



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, February 11, 2020
 Location: YK1 District Office Board Room
 5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson Tina Drew
 Trustee Terry Brookes
 Trustee Jay Butler
 Trustee John Stephenson
 Trustee Al McDonald
 Trustee Rajiv Rawat

Regrets: Vice Chairperson Satish Garikaparthi

Staff Present: Superintendent/ CEO of Education Metro Huculak
 Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
 Director of Corporate Services Tram Do
 Facilities and Maintenance Manager Elvis Beaudoin
 Indigenous Language Coordinator Scott Willoughby
 Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Media & Others Present: Mary Joan Lafferty, Dominic Perrino, Gisela Snyder, Ralph Snyder,
 Graham Arts, Blair McBride (*Yellowknifer*),

1. Call to Order

Trustee Brookes said Chairperson Drew will be a few moments late so we will delay beginning the meeting until she arrives.

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:03 p.m. Mary Joan Lafferty led the Board in an opening prayer.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting.

3. Adoption of Agenda

3.1 02-6121-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move to approve the agenda as presented.

02-6122-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Rawat

I move to amend the agenda by including three motions under New Business entitled “Policy 14”, “Greenhouse Gas Application” and “Bussing”.

Carried

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move to accept the agenda as amended.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Presentation to Volunteers

Chairperson Drew presented past Volunteer Recognition recipients with a gift card to The Book Cellar. Dominic Perrino and Gisela Snyder were recognized for their work in the schools. Perrino has been an integral part of the JHS library for many years. Snyder spent much time doing cut and paste at NJM.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – January 14, 2020

02-6123-20

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of January 14, 2020 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

None.

7. Trustees Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew attended the following: Minister’s meeting, school presentation, Leadership meetings, Leadership and Ministerial meeting. She found the last month very educational.

8.2 Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Huculak said we are looking into developing a promotion for Range Lake North School for a new initiative. Staff issues at JHS are being handled. An extra French Immersion staff member is being hired to bolster learning at JHS. JK/K Open Houses are taking place this month. He noted we will need to let parents know what will be happening this Fall with the move to WMS by JHS.

Trustee Brookes: How is the WMS drop off zone being handled? Huculak said this plan is being developed by local contractors and will come to the Board for review. It will then be shared with parents and staff.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Lippert said Shirley Zouboules is now the Regional Inclusive Schooling Coordinator. Beth Stewart is full-time now as Curriculum Coordinator until the end of the school year. We are looking for space for Child & Youth Care Counsellors (CYCC) in our schools. Scott Willoughby has some PD coming up in the Fall with Dr. Niigaan Sinclair in August. IT has been busy with setting up Chromebooks for final exams at SJF but is going smoothly. A presentation on Dossier will be coming to speak to us April 21, 2020. IBM Education Leaders will be here to speak to our staff on AI.

Trustee McDonald: Are the 15 CYCC's for all of the Districts in YK? Lippert said they were and we are looking for housing for them at eight schools.

Trustee Brookes: Can you explain more about the evaluation tools? Lippert said the committee is investigating different tools/methods from across Canada and reviewing them to see if they match with NWT directives. The committee is looking for one common tool among all Districts in the NWT.

Trustee Brookes: What do advanced classes in Williidih language look like? What do the students achieve? Scott Willoughby said the Grade 9 class is introductory. Following that, the students go into an advanced class. The class will be conversational.

Trustee Brookes: Where may AI go in terms of the school setting? Lippert said it can go literally anywhere. Students can do very rapid research, and solve problems quickly.

Chairperson Drew: In terms of the CYCC's, do we have any data back from the communities on how many students are utilizing the services and how do the summer holidays work? Huculak said there is no data on student utilization. As for holidays, some of the CYCC's are taking their holidays during the school year and it has caused some issues.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted.

Chairperson Drew asked for a briefing on the pellet boilers and the Greenhouse Gas Emissions Grant Application (GGA). There is money available through a federal grant for Greenhouse Gas Emission applications. We are looking at installing pellet boilers at MHS and RLN. The funding pays for 75% of project and YK1 would be responsible for the other 25%. \$900,000 would be covered by the grant and \$350,000 would be paid by YK1. We would see a reduction in CO₂ of 578 tonnes/year, fuel savings of 209 L/year per school and a total savings of \$97,000/year. Pellet boilers would be installed by 2022.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted. Beaudoin will be meeting with contractors regarding the drop-off area at WMS. A couple of different options will be presented to the Board. We are working to find alternatives to destroying the shed at WMS. Huculak said we will move the building out of the way and have it moved back after completion of the school construction.

Trustee Brookes: When will the WMS roof be finished? It should be finished between April and June.

Trustee McDonald: Is the shed sitting on a cement pad? Huculak said it is and it will go back onto the original cement pad.

8.3 Trustee Reports

Trustee McDonald and Vice Chairperson Garikaparthi attended Ontario Public School Boards Association Conference. They attended all of the applicable sessions. Report attached.

Trustee Brookes: Were there any comments on the future of school boards? A panel session chair of CPSBA said they were very worried about Quebec at the time. He said school boards need to be able to be less political and more proactive dealing with constituents. We should watch the situation across Canada closely.

Trustee Stephenson: Attended JHS concerts and said they were very powerful and enjoyable. He would love to have the teacher come and do a presentation. He also attended Hockey Day in Canada. There was a connection to a number of our schools. He was disappointed he missed the Challenge Cup where SJF won both games. He attended a presentation by Dr. Niigaan Sinclair and he was a great speaker and looks forward to the PD in the Fall.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held January 20, 2020. Notes attached.

Chairperson Drew: You mentioned you were going to the ARMIC meeting? He was not able to attend as it had to be a staff member.

8.4.2 PR Committee

No meeting held. Next meeting: February 13, 2020. Items: Long Term Service Awards (April 18, 2020), Town Hall planning, nominations, website redesign information is coming.

8.4.3 Policy

Meeting was held. Items discussed: Policies 14 & 15. Policy 14 is up for approval later in the meeting.

Chairperson Drew: The Policy Committee should look at the Role of the Superintendent and determine if the policy would apply to what the Board is looking for from a new Superintendent.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- January 28, 2020 - Items discussed: JHS Accommodation Plan, JHS portables and in-camera items on Superintendent update, Minister's meeting and Personnel.
- February 11, 2020 - Items discussed: Policy discussion (Policy 14 & 15), Insurance update, busing, Greenhouse Grant application in-camera items on USW Collective Agreement, labour and regular meeting motions. Agenda items were added for Greenhouse Gas Application and Bussing.

8.5.2 Audit Committee

No meeting. Upcoming meeting February or March.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

Meeting held January 29, 2020. Items discussed: Staff evaluations, Accommodations Plan, maternity leave, hiring practices, PowerSchool, CYCC's, violence training and Harassment Policy.

8.5.4 USW Negotiations Committee

Trustee Stephenson: Negotiations went well in December and an agreement was reached December 11, 2019. Awaiting ratification.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: January 15, 2020. Items discussed: Playground equipment, Pink Shirt Month, anti-bullying speaker, cold weather policy
 Meeting held: February 4, 2020. Items discussed: Enrollment, JK/K Open House, Camp de Neige, Andre Moroise (speaker) is here, some teachers attending a Think Indigenous Conference, anti-bullying presentation, PST Conference in YK hosted by ECE, report cards coming March 9, 2020 and PST conferences, recruitment. Mobile playground information was shared. The PR Committee is also looking at different ways to commemorate JHS before it is demolished.

8.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: January 15, 2020. Items discussed: They didn't discuss anything but they had a celebration. Next meeting: February 12, 2020.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held February 5, 2020. Report attached.

8.6.4 Range Lake North School

Meeting held January 20, 2020. Report attached. Next meeting: February 17, 2020.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: January 16, 2020. Items discussed: Preparation for the Challenge Cup, Valentine's Dance, where the Grade 8's will be housed when they come to the school next year.

Meeting held: February 10, 2020. Items discussed: Chair is seeking to step down, the Social Studies 30-1 final exam in June falls on the day of Graduation, CYCC inquiries and how it will roll out.

Trustee McDonald: There was an exam scheduled for June 21, 2020 which is a holiday. Has this been changed? Trustee Rawat said it was changed.

8.6.6 École William McDonald Middle School

Meeting held: January 15, 2020. Items discussed: PD is taking place for the SELT's, morning wake-ups were changed to emphasize sociability, bullying presentation, Grade 7/8 Transition Plan preparation. Chairperson Drew: Are parents having issues with roof construction? For the most part it is not interfering with things.

9. Unfinished Business

None.

10. New Business

10.1 ESJFHS International Field Trip Final Approval: Vienna, Prague, Zagreb 02-6124-20

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve École Sir John Franklin High School's international field trip request to Vienna, Austria, Prague, Czech Republic & Zagreb, Croatia in March 14 - 26, 2020.

***Note:** This trip received approval in principle from the Board at the June 12, 2019 meeting. All paperwork has been received and is in order.*

Carried

10.2 USW Collective Agreement

02-6125-20

Moved –Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Rawat

I move that the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 ratify the Collective Agreement reached between YK1 and United Steelworkers Local 8646 July 1, 2019 to June 30, 2022.

Trustee Stephenson: I would like to thank the participants in the negotiations – USW representatives & YK1 staff Natalie Kelln, Lindsay Chiasson, Evica Kennedy, Jeff Kallichuk. YK1 representatives Stacey Scarf, Tram Do, Metro Huculak, Trustee Garikaparthi, Trustee Stephenson and consultant Dave Johnson.

I would like to thank our administration for their work to provide research and background information and advice for both parties especially in the area of pensions.

The parties were successful in reaching a MOU on December 11, 2019. It is now being presented to the Board, with the Employer Committee's recommendation that it be ratified. The key changes from the previous agreement to this one are:

- Conversion of the financial benefits previously found in sec. 11.04 (travel assistance supplement, \$500 annually), sec. 19.01 (dependent vacation travel supplement, valued at \$1100 annually), and sec. 24.01 (housing subsidy, \$6000 annually) to the wage grid resulting in improved and more competitive wages.
- Increase of the Health Spending Account from \$650 to \$800 per year.
- Establishment of the 37.5 hours work week for some admin support employees; other admin support employees remain on a 35 hour week.
- Return to the previous requirement that janitorial staff use most or all vacation during school breaks (Christmas, Spring, Summer);
- Increase of safety equipment allowance for janitorial employees from \$350 to \$400 annually.
- Three-year term - July 1, 2019 through June 30, 2022.
- Wage increases: July 1/19 - 2.3%, July 1, 2020 - 2.5% (both per GNWT settlement and funding), Jul 1, 2021 wage re-opener based on no less than GNWT plus 0.2%.
- Conversion of previous Defined Contribution Pension Plan to the NEBS Defined Benefit Pension Plan. Both parties contribute 8% of gross wages per year.

USW members approved the agreement on January 14, 2020.

This is a progressive, long term, fiscally sustainable settlement that is in the best interest of both parties.

Ms. Chair - the YK1 negotiating committee is recommending the new YK1 USW collective agreement for approval by the board.

Ms. Do thanked Trustee Stephenson for his insistence of considering the NEBS Pension Plan and getting the union to agree. He believes in taking care of employees long-term.

Carried

10.3 JHS & WMS 2019-2020 Calendar Amendment

02-6126-20

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move that the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 amend the 2019-2020 school calendars for École JH Sisson & École William McDonald Middle School. The final student day will now be Friday, June 19, 2020 to allow staff to prepare for the transition out of École JH Sissons in preparation for construction of a new school.

Trustee McDonald: Urges Trustees to support the motion. Huculak has worked very hard to sort out the logistics to defray some of the stresses involved with the transition.

Huculak: We conducted a survey and most parents were in favour of ending the year early. Some parents require childcare and YK1 will ensure there is care available for those extra days at no charge.

Carried

10.4 Policy 14

02-6127-20

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1, approve as presented, Policy 14 – Student Discipline – for inclusion in the Board Policy Handbook.

Trustee Butler: Things changed were various capitalization and punctuation and they have put the Superintendent into the process of student discipline.

Carried

10.5 Greenhouse Gas Application

02-6128-20

Moved –Trustee Rawat; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the application to the Greenhouse Gas emissions (GHG) grant program for the installation of pellet boilers at MHS and RLN. If successful, the Board will be required to contribute 25% of the cost of installation of the two boilers estimated to be \$350, 000- \$400,000. Project expected to be completed 2022.

Trustee Rawat: This is an exciting initiative and hopefully we get the grant. It is a way to cut emissions, save money and the environment.

Trustee Butler: This also reinforces NWT jobs if the pellet business in Hay River gets up and running.

Chairperson Drew: This is fabulous news.

Carried

10.6 Bussing

02-6129-20

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustee Yellowknife Education District No. 1 approve the one-year contract extension for bussing services with First Student Canada for YK1 students for the 2020-2021 school year. All terms and conditions of the contract remain in place.

Trustee Brookes: The intent is to provide a long-term coordination of contracts with other school boards and the City of Yellowknife.

Carried

11. Announcements

- February 12, 2020: Winter Showcase (WMS)
- February 14, 2020: STIP Day - No School (JK-8)
- February 15, 2020 @ 1:00 p.m.: JK/K Open House (RLN)
- February 18, 2020 @ 7:00 p.m.: CYCC Presentation @ St. Pat's
- February 20-22, 2020: Jr. Cager (Various Locations)
- February 25, 2020 @ 12:00 p.m.: School Presentations (District Office)
- February 25, 2020 @ 7:00 p.m.: School Presentations (JHS)
- February 26, 2020: Pink Shirt Day (WMS)
- February 27-March 1, 2020: Sr. Cager (Various Locations)
- February 27, 2020 @ 6:30 p.m.: JK/K Open House (MHS)
- March 1-5, 2020: Camp Akaitcho @ Qyuta Lake (WMS)

12. Date and Time of Next Meeting

- February 22, 2020: Superintendent Search Meeting
- Board Planning Meeting: March 7, 2020 @ 9:00 a.m.
- CoTW Meeting: March 10, 2020 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting: March 10, 2020 at 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. Hockey Day in Canada there was a lovely tribute to Carl Bulger by his family.

Volunteer recognition: Audra Donnison is a long-term PAC member; and Leanne Dragon is a long-term PAC member.

Dene Laws:

- Love each other as much as possible.
- Be respectful of others and everything around you.

It is a good month to remember Elders as February is Indigenous Languages Month in the NWT.

14. Adjournment

02-6130-20

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:33 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

Procès-verbal du conseil d'administration

Réunion ordinaire

Date de la réunion : Le mardi 11 février 2020
Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1
5402, 50^e Avenue

Membres présents : Tina Drew, présidente
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
John Stephenson, administrateur
Al McDonald, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur

Membres absents : Satish Garikaparathi, vice-président

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien
Scott Willoughby, coordonnateur de l'éducation des Autochtones
Tracy Turk, adjointe exécutive du surintendant

Médias et autres personnes présentes : Mary Joan Lafferty, Dominic Perrino, Gisela Snyder, Ralph Snyder, Graham Arts, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Ouverture de la séance

M. Brookes, administrateur, affirme que M^{me} Drew, présidente, sera en retard de quelques minutes. Nous attendrons donc son arrivée pour commencer la réunion. M^{me} Drew, présidente, ouvre la séance à 19 h 03. M^{me} Lafferty invite le conseil d'administration à réciter la prière d'ouverture.

2. Mot d'ouverture de la présidente

La présidente souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la réunion.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 02-6121-20

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

02-6122-20

Proposition présentée par M. McDonald et appuyée par M. Rawat

Je propose de modifier l'ordre du jour en incluant trois motions à la rubrique « Nouvelles questions » intitulées : « Politique 14 », « Demande de subvention sur la réduction des émissions de gaz à effet de serre » et « Contrat du transport en autobus ».

Proposition adoptée

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose l'acceptation de l'ordre du jour modifié.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentation des bénévoles

M^{me} Drew, présidente, présente une carte-cadeau de la librairie Book Cellar aux anciens lauréats du Prix de reconnaissance des bénévoles. On souligne le travail que Dominic Perrino et Gisela Snyder ont accompli dans les écoles. M. Perrino fait partie intégrante de la bibliothèque de l'École J. H. Sissons depuis de nombreuses années. M^{me} Snyder a passé beaucoup de temps à faire du « couper-coller » à l'École N. J. Macpherson.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 janvier 2020

02-6123-20

Proposé par M. McDonald, administrateur, et appuyé par M. Butler, administrateur

Je propose au conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 janvier 2020 tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Aucune.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune.

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

Le mois dernier, M^{me} Drew, présidente, a assisté aux événements suivants : réunion avec le ministre, présentation à l'école, réunions du Conseil de

leadership, réunion du Conseil du leadership et réunion ministérielle. Elle a trouvé le dernier mois très éducatif.

8.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est fourni. M. Huculak affirme que nous étudions le lancement d'une promotion à l'École Range Lake North sur un nouveau projet. On s'occupe du problème d'effectifs à l'École J. H. Sissons. Un employé supplémentaire en immersion française est sur le point d'être embauché pour favoriser l'apprentissage à cette école. Des séances d'information sur la prématernelle et la maternelle ont lieu ce mois-ci. M. Huculak souligne que nous devons informer les parents de la situation cet automne lors du déménagement de l'École J. H. Sissons à l'École William McDonald. M. Brookes, administrateur : Comment gère-t-on l'aire de débarquement à l'École William McDonald? M. Huculak affirme que des entrepreneurs de la région sont en train d'élaborer un plan qui sera soumis au conseil d'administration aux fins d'étude pour être ensuite envoyé aux parents et au personnel.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

Un rapport écrit est fourni. M. Lippert affirme que Shirley Zouboules est maintenant coordonnatrice régionale de l'intégration scolaire. Beth Stewart est maintenant à temps plein en tant que coordonnatrice des programmes d'études jusqu'à la fin de l'année scolaire. Nous sommes à la recherche de bureaux ou d'espaces de travail pour les conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse (CSEJ) dans nos écoles. Scott Willoughby recevra du perfectionnement professionnel cet automne avec Niigaan Sinclair (août). Le Service des technologies de l'information (TI) s'affaire à configurer les ordinateurs portatifs Chromebook pour les examens finaux qui auront lieu à l'École Sir John Franklin, tâche qui va bon train. Un conférencier fera une présentation sur le logiciel de gestion des données Dossier le 21 avril 2020. Des leaders en éducation d'IBM viendront s'entretenir avec notre personnel sur l'intelligence artificielle.

M. McDonald, administrateur : Les 15 CSEJ sont-ils affectés à toutes les administrations scolaires de district de Yellowknife? M. Lippert affirme qu'ils le sont et que nous sommes à la recherche de lieux dans huit écoles.

M. Brookes, administrateur : Pouvez-vous expliquer davantage en quoi consistent les outils d'évaluation? M. Lippert affirme que le comité examine en ce moment divers outils et méthodes utilisés partout au Canada et déterminera s'ils sont conformes aux directives des TNO. Le comité est à la recherche d'un outil commun pour toutes les administrations scolaires de district des TNO.

M. Brookes, administrateur : Quel est le programme des cours de langue willideh de niveau avancé? Quel est l'objectif des élèves?

Scott Willoughby affirme que le cours de 9^e année est une introduction. Les élèves suivront ensuite un cours avancé, axé sur la conversation.

M. Brookes, administrateur : Dans quel milieu d'enseignement l'intelligence artificielle s'implantera-t-elle? M. Lippert affirme que cette découverte peut prendre sa place littéralement n'importe où. Les élèves peuvent faire une recherche très rapide, et résoudre les problèmes rapidement.

M^{me} Drew, présidente : En ce qui concerne les CSEJ, avons-nous reçu des données des collectivités sur le nombre d'élèves qui a recours à ces services et sur les vacances d'été? M. Huculak déclare qu'il n'y a pas de données sur l'utilisation de ces services par les élèves. Quant aux vacances, certains CSEJ prennent leurs vacances pendant l'année scolaire, ce qui a causé certains problèmes.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. M^{me} Drew, présidente, demande à être informée sur les chaudières à granulés et les demandes de subvention pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre (GES). Du financement est offert dans le cadre d'une subvention fédérale pour les demandes de subventions pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre. Nous étudions la possibilité d'installer des chaudières à granulés à l'École Mildred Hall et à l'École Range Lake North. Le financement est fixé à 75 % du projet et YK1 serait responsable des 25 % restants. Un montant de 900 000 \$ serait couvert par la subvention et 350 000 \$ serait payé par YK1. Nous pourrions réduire nos émissions annuelles de 578 tonnes de dioxyde de carbone (CO₂), soit une économie annuelle de 209 L de diesel par école et de 97 000 \$ pour tout le réseau. On installerait les chaudières à granulés d'ici 2022.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni. M. Beaudoin rencontrera les entrepreneurs au sujet de l'aire de débarquement à l'École William McDonald. Deux options seront présentées au conseil d'administration. Nous cherchons à trouver des solutions de rechange à la destruction de la remise à l'École William McDonald. M. Huculak affirme que nous déplacerons le bâtiment pendant les travaux de construction de la nouvelle école et que nous le remettrons à sa place après la fin des travaux.

M. Brookes, administrateur : Quand finira-t-on l'installation du toit de l'École William McDonald? L'installation devrait être terminée entre avril et juin.

M. McDonald, administrateur : La remise repose-t-elle sur une surface de ciment? M. Huculak répond par l'affirmative et affirme que la remise sera replacée sur la surface de ciment d'origine.

8.3 Rapports des membres du conseil

M. McDonald, administrateur, et M. Garikparthi, vice-président, ont assisté à toutes les séances de la conférence de l'Association des conseils scolaires des écoles publiques de l'Ontario pertinentes à leur poste. Rapport en pièce jointe.

M. Brookes, administrateur : A-t-on commenté l'avenir des conseils scolaires? L'animateur de la réunion d'experts de l'Association canadienne des commissions/conseils scolaires (ACCCS) affirme qu'ils étaient inquiets de la situation du Québec à ce moment-là. Les conseils scolaires doivent pouvoir être moins politiques et plus proactifs lorsqu'ils font affaire avec les électeurs. Nous devrions surveiller de près la situation partout au Canada.

M. Stephenson, administrateur : Il a assisté aux concerts de l'École J. H. Sissons et affirme qu'ils étaient percutants et agréables. Il aimerait que l'enseignant vienne faire une présentation. Il a aussi assisté à la Journée du hockey au Canada, qui a été mise à l'honneur dans un certain nombre de nos écoles. Il a été déçu de rater la Challenge Cup à l'occasion de laquelle l'École Sir John Franklin a gagné les deux parties. Il a assisté à une présentation de l'excellent conférencier Niigaan Sinclair. Il a hâte d'assister aux journées de perfectionnement professionnel à l'automne.

8.4 Rapports de comités permanents

8.4.1 Finances

La réunion a eu lieu le 20 janvier 2020. Notes ci-jointes.

M^{me} Drew, présidente : Vous avez dit que vous alliez à la réunion de l'Alberta Risk Managed Insurance Consortium (ARMIC)? Il n'a pas pu y assister puisque cela devait être un membre du personnel.

8.4.2 Comité des RP

Pas de réunion. La prochaine réunion aura lieu le 13 février 2020. Points à discuter : remise des prix pour de longs états de service (18 avril 2020), planification de l'assemblée publique, nominations, information à venir sur la refonte du site Web.

8.4.3 Politiques

Une réunion a eu lieu. Points discutés : politiques 14 et 15. La politique 14 sera soumise à l'approbation des membres plus tard au cours de la réunion.

M^{me} Drew, présidente : Le Comité des politiques devrait examiner le rôle du surintendant et déterminer si cette politique répondrait aux attentes du conseil d'administration au sujet d'un nouveau surintendant.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

- 28 janvier 2020 – Points discutés : plan de répartition des élèves et salles de classe mobiles de l'École J. H. Sissons et points discutés à huis clos sur la mise à jour du surintendant, une réunion avec le ministre et le personnel.

- 11 février 2020 – Points discutés : politiques (politiques 14 et 15), mise à jour sur l'assurance, transport scolaire, demande de subvention sur la réduction des émissions de gaz à effet de serre, points discutés à huis clos sur la convention collective du Syndicat des Métallos, main-d'œuvre et motions des réunions ordinaires. Des points ont été ajoutés à l'ordre du jour pour la demande de subvention sur la réduction des émissions de gaz à effet de serre et le transport scolaire.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Pas de réunion. La prochaine réunion aura lieu en février ou en mars.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants pour l'AETNO

La réunion a eu lieu le 29 janvier 2020. Points discutés : évaluations du personnel, plan de répartition des élèves, congés de maternité, pratiques d'embauche, accompagnement PowerSchool, CSEJ, formation sur la violence familiale et politique sur le harcèlement.

8.5.4 Comité des négociations du Syndicat des Métallos

M. Stephenson, administrateur : Les négociations se sont bien déroulées en décembre et une entente a été conclue le 11 décembre 2019. Nous sommes en attente d'une ratification.

8.6. Rapports sur les CCP des administrateurs

8.6.1. École J. H. Sissons

Réunion tenue le 15 janvier 2020. Points discutés : matériel pour terrains de jeux, Journée du chandail rose, conférence sur la lutte contre l'intimidation, politique pour temps froid.

Réunion tenue le 4 février 2020. Points discutés : inscription des élèves, portes ouvertes en prématernelle et en maternelle, camp de neige, présence d'André Moroise (conférencier), certains membres du personnel enseignant assistent à la Conférence sur la pensée autochtone (*Think Indigenous Conference*), présentation sur la lutte contre l'intimidation, conférence pour les enseignants de soutien aux programmes (ESP) à Yellowknife organisée par le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF), remise des bulletins le 9 mars 2020, conférences pour les ESP et recrutement. Partage d'information sur les terrains de jeux mobiles. Le comité des relations publiques (RP) examine aussi des façons de rendre hommage à l'École J. H. Sissons avant sa démolition.

8.6.2. École Mildred Hall

La réunion a eu lieu le 15 janvier 2020. Points discutés : ils n'ont pas eu de discussion mais ont eu une célébration. Prochaine réunion : 12 février 2020.

8.6.3. École N. J. Macpherson

Réunion tenue le 5 février 2020. Rapport en pièce jointe.

8.6.4. École Range Lake North

La réunion a eu lieu le 20 janvier 2020. Rapport en pièce jointe. Prochaine réunion : 17 février 2020.

8.6.5. École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 16 janvier 2020. Points discutés : préparation pour la Challenge Cup, la danse de la Saint-Valentin, salles de classe où les élèves de 8^e année seront placés lorsqu'ils entreprendront la prochaine année scolaire.

Réunion tenue le 10 février 2020. Points discutés : la présidente souhaite démissionner, l'examen final des études sociales 30-1 tombe le jour de la remise des diplômes, demandes de renseignements sur les CSEJ et déploiement.

M. McDonald, administrateur : un examen avait été prévu pour le 21 juin 2020, qui est un jour férié. A-t-on changé la date? M. Rawat, administrateur, affirme qu'elle a été changée.

8.6.6. École intermédiaire William McDonald

La réunion a eu lieu le 15 janvier 2020. Points discutés : tenue de la Journée pédagogique pour les enseignants de soutien à l'apprentissage socio-affectif, changement des réveils du matin pour mettre l'accent sur la sociabilité, présentation sur la lutte contre l'intimidation, préparation du plan de transition pour les élèves de 7^e et de 8^e années.

M^{me} Drew, présidente : La construction du toit pose-t-elle des problèmes aux parents? Elle ne dérange rien en grande partie.

9. Questions en suspens

Aucune.

10. Nouvelles questions**10.1 Approbation finale du voyage scolaire international de l'École secondaire Sir John Franklin : Vienne, Prague et Zagreb**

02-6124-20

Proposition présentée par M. Butler, administrateur et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la demande de l'École secondaire Sir John Franklin concernant le voyage d'élèves prévu à Vienne en Autriche, à Prague en République tchèque et à Zagreb en Croatie, du 14 au 26 mars 2020.

Remarque : Le voyage a reçu l'approbation de principe du conseil lors de la réunion du 12 juin 2019. Tous les documents de nature administrative ont été reçus et sont en règle.

Proposition adoptée

10.2 Convention collective du Syndicat des Métallos

02-6125-20

Proposition présentée par M. Stephenson, administrateur et appuyée par M. Rawat, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1) ratifie la convention collective conclue entre YK1 et la section locale 8646 du Syndicat des Métallos pour la période allant du 1^{er} juillet 2019 au 30 juin 2022.

M. Stephenson, administrateur : J'aimerais remercier les participants aux négociations, soit les représentants du Syndicat des Métallos et le personnel de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife composé de Natalie Kelln, de Lindsay Chiasson, d'Evica Kennedy et de Jeff Kallichuk. Les représentants de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife sont Stacey Scarf, Tram Do, Metro Huculak, M. Garikaparathi, administrateur, M. Stephenson, administrateur et le consultant Dave Johnson.

J'aimerais remercier notre administration d'avoir effectué des recherches, fourni des renseignements généraux et donné des conseils aux deux parties, notamment dans le domaine des régimes de retraite.

Les parties ont réussi à conclure un protocole d'entente le 11 décembre 2019, qui est maintenant présenté au conseil d'administration, accompagné de la recommandation du Comité de l'employeur qu'il soit ratifié. Les changements importants par rapport à l'entente précédente sont les suivants :

- Conversion des avantages financiers que l'on a notés auparavant à la section 11.04 (supplément pour allocation de voyage de 500 \$ annuellement), à la section 19.01 (supplément pour les déplacements pour congé annuel pour personnes à charge dont la valeur s'élève à 1 100 \$ annuellement) et à la section 24.01 (subvention au logement de 6 000 \$ annuellement) à la grille des salaires, permettant d'obtenir des salaires améliorés et plus concurrentiels.
- Augmentation du compte de dépenses en santé passant de 650 \$ à 850 \$ par année.
- Établissement d'une semaine de travail de 37,5 heures pour certains employés de soutien administratif alors que d'autres employés de soutien administratif continuent à travailler 35 heures par semaine.
- Retour à l'exigence antérieure selon laquelle le personnel de conciergerie prend la grande partie de ses jours de vacances pendant les congés scolaires (Noël, printemps, été), ou tous ses jours de vacances pendant ces périodes.

- Augmentation de l'allocation pour l'équipement de sécurité pour les employés de conciergerie passant de 350 \$ à 400 \$ annuellement.
- Mandat de trois ans, soit pour la période du 1^{er} juillet 2019 au 30 juin 2022.
- Augmentations salariales : 1^{er} juillet 2019 : 2,3 %, 1^{er} juillet 2020 : 2,5 % (les deux conformément au règlement et au financement du GTNO), 1^{er} juillet 2021 : renégociation des salaires fondée sur un salaire qui ne soit pas inférieur à celui du GTNO en plus de 0,2 %.
- Conversion de l'ancien régime de pension à cotisations déterminées au régime de pension à prestations déterminées des Services de prestations des employés du Nord (NEBS). Les deux parties cotisent à un taux de 8 % de leur salaire brut par année.

Les membres du Syndicat des Métallos ont approuvé l'entente le 14 janvier 2020.

Il s'agit d'une entente à long terme, progressive et financièrement viable qui tient compte des intérêts des deux parties.

M^{me} la présidente déclare que le Comité de négociation de YK1 recommande la nouvelle convention collective du Syndicat des Métallos de YK1 pour approbation par le conseil d'administration.

M^{me} Do remercie M. Stephenson, administrateur, de sa persévérance à promouvoir le régime de pension à prestations déterminées des NEBS et à inciter le syndicat à l'approuver. Il favorise le bien-être des employés à long terme.

Proposition adoptée

10.3 Modification du calendrier scolaire 2019-2020 des écoles J. H. Sissons et William McDonald
02-6126-20

Présenté par M. McDonald, administrateur, et appuyé par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1) modifie les calendriers scolaires 2019-2020 des écoles J. H. Sisson et William McDonald Middle School. Pour que le personnel de l'école J. H. Sissons puisse préparer la transition vers une nouvelle école dont la construction commencera bientôt, l'année scolaire se terminera le 19 juin 2020.

M. McDonald, administrateur : il incite les administrateurs à appuyer la motion. M. Huculak a travaillé très fort à mettre de l'ordre dans la logistique pour éliminer une partie du stress lié à la transition.

M. Huculak : Nous avons mené un sondage qui révèle que la majorité des parents sont en faveur de terminer l'année scolaire plus tôt. Certains parents demandent l'accès aux garderies et YK1 s'assurera que les garderies sont disponibles gratuitement pour les journées qui restent.

Proposition adoptée

10.4 Politique 14

02-6127-20

Proposition présentée par M. Butler, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district d'éducation n° 1 de Yellowknife approuve l'inclusion de la politique 14, qui traite de la discipline des élèves, dans le *Manuel des politiques du Conseil d'administration* sous sa forme actuelle.

M. Butler, administrateur : Quelques détails typographiques (majuscules et ponctuation) ont changé. Le surintendant a été inclus dans le processus de discipline des élèves.

Proposition adoptée**10.5 Demande de subvention sur la réduction des émissions de gaz à effet de serre**

02-6128-20

Proposé par M. Rawat; appuyé par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife (YK1) approuve la demande de Programme de subventions publiques pour la réduction des GES relative à l'installation de chaudières à granulés de bois à l'École Mildred Hall et à l'École Range Lake North. Si la demande est approuvée, le conseil d'administration devra couvrir 25 % du coût de l'installation des deux chaudières dont la valeur est estimée entre 350 000 \$ et 400 000 \$. Le projet devrait être terminé d'ici 2022.

M. Rawat : Il s'agit d'un projet emballant et j'espère que nous obtiendrons la subvention. C'est un moyen de réduire les émissions de gaz à effet de serre, d'économiser et de protéger l'environnement.

M. Butler, administrateur : Ce projet permettra aussi de renforcer le marché de l'emploi aux TNO si l'entreprise de granulés de bois à Hay River est opérationnelle.

M^{me} Drew, présidente : Il s'agit d'une excellente nouvelle.

Proposition adoptée**10.6 Transport en autobus des élèves**

02-6129-20

Proposé par M. Brookes; appuyé par M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve la prolongation d'un an du contrat pour les services de transport en autobus des élèves assurés par First Student Canada pour les élèves de YK1 pour l'année scolaire 2020-2021. Toutes les modalités du contrat demeurent en vigueur.

M. Brookes, administrateur : Le but est d'assurer une coordination à long terme des contrats avec d'autres conseils scolaires et la Ville de Yellowknife.

Proposition adoptée

11. Annonces

- Le 12 février 2020 : Spectacle d'hiver (WMS)
- Le 14 février 201920 : Journée de Renforcement des pratiques d'enseignement – pas d'école pour les élèves de la prématernelle à la 8^e année
- Le 15 février 2020 à 13 h : Portes ouvertes – prématernelle et maternelle (RLN)
- 18 février 2020 à 19 h : Présentation des CSEJ à l'École St. Patrick
- Du 20 au 22 février 2020 : Tournoi de basketball junior (divers endroits)
- 25 février 2020 à midi : Présentations à l'école (bureau de district)
- 25 février 2020 à 19 h : Présentations à l'école (École J. H. Sissons)
- Le 26 février 2020 : Journée du chandail rose (WMS)
- Du 27 février au 1^{er} mars 2020 : Tournoi de basketball sénior (divers endroits)
- Le 27 février 2020 à 18 h 30 : Portes ouvertes – prématernelle et maternelle (MHS)
- Du 1^{er} au 5 mars 2020 : Camp Akaitcho à Qyuta Lake (WMS)

12. Dates et heures des prochaines réunions

- 22 février 2020 : réunion de recherche du surintendant
- Réunion de planification du conseil d'administration : 7 mars 2020 à 9 h
- Réunion du comité plénier : 10 mars 2020 à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 10 mars 2020 à 19 h

13. Mot de clôture de la présidente

La présidente, Mme Drew, remercie les personnes présentes de s'être déplacées. Carl Bulger a reçu un vibrant hommage de sa famille à l'occasion de la Journée du hockey au Canada. Reconnaissance des bénévoles : Audra Donnison et Leanne Dragon sont membres à long terme du conseil consultatif des parents (CCP).

Lois des Dénés :

- Aimez-vous de tout cœur les uns les autres.
- Respectez les autres et l'environnement.

Le mois de février est un excellent mois pour se souvenir des aînés, car c'est celui des langues autochtones aux TNO.

14. Levée de la séance

02-6130-20

Présenté par M. McDonald, administrateur, et appuyé par M. Brookes,
administrateur

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de la séance à 20 h 33

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux