



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, September 10, 2019
Location: YK1 District Office Board Room
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson
Vice Chairperson Tina Drew
Trustee Terry Brookes
Trustee Jay Butler
Trustee Rajiv Rawat
Trustee Satish Garikaparathi
Trustee Al McDonald

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
Director of Corporate Services Tram Do
Supervisor Of Instruction (French Programs) Jean-Marie Mariez
Manager of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk
Communications & Administrative Assistant Mike Gibbins

Others Present: John Laratta, Fred Deschenes, Konstantine Khasanov, Emelie Peacock (Cabin Radio)

1. Call to Order

Chairperson John Stephenson called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting and to the new school year. He welcomed Superintendent Huculak back to work and we are very happy to see him healthy.

3. Adoption of Agenda

3.1 09-6078-19

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes
I move to approve the agenda as presented.

3.2 09-6079-19

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move to make an amendment to the agenda to add 5.2 – Review and Approval of Special Meeting Minutes (June 25, 2019) and 10.2 – Additional staff.

Carried

- 3.3 09-6080-19
Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald
 I move to approve the agenda as amended.

Carried

4. Delegations and Presentations

- 4.1 Crowe Mackay LLP (Fred Deschenes)
 A presentation was made, and discussion was had, regarding the outcome of the annual audit (attached).
 Trustee Garikaparathi, on behalf of the Audit Committee, thanked the Audit Committee and Tram Do, Director of Corporate Services, for their hard work.
- 4.2 Presentation: Commissioner's Award (Metro Huculak)
 Trustee Rawat, Chair of the Public Relations Committee, made a presentation was made to Superintendent Huculak for receiving the Commissioner's Award for Excellence in Public Administration.

5. Review and Approval of Minutes

- 5.1 **Regular Meeting Minutes – June 11, 2019**
 09-6081-19
Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Garikaparathi
 I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of June 11, 2019 as presented.

Carried

- 5.2 **Special Meeting Minutes – June 25, 2019**
 09-6082-19
Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler
 I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Special Meeting of June 25, 2019 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

Taylor Major made a presentation last year on the Young Parent's Program at SJF. There is a meeting tomorrow night at the Explorer Hotel to discuss the program moving forward.

7. Trustees Statements

None

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Stephenson said the events attended and coming up were/are: New Teacher Orientation, Wellness Day PD, CSBA Conference.

8.2 Superintendent's Report

Mr. Huculak provided a written report. Huculak passed along kudos to SJF, in particular Route 51 as it made a huge difference to some students and even adults. He stated there is a copyright case that has come about, and YK1 has been selected to provide information for this.

Trustee Brookes: Stated Route 51 is an alternative education facility and provides students with the chance to achieve goals.

Trustee McDonald: Running Route 51 over the summer makes sense.

Trustee Brookes: Does administration look at all information to support kids the best way possible? Huculak said one school calls another. We look at where students go and where they come from. We look at where the best supports may be for students.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted.

Vice Chairperson Drew: Is Shelley Moore returning? Yes, she is returning.

Trustee Brookes: Should we look at some sort of Technology Study to ensure we are up-to-date regarding technology? Lippert said the upgrades we have now should prepare us for the next several years. Chromebooks had to be replaced this year.

Trustee Rawat: Has there been more discussion regarding IT being taken over by GNWT? Lippert said it appears to be on hold for now.

Vice Chairperson Drew: How are the new High School Pathways being rolled out? Lippert said they are rolling out in Grade 7 and there are Career Pathway Counsellors for the schools (these will be travelling counsellors).

Trustee McDonald: Thank you to Mr. Lippert and the Ed Services team for helping so much while Mr. Huculak was away. In particular Ed Lippert, Jean-Marie Mariez, Tram Do, Mike Gibbins.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted.

Trustee Garikaparathi: What is the latest update on the new school rebuild? There is a meeting coming up.

Trustee Garikaparathi: With regard to the YWCA, how has the situation changed this year? We are good and there is no wait list. We can get another license if we need it.

Vice Chairperson Drew: Was the WMS roof supposed to start in October? Ms. Do said we don't have an official timeline yet. The letter is going out from the Deputy Minister to the parents and the timeline is to be determined.

Vice Chairperson Drew: Is there any possible way to include solar panels and wire it directly into the grid? Mr. Lippert said at SJF a few years ago they installed solar panels and wired them into the grid.

Trustee McDonald said it requires maintenance and worked well and is viable.

Vice Chairperson Drew: The Operating Plan was really good quality.

Chairperson Stephenson: Kudos to those who worked on the MHS parking lot. It flowed very well.

ACTION: Get information to parents from the new school steering committee.

ACTION: Inquire about the possibility of installing solar panels on WMS roof and possibly on the new school.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted. Mr. Beaudoin said the MHS parking lot went well and MHS didn't lose any playground equipment.

Vice Chairperson Drew: We got an extra \$300,000 for maintenance and ECE is taking back \$250,000. Is there any way we can argue that we need the entire amount now? Beaudoin said he can spend all of the money as there are several things coming end of life.

Trustee McDonald: He feels the directive on the funding is coming from FMB and we should be cautious when approaching them about needing more money in case we get more taken away.

Trustee Garikaparathi: When is the NJM playground going to be finished? The equipment should be done this week.

8.3 Trustee Reports

Trustee Garikaparathi: Election season is here. There is an Education Forum Committee and he is the YK1 representative. A meeting was held recently to plan an Education Forum. It will take place September 25 @ 6:30 p.m. at St. Pat's gymnasium and all YK MLA candidates will be invited to attend. More information to come.

Vice Chairperson Drew: Reminder yesterday was National FASD Awareness Day. There is a walk which goes from the Women's Centre to the Salvation

Army. It would maybe be good to promote this day more. The day is actually September 9.

Trustee Butler: September is Suicide Awareness month.

ACTION: Put September 9 on the September calendar.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held August 28, 2019. Items discussed: Contingency update, secretaries work hours, YWCA after school program, JHS project manager, WMS roof, MHS parking lot, audited financial statements.

8.4.2 PR Committee

Items discussed: Meeting schedule, workplan, award applications, school Google calendars, thanking MED, update on election forum, 40th anniversary of the French Immersion program.

Vice Chairperson Drew: Are we planning to change the name of JHS on the new school? It can be discussed and follow up. Information will be gathered from other regions.

ACTION: Invite the City of Yellowknife and MED to next Board Meeting or write them a letter to recognize their contributions.

ACTION: Director of Corporate Services will investigate how new schools are re-named in other jurisdictions.

ACTION: Chairperson Stephenson would like to see an Education Town Hall in the new year.

8.4.3 Policy

No meeting held. Meeting taking place next week.

ACTION: Approve the outstanding draft policies.

8.4.4 Aboriginal Education

No meeting held.

8.4.5 Special Needs

No meeting held.

8.5. Ad Hoc Committee Reports

8.5.1. Committee of the Whole

September 10, 2019: Audited financial statements, district office updates, enrolment, surpluses, an in-camera item on staffing and regular meeting motions.

8.5.2. Audit Committee

Meeting held August 22, 2019. Items discussed: Audited Financial statements and recommended their approval.

8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting held. Negotiations to begin this coming year.

8.5.4. USW Teacher-Board Advisory Committee

The old collective agreement was ratified. Negotiations to start for the next collective agreement this coming year.

8.6. Trustee PAC Reports

8.6.1. École J.H. Sissons School

Next meeting: September 11.

8.6.2. Mildred Hall School

No meeting. No report.

8.6.3. N.J. Macpherson School

No meeting. No report.

8.6.4. Range Lake North School

Next meeting: September 12.

8.6.5. École Sir John Franklin High School

June PAC Report attached. Next meeting: September 12.

8.6.6. École William McDonald Middle School

Next meeting: September 17.

9. Unfinished Business

None

10. New Business

10.1 2018-2019 Financial Audit

09-6083-19

Moved –Trustee Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2018-2019 Financial Audit as presented.

Carried

10.2 Additional Staffing

09-6084-19

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the addition of one teacher at Mildred Hall School.

Mr. Huculak said the teacher may be put into a split class as MHS prefers to operate with many split classes.

Carried**11. Announcements**

- 80th Anniversary of YK1
- 40th Anniversary of French Immersion
- September 2019: Suicide Awareness Month
- September 9, 2019: FASD Awareness Day
- September 12, 2019 @ 7:00 p.m.: Open House (SJF)
- September 17, 2019 @ 7:00 p.m.: Open House (WMS)
- September 19, 2019 @ 6:30 p.m.: Open House (NJM)
- September 19, 2019 @ 7:00 p.m.: Open House (JHS)
- September 20-22, 2019: NWT Soccer Championships (Hay River)
- September 25, 2019 @ 6:00 p.m.: Open House (MHS)
- September 30, 2019: Orange Shirt Day
- October 4, 2019: Cross Country Running Championships (Fort Providence)
- October 1, 2019: NWT Election

12. Date and Time of Next Meeting

- COW Meeting: October 8, 2019 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting: October 8, 2019 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming and welcomed everyone to the new year and welcome back to Mr. Huculak. Thank you to the team who took care of the District in your absence.

14. Adjournment

09-6085-19

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:10 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services

Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife



Procès-verbal du conseil d'administration Réunion ordinaire

Date de la réunion : Mardi 10 septembre 2019
Lieu : Salle de réunion du bureau de district
de YK1
5402, 50^e Avenue

Membres présents : John Stephenson, président
Tina Drew, vice-présidente
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
Satish Garikaparathi, administrateur
Al McDonald, administrateur

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Jean-Marie Mariez, superviseur de l'instruction (programmes français)
Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien
Tracy Turk, adjointe exécutive du surintendant
Mike Gibbins, adjoint à l'administration et aux communications

Autres personnes présentes : John Laratta, Fred Deschenes, Konstantine Khasanov,
Emelie Peacock (Cabin Radio)

1. Ouverture de la séance

Le président John Stephenson ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture du président

Le président Stephenson souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la réunion et fait bon accueil à la nouvelle année scolaire. Il souhaite un bon retour au travail à M. Huculak, surintendant, que nous sommes très heureux de revoir en pleine forme.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 09-6078-19

Proposition présentée par M. Butler et appuyée par M. Brookes

Je propose d'approuver l'ordre du jour, tel que présenté.

3.2 09-6079-19

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose d'apporter une modification à l'ordre du jour pour y ajouter le point 5.2 – Examen et approbation du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 juin 2019 et le point 10.2 – Recrutement de personnel supplémentaire.

Adoptée

3.3 09-6080-19

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose d'approuver l'ordre du jour, tel que modifié.

Adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Crowe Mackay, LLP (Fred Deschenes)

Les résultats de l'audit annuel font l'objet d'une présentation et d'une discussion (ci-joints).

Au nom du comité de l'évaluation, M. Garikaparathi, administrateur, a remercié ce comité et Tram Do, directrice des services généraux, pour leur travail acharné.

4.2 Présentation du Prix du commissaire – Metro Huculak

M. Rawat, président du Comité des relations publiques, fait une présentation à M. Huculak, surintendant, en reconnaissance du Prix du commissaire pour l'excellence dans la fonction publique qui lui a été décerné.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 **Procès-verbal de la réunion ordinaire – 11 juin 2019**

09-6081-19

Proposé par M. Brookes; appuyé par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 juin 2019, tel que présenté.

Adopté

5.2 **Procès-verbal de la réunion extraordinaire – 25 juin 2019**

09-6082-19

Proposé par M. McDonald, administrateur; appuyé par M. Butler, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 juin 2019, tel que présenté.

Adopté

6. Questions découlant du procès-verbal

L'année dernière, Taylor Major a fait une présentation sur le Programme pour les jeunes parents à l'école SJF. Une réunion aura lieu demain soir à l'hôtel Explorer pour discuter de l'avenir de ce programme.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport du président

M. Stephenson, président, affirme que l'orientation des nouveaux enseignants, la Journée de perfectionnement professionnel du mieux-être et la conférence de l'Association canadienne des commissions et conseils scolaires figurent parmi les événements passés et actuels.

8.2 Rapport du surintendant

M. Huculak fournit un rapport écrit. Il félicite l'école SJF, notamment l'établissement d'enseignement Route 51, ce qui a fait une énorme différence pour certains élèves et même certains adultes. Il déclare qu'une affaire de droits d'auteur a été soulevée, et que les écoles de YK1 ont été sélectionnées pour fournir des renseignements à ce sujet.

M. Brookes, administrateur : la Route 51 est un établissement d'enseignement spécial qui offre aux élèves l'occasion d'atteindre leurs objectifs scolaires.

M. McDonald, administrateur : l'ouverture de la Route 51 pendant l'été a du sens.

M. Brookes, administrateur : l'administration examine-t-elle tous les renseignements pour soutenir les enfants le mieux possible? M. Huculak affirme qu'une école en appelle une autre. Nous examinons les transferts des élèves vers les établissements et les transferts à partir de ces établissements. Nous examinons quels sont les meilleurs soutiens pour les élèves.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

Un rapport écrit est fourni.

M^{me} Drew, vice-présidente : Shelley Moore revient-elle? Oui, elle revient.

M. Brookes, administrateur : Devrions-nous envisager un genre d'examen de notre matériel informatique pour nous assurer d'être à jour en matière de technologies? M. Lippert déclare que les mises à

niveau que nous avons maintenant devraient répondre à nos besoins pendant plusieurs années. Nous avons dû remplacer les Chromebooks cette année.

M. Rawat, administrateur : Y a-t-il eu d'autres discussions sur la prise en charge possible des TI par le GTNO? M. Lippert affirme que cette question est en attente pour l'instant.

M^{me} Drew, vice-présidente : Comment les nouveaux parcours postsecondaires sont-ils déployés? M. Lippert affirme qu'ils sont déployés en 7^e année et que des conseillers en orientation sont en poste dans les écoles, qui sont des conseillers mobiles.

M. McDonald, administrateur : Je remercie M. Lippert et l'équipe des services éducatifs pour l'aide précieuse qu'ils ont apportée en l'absence de M. Huculak, en particulier Ed Lippert, Jean-Marie Mariez, Tram Do et Mike Gibbins.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni.

M. Garikaparathi, administrateur : Quelles sont les dernières nouvelles sur le projet de reconstruction d'école? Une réunion est prévue à ce sujet.

M. Garikaparathi, administrateur : Y a-t-il du nouveau cette année au sujet du YWCA? Nous avons tout ce qu'il faut et il n'y a pas de liste d'attente. Nous pouvons obtenir un autre permis, au besoin.

M^{me} Drew, vice-présidente : Les travaux de toiture à l'école WM sont-ils censés commencer en octobre? M^{me} Do affirme qu'une échéance ferme n'a pas encore été fixée. La sous-ministre enverra une lettre aux parents, et l'échéance reste à déterminer.

M^{me} Drew, vice-présidente : Peut-on inclure des panneaux solaires et les relier directement au réseau électrique? M. Lippert affirme qu'à l'école SJF il y a quelques années, on a installé des panneaux solaires branchés au réseau électrique.

M. McDonald, administrateur, affirme que cette installation nécessite de l'entretien, mais est efficace et durable.

M^{me} Drew, vice-présidente : Le plan de fonctionnement était réellement de bonne qualité.

M. Stephenson, président : Félicitations à ceux qui ont effectué des travaux dans le stationnement de l'école MH. Ce projet s'est très bien déroulé.

MESURE : Transmettre aux parents les renseignements du nouveau comité directeur.

MESURE : Se renseigner sur la possibilité d'installer des panneaux solaires sur le toit de l'école WM et peut-être sur la nouvelle école.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni. M. Beaudoin affirme que les travaux du stationnement de l'école MH se sont bien déroulés et que l'école MH n'a pas perdu de matériel sur son terrain de jeux.

M^{me} Drew, vice-présidente : Nous avons reçu un montant supplémentaire de 300 000 \$ pour l'entretien et le MÉCF reprend 250 000 \$. Y a-t-il moyen de prouver que nous avons besoin de tout le montant maintenant? M. Beaudoin affirme qu'il peut dépenser le montant complet puisque plusieurs biens arrivent à la fin de leur durée de vie.

M. McDonald, administrateur, pense que la directive sur le financement émane du Conseil de gestion financière (CGF), et que nous devrions être prudents lorsque nous abordons ce dernier en lui disant que nous avons besoin de plus d'argent au cas où l'on réduirait le montant.

M. Garikparthi, administrateur : Quand les travaux relatifs au terrain de jeux à l'école NJM seront-ils terminés? On devrait avoir réglé la question du matériel cette semaine.

8.3 Rapports des membres du conseil

M. Garikparthi, administrateur : C'est la saison électorale. Il existe un comité sur le forum sur l'éducation et je suis le représentant de YK1. Une réunion a eu lieu récemment en vue de planifier un forum sur l'éducation, qui aura lieu le 25 septembre à 18 h 30 au gymnase de l'école Saint-Patrick. Tous les candidats au poste de député dans la région de Yellowknife y sont invités. De plus amples renseignements seront communiqués à une date ultérieure.

M^{me} Drew, vice-présidente : Un rappel qu'hier avait lieu la Journée nationale de sensibilisation à l'ETCAF. Une marche a eu lieu à partir du Centre des femmes jusqu'à l'Armée du Salut. Ce serait une bonne idée de promouvoir davantage cette journée qui est, en fait, le 9 septembre.

M. Butler, administrateur : Le mois de septembre est celui de la sensibilisation au suicide.

MESURE : Inscrire le 9 septembre au calendrier.

8.4 Rapports du comité permanent

8.4.1 Finances

Réunion tenue le 28 août 2019. Points à l'ordre du jour : mise à jour sur le budget de réserve, heures de bureau des secrétaires, programme parascolaire du YWCA, gestionnaire de projet à l'école JHS, toit de l'école WM, stationnement de l'école MH, états financiers audités.

8.4.2 Comité des RP

Points à l'ordre du jour : calendrier des réunions, plan de travail, demandes de prix, calendriers scolaires Google, remercier le Service de police municipale, mise à jour sur le forum électoral, 40^e anniversaire du programme d'immersion en français.

M^{me} Drew, vice-présidente : Prévoit-on changer le nom de la nouvelle école JHS? Discussion et suivi possibles. Des renseignements seront recueillis auprès des autres régions.

MESURE : Inviter la ville de Yellowknife et le Service de police municipale à la prochaine réunion du conseil d'administration ou leur envoyer une lettre qui souligne leur contribution.

MESURE : La directrice des services généraux se renseignera sur la façon dont les nouvelles écoles sont renommées dans d'autres administrations.

MESURE : M. Stephenson, président, aimerait que l'on tienne une assemblée publique sur l'éducation l'année prochaine.

8.4.3 Politiques

Pas de réunion. La réunion aura lieu la semaine prochaine.

MESURE : Approuver les politiques provisoires en suspens.

8.4.4 Éducation autochtone

Pas de réunion.

8.4.5 Besoins particuliers

Pas de réunion.

8.5. Rapports des comités spéciaux

8.5.1. Comité plénier

10 septembre 2019 : États financiers audités, mises à jour du bureau de district, inscriptions, excédents, point discuté à huis clos sur la dotation et motions lors de réunions ordinaires.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Réunion tenue le 22 août 2019. Points à l'ordre du jour : états financiers audités; leur approbation a été recommandée.

8.5.3. Comité consultatif enseignants-conseil de l'AETNO

Pas de réunion. Les négociations commenceront dans la prochaine année.

8.5.4. Comité consultatif enseignants-conseil de l'USW

L'ancienne convention collective a été ratifiée. Les négociations sur la prochaine convention collective commenceront dans la prochaine année.

8.6. Rapport des CAP des administrateurs

8.6.1. École J. H. Sissons

Prochaine réunion : 11 septembre.

8.6.2. École Mildred Hall

Pas de réunion. Pas de rapport.

8.6.3. École N.J. Macpherson

Pas de réunion. Pas de rapport.

8.6.4. École Range Lake North

Prochaine réunion : 12 septembre.

8.6.5. École Sir John Franklin

Rapport des CAP de juin en pièce jointe. Prochaine réunion : 12 septembre.

8.6.6. École William McDonald

Prochaine réunion : 17 septembre.

9. Questions en suspens

Aucune

10. Nouvelles questions

10.1 Audit des états financiers 2018-2019

09-6083-19

Proposé par l'administrateur Satish Garikaparthi; appuyé par l'administrateur Al McDonald

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve l'audit des états financiers 2018-2019, tel que présenté.

Adopté

10.2 Recrutement de personnel supplémentaire

09-6084-19

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve l'ajout d'un enseignant à l'école Mildred Hall.

M. Huculak a déclaré que l'enseignant peut être affecté à une classe combinée puisque l'école Mildred Hall préfère fonctionner avec de nombreuses classes combinées.

Adopté**11. Annonces**

- 80^e anniversaire de YK1
- 40^e anniversaire de l'immersion française
- Septembre 2019 : Mois de la sensibilisation au suicide
- 9 septembre 2019 : Journée de sensibilisation à l'ETCAF
- 12 septembre 2019 à 19 h : Activité « portes ouvertes » (SJF)
- 17 septembre 2019 à 19 h : Activité « portes ouvertes » (WMS)
- 19 septembre 2019, à 18 h 30 : Activité « portes ouvertes » (NJM)
- 19 septembre 2019, à 19 h : Activité « portes ouvertes » (JHS)
- 20 au 22 septembre 2019 : Championnats de soccer ténois (Hay River)
- 25 septembre 2019, à 18 h : Activité « portes ouvertes » (MSH)
- 30 septembre 2019 : Journée du chandail orange
- 4 octobre 2019 : Championnat de cross-country (Fort Providence)
- 1^{er} octobre 2019 : Élection aux TNO

12. Date et heure des prochaines réunions

- Réunion du comité plénier : 8 octobre 2019, à 12 h
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 8 octobre 2019, à 19 h

13. Mot de clôture du président

M. Stephenson, président, a remercié tout le monde d'être venu, a fait bon accueil à la nouvelle année scolaire et a souhaité un bon retour parmi nous à M. Huculak. Merci à l'équipe qui s'est occupée du district en votre absence.

14. Levée de la séance

09-6085-19

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose de lever la séance.

Adopté

Levée de séance à 21 h 10

Président du conseil d'administration

Directrice des services généraux