de souder la chaudière. M. Beaudoin affirme qu'il suivra les recommandations du MÉCF.

8.3 Rapports des membres du conseil

M. Stephenson, administrateur : Le 2 mars 2020, il a assisté à l'assemblée générale annuelle (AGA) des Canadian Parents for French (CPF) des TNO. La nouvelle présidente, Maggie Hawkes, a été invitée à faire une présentation sur les CPF à la réunion du conseil d'avril. Il a été le chef d'équipe du Défi Marche jusqu'à Tuk. L'équipe s'est rendue jusqu'à Tuk, est redescendue jusqu'à Fort Providence et retourne maintenant à Tuk.

8.4 Rapports de comités permanents

8.4.1 Finances

Réunion tenue le 5 mars 2020. Points discutés : Le budget et le procès-verbal ont été distribués. Prochaine réunion : Budget du Comité plénier déposé le 20 mars 2020.

8.4.2 Comité des RP

Réunion tenue en février. Points discutés : Assemblée publique – 7 avril 2020, communications web et imprimées, remise des prix pour longs états de service prévue pour le 18 avril 2020, festivités à l'école J. H. Sissons pour la mise hors service de l'école, fête de départ à la retraite pour le surintendant.

8.4.3 Politiques

Pas de réunion.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

- 10 mars 2020 – Points discutés : Mise à jour sur les lieux d'hébergement, appareils portables à l'École William McDonald, programme Casa offert à l'école N. J. Macpherson, réunion d'affaires, réunion de l'Association culturelle philippine, barbecue prévu pour le 12 juin 2020, formulaires d'intention des parents, plan stratégique du conseil d'administration, attribution de salles de classe et motions pour la réunion ordinaire.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Pas de réunion. Réunion à venir au retour du vice-président, M. Garikaparathi.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants pour l'AETNO

Pas de réunion.

8.5.4 Comité des négociations du Syndicat des Métallos

Fin des négociations et signature de la convention collective.

8.6. Rapports sur les CCP des administrateurs

8.6.1. École J. H. Sissons

Pas de réunion.

8.6.2. École Mildred Hall

Réunion tenue le 12 février 2020.

Points discutés : Formation du personnel et succès de l'école, vapotage, formation prévue sur les programmes FOXY et SMASH.

Prochaines réunions : 8 avril 2020 et 13 mai 2020.

8.6.3. École N. J. Macpherson

Réunion tenue le 4 mars 2020.

Rapport en pièce jointe. Prochaine réunion : 1^{er} avril 2020. Un merci tout spécial à Sean Daly pour son approche pédagogique complète dans le domaine des arts.

8.6.4. École Range Lake North

Rapport en pièce jointe.

8.6.5. École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 10 février 2020.

8.6.6. École intermédiaire William McDonald

Réunion tenue le 19 février 2020. Points discutés : Foire du patrimoine, les étudiants en sciences infirmières ont assisté à la réunion du CCP au sujet de la politique en cas de crise d'épilepsie, la danse s'est très bien passée en l'absence de téléphones, messages positifs dans les toilettes, adieu aux élèves de 8^e année.

9. Questions en suspens

Aucune.

10. Nouvelles questions

10.1 Foire scientifique pancanadienne

03-6133-20

Proposition présentée par M. Butler, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose au conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife de contribuer au financement du voyage de deux élèves à la foire scientifique pancanadienne qui se tiendra à Edmonton, en Alberta, à concurrence de 3 650 \$.

La présidente, M^{me} Drew : La COVID-19 cause des préoccupations.

MESURE : Obtenir la date du voyage et la communiquer aux administrateurs.

Proposition adoptée

10.2 Avis de motion – Durée du mandat des administrateurs

M. Stephenson, administrateur : Le but est d'arriver à une option commune acceptable et de prendre les mesures nécessaires. YK1 devra en informer

ses électeurs et faire adopter une motion à une réunion ultérieure du conseil d'administration. Il faudra que le GTNO cherche à apporter des modifications aux lois et aux règlements.

Une entente était en vigueur en général pour harmoniser la durée des mandats des administrateurs de la commission scolaire avec celles des mandats de la mairesse et du Conseil scolaire de Yellowknife. Il était entendu que toute mesure du GTNO attendrait jusqu'après l'élection territoriale de l'automne 2019 et la sélection d'un nouveau conseil exécutif. L'efficacité et la réduction des coûts des élections étaient les raisons principales justifiant la proposition de l'harmonisation des élections.

Coûts estimés de l'élection pour une élection partagée entre YK1 et ÉCY :

- Avec la ville : 31 000 \$
- Sans la ville : 31 000 \$ en plus de 64 000 \$ (coûts supplémentaires) = 95 000 \$

1. Le MÉCF pourrait chercher à modifier la *Loi sur l'éducation* pour permettre l'exécution de mandats allant jusqu'à quatre ans pour les organismes scolaires. Il pourrait aussi mettre en place une mesure selon laquelle les membres seraient élus pour un court mandat d'une année lors de la prochaine élection, après quoi la durée des mandats pourrait être harmonisée de nouveau avec le cycle de l'élection de la Ville de Yellowknife. Cette approche exigerait tout de même la tenue d'une élection hors cycle.
2. Le MÉCF pourrait chercher à modifier la *Loi sur l'éducation* pour permettre l'exécution de mandats allant jusqu'à quatre ans pour les organismes scolaires. Il pourrait aussi mettre en place une mesure selon laquelle les membres seraient élus pour un mandat de cinq ans à la suite de la prochaine élection de l'administration scolaire de district (ASD), après quoi la durée des mandats pourrait être harmonisée de nouveau avec le cycle de l'élection de la Ville de Yellowknife. De nouveau, cette approche vous obligerait tout de même de tenir des élections en 2021.
3. Le MÉCF pourrait envisager de modifier la Loi pour permettre l'exécution de mandats de quatre ans, puis de tenir un vote hors cycle pour demander aux électeurs s'ils sont d'accord pour augmenter la durée des mandats des membres actuels de l'ASD pour quatre ans. Cette mesure entraînerait encore des coûts pour l'ASD et il n'est pas certain que l'électorat serait d'accord avec les prolongations de la durée des mandats. Si cette mesure devait échouer, nous devrions recourir à l'une des options ci-dessus.

Malheureusement, comme vous pouvez le constater, aucune des options offertes n'évite la tenue d'élections hors cycle en 2021.

M. Stephenson, administrateur : Il aimerait présenter le document et le partager avec le public sur le site Web. Il demande que l'Administration scolaire élabore les éléments de communication appropriés pour en informer les électeurs de YK1.

10.3 Voyage international de l'école secondaire Sir John Franklin
03-6134-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. Stephenson, administrateur

Je propose que le conseil d'administrateurs de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife annule la motion 02-6124-20 au sujet de l'approbation du voyage international de l'école secondaire Sir John Franklin prévu du 14 au 25 mars 2020 à destination de Vienne, en Autriche, de Prague, en République tchèque et de Zagreb, en Croatie.

M. Brookes, administrateur : En raison des inquiétudes causées par la COVID-19 et les restrictions concernant les voyages internationaux, nous avons pris la décision d'annuler ce voyage pour la sécurité de nos élèves.

M. Rawat, administrateur : Tous les voyageurs internationaux rentrant au pays doivent être placés en quarantaine. Il existe une abondance d'information pour justifier l'annulation de ce voyage.

M. Stephenson, administrateur : L'annulation de voyage est justifiée et l'information a été rendue publique aujourd'hui. Il compatit avec les jeunes qui n'iront pas faire ce voyage.

La présidente, M^{me} Drew : Elle pense la même chose et a récemment entendu que l'on parle d'annuler les Olympiques.

Proposition adoptée

10.4 Nomination d'un négociateur
03-6135-20

Proposition présentée par M. Stephenson, administrateur et appuyée par M. Rawat, administrateur

Je propose que le conseil d'administrateurs de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le contrat de service de Dave Johnson comme négociateur dans les prochaines négociations avec l'Association des enseignants des Territoires du Nord-Ouest (AETNO) pour conclure une nouvelle convention collective.

Proposition adoptée

11. Annonces

- Du 10 au 11 mars 2020 : Rencontres parents-enseignants (NJM, RLN, JHS, WMS et MHS)
- 13 mars 2020 : Pas d'école en raison des rencontres des parents et des élèves avec les enseignants (de la prématernelle à la 12^e année)
- Du 14 au 29 mars 2020 : relâche scolaire de mars
- 1^{er} avril 2020 : réunion du CCP à 19 h aux écoles J. H. Sissons et N. J. Macpherson
- 3 avril 2020 : Foire scientifique (JHS)
- 3 avril 2020 : Foire d'apprentissage (WMS)

- 7 avril 2020 : Assemblée publique
- 7 avril : Foire scientifique (RLN)
- 8 avril 2020 : CCP à l'école Mildred Hall
- 9 avril 2020 : Réunion du conseil consultatif des parents à midi (SJF)
- 10 avril 2020 : Vendredi saint – pas de cours (de la prématernelle à la 12^e année)
- 13 avril 2020 : Lundi de Pâques – pas de cours (de la prématernelle à la 12^e année)
- 14 avril 2020 : Journée de renforcement des pratiques d'enseignement – pas de cours (de la prématernelle à la 12^e année)
- 15 avril 2020 : CCP à l'école William McDonald
- 18 avril 2020 : Remise de prix pour longs états de service à l'école
- Du 9 au 15 mai 2020 : Foire scientifique pancanadienne

12. Dates et heures des prochaines réunions

- Réunion budgétaire du comité plénier : 20 mars à midi
- Réunion du comité plénier : 14 avril 2020 à midi
- Réunion ordinaire du conseil : 14 avril 2020 à 19 h

13. Mot de clôture de la présidente

La présidente, Mme Drew, remercie les personnes présentes de s'être déplacées. Reconnaissance des bénévoles : Yolanda et Darryl Lingard ont été mis en candidature par le directeur M. Heyck pour le Programme de poulets à l'École Range Lake North. Ils prévoient maintenant installer des panneaux solaires.

Lois des Dénés :

- Dormir la nuit.
- Travailler le jour.

14. Levée de la séance

03-6137-20

Proposé par M. Brookes; appuyé par M. Rawat

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de la séance à 20 h 32

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux