



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, September 11, 2018
Location: YK1 District Office Board Room
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson
Vice Chairperson Allan Shortt
Trustee Terry Brookes
Trustee Jay Butler
Trustee Rajiv Rawat
Trustee Satish Garikaparthi
Trustee Tina Drew

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
Director of Corporate Services Tram Do
Supervisor Of Instruction (French Programs) Jean-Marie Mariez
Manager of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Others Present: Matthew Bannister, Jeff Seabrook

1. Call to Order

Chairperson John Stephenson called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting and to the new school year. Good luck with campaigns for the election.

3. Adoption of Agenda

09-6015-18

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Garikaparthi

I move to accept the agenda as presented.

09-6016-18

Moved – Vice Chairperson Shortt; Seconded – Trustee Butler

I move to amend the agenda to add 10.7 Contingency Budget.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Crowe Mackay LLP (Matthew Bannister)

A presentation was made regarding the outcome of the annual Audit (attached).

Chairperson Stephenson thanked Trustee Drew as the Chair of the Audit Committee and Tram Do, Director of Corporate Services, for their hard work.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Ratepayer's Meeting Minutes – June 12, 2018

09-6017-18

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of June 12, 2018 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

Trustee Drew had a question regarding previous minutes. The answer to the question was in the minutes.

7. Trustees Statements

None

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Stephenson said the event coming up is: Education Leaders meeting.

8.2 Superintendent's Report

Mr. Huculak provided a written report. RLN playground is complete now. More work to be completed at NJM.

Trustee Brookes: Will Admin go through the TSE report for Nordic Arms? Huculak said Admin will sit down with the Maintenance Manager and go through it.

Trustee Brookes: What are trends you are noticing in terms of mental health on a national level? Huculak said working with students and family has to be a national endeavor. We need to do a better job of involving Health & Social Services with education.

Trustee Rawat: What is a comparison from this year to last, of children entering the District with Special Needs? Huculak said numbers will be coming this week, and it will be discussed with ECE in the future.

Trustee Garikaparthi: Can you clarify more on the abatement. Huculak said there is no risk to anyone in our schools in terms of asbestos.

ACTION: Report on students with Special Needs coming into the schools.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted.

Trustee Drew: Were teachers being pulled out of class for ECE training? Lippert said they are being pulled out.

Trustee Drew: Likes the proactive approach of the conference in BC. How was it decided who went? Lippert said it was announced to staff and those who went, attended as part of their personal PD. Shelley Moore will be coming back to work with YK1 and she will be making a presentation to the Board.

Vice Chairperson Shortt: There is a shortage of French teachers across Canada. Did the NWT receive any Federal funding for recruitment? Mariez said the money did not go to the NWT but funding has been requested.

Chairperson Stephenson: He received good comments on the PD sessions. It was very well received and a wonderful way to bring people together and an excellent start to the year.

Trustee Brookes: What was the focus of the JK/K Conference? Lippert said it was mainly curriculum-oriented. JK/K uses the same curriculum with the same outcomes just a different target for both.

Trustee Brookes: The reports from the conference in BC were impressive.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted.

Vice Chairperson Shortt: Have we paid the invoice on the marquee? Do said we have only made a partial payment.

Vice Chairperson Shortt: What is our surplus currently sitting at? We are about \$1.2 million - approximately 3.4%.

Trustee Garikaparthi: What is the training manual? Do said there are sections on financial administration, PowerSchool and overall administration. It will be a reference manual for new staff.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted. Beaudoin was a bit short-staffed over the summer. There has been some abatement at the Maintenance Shop. Beautification was done at the schools. There were three summer students this year. Gym floors were refinished. Key fobs were completed and principals will be handing them out to staff. Another LED lights RFP will be going out soon.

Vice Chairperson Shortt: Can we get a report on which schools have handicap access and how are they going to work with the fob system? Is there going to be training on the fob system? Beaudoin said once fobs are distributed then he will re-core the outside doors.

Trustee Drew: Thank you for the TSE Report. At the next Pancake Breakfast can we put something down on the gym floor? Beaudoin said next time we will cover the floor.

Trustee Drew: Spoke with Matthew Bannister about setting up a contingency fund for Nordic Arms in case something goes wrong then it won't all come out of one year's budget.

Trustee Drew: Lino welding – does this have asbestos? Beaudoin said there is no asbestos in it.

Trustee Drew: Tetherball poll needs to be removed at WMS. Beaudoin will take care of it.

Trustee Garikaparthi: NJM PAC was impressed with the work done on the school – privacy walls, washrooms and PA system.

ACTION: Report on which schools have handicap access and how are they going to work with the fob system.

ACTION: Remove tetherball poll at WMS.

8.3 Trustee Reports

Trustee Drew: Grateful to attend the ILC PD and Wellness Day. She had a lot of time to interact at the Weledah site. There was a drop in the numbers from SJF to the Weledah site. The comments were that they had done the on-the-land thing many times. It may be beneficial to start being mindful about using less disposable items. A comment was made during the quilting session about how quilting can be used to teach Math. The Secretaries/counsellors were not able to participate in the Wellness Day. It is important to show them their wellness is important too.

Vice Chairperson Shortt: Attended the Annual Congress for the CSBA in Nova Scotia. There were five representatives attending from the NT. Nova Scotia schools board had been dissolved. There were great presentations. Other Boards are facing pretty much the same things we are facing. He encourage Trustees to attend in the future.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held August 22, 2018. Items discussed: Additional staffing.

8.4.2 PR Committee

Items discussed: PR Committee Terms of Reference.

8.4.3 Policy

Meeting held: July 17, 24 August 28, 2018. Items discussed: Policy 10, Policy 17, Policy 18, Policy 19.

8.4.4 Aboriginal Education

No meeting held.

8.4.5 Special Needs

No meeting held.

8.5. Ad Hoc Committee Reports

8.5.1. Committee of the Whole

September 11, 2018: Discussed the Audit, graduation ceremonies, WMS roof, purchase of a bus, programs, leadership meeting, EdCan meetings in Lethbridge, AB, Admin Council, and updates on enrolment, staffing, beautification, abatement, professional development, playgrounds, maintenance, and regular meeting motions.

8.5.2. Audit Committee

Meeting held September 7, 2018.

8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting held. Superintendent to contact NWTTA.

8.6. Trustee PAC Reports

8.6.1. École J.H. Sissons School

No meeting. No report. Items of interest: Bore hole sample was completed and waiting for the report.

8.6.2. Mildred Hall School

No meeting. No report.

8.6.3. N.J. Macpherson School

Meeting held. Report attached.

8.6.4. Range Lake North School

No meeting. No report.

8.6.5. École Sir John Franklin High School

Items discussed: Holding the Academic, Formal and Dry Grad on one day, Student Council was working on a Mental Health initiative, the Awards ceremony, using the canteen as a model to learn how to run a business.

8.6.6. École William McDonald Middle School

Items discussed: Lack of a Gifted program this year, beautification, Birchbark Discovery Centre, PSTs and decrease in EAs, bus safety questioned for Hay River trip. Increase of stress in teachers due to increase of high-needs kids. Open House September 19, 2018.

9. Unfinished Business

None

10. New Business

10.1 2017-2018 Financial Audit

09-6018-18

Moved –Trustee Drew; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2017-2018 Financial Audit as presented.

Carried**10.2 Staffing Addition**

09-6019-18

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Drew

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the addition of one teacher at École William McDonald Middle School and one Junior Kindergarten Education Assistant at École J.H. Sissons due to the increase in enrolment.

Vice Chairperson Shortt: Declared conflict of interest.

Carried**10.3 Communications Protocol**

09-6020-18

Moved –Trustee Garikaparathi; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the Chairperson, on behalf of YK1, to sign the Education, Culture and Employment Communications, Collaboration and Information Sharing Agreement for Education Leaders.

Trustee Drew: The WMS PAC discussed this and was hoping we would not sign the document as a Board.

Trustee Brookes: This is a fancy name for a confidentiality agreement. He hopes it doesn't hold back discussion.

Vice Chairperson Shortt: He can support it if it will not keep us from doing business.

Trustee Rawat: Has there been any changes? If we can't share with public then it means then it ties us closer to ECE and further from the public.

Trustee Brookes: Will vote for the motion but if it doesn't allow us to make better decisions then he will bring forward a motion to opt-out.

Trustee Drew: Quoted from document, "Written notice may not be given until the four-year period is up."

Chairperson Stephenson: ECE needs to have some confidence information won't be shared if we (the Board) want to be let in on the planning otherwise it is presented to us when it (the information) comes out. We need to respect the confidence of the other parties.

Trustee Rawat: Feels like it is the government trying to consolidate power.

Chairperson Stephenson: The Education Leaders meeting is very open and very sharing, positive environment. It brings together all parties. The Minister is there the entire time. This is just a description of how we move forward together. The Minister will engage the Boards.

Trustee Rawat: There is concern regarding the trust.

Trustee Brookes: Feels not much has changed over the years. This is more of a protection for ECE than YK1. We can always go In-Camera.

Trustee Butler: Ministerial work is not ATIPP-able. If we want a seat at the table we have to play by the rules.

Vice Chairperson Shortt: There are some issues around the confidentiality issue and not being able to share with the Board if ECE has deemed so.

Trustee Drew: Will vote for the signing if the Board can review after a period of time.

Carried

10.4 Policy Rescission

09-6021-18

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the rescission of policy 3 of the Board Policy Handbook.

Trustee Brookes: This is a procedural thing to remove the policy to replace with a new one.

Trustee Butler: Abstaining. Not comfortable with changing the Role of the Trustee this close to an election.

Carried

10.5 Policy Approval

09-6022-18

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve policy 3 for inclusion in the Board Policy Handbook as presented.

Drew: Update the footer on the page.

Vice Chairperson Shortt: If this passes, it should be sent out to all nominees in the upcoming election.

Carried

10.6 International Field Trip-Approval in Principle: Michigan, USA (EWWMS)

09-6023-18

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve in principle the École William McDonald Middle School international field trip to Michigan, USA taking place December 27-31, 2018.

Trustee Butler: Supports the initiative and wish them well.

Trustee Drew: Bothered with the ratio of males to females. Jeff Seabrook said that is how many are in the Hockey Academy.

Chairperson Stephenson recognized Jeff Seabrook: The organizers were approached in the spring to participate in a tournament. It is a world record attempt and there are going to be over 1,000 teams participating. WMS likely be putting in two teams.

Trustee Rawat: Michigan has poor weather at that time of year and it could mean travel delays. Insurance has to be good. Hockey Canada and YK1 provide insurance for all players. Team busses provided for \$55/day.

Trustee Brookes: How do you plan to incorporate learning and curriculum into the trip – before, during, and after? Staff will investigate what is going on in the area. They will be watching hockey and can do some cultural and geography components. Will be fleshed out in the next few weeks.

Carried

10.7 Contingency Budget

09-6024-18

Moved –Vice Chairperson Shortt; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve a \$20,000 contingency budget for emergent items.

Carried**11. Announcements**

- September 13, 2018 @ 7:00 p.m.: Open House (JHS)
- September 17, 2018 @ 3:00 p.m.: Close of nominations for Trustee election
- September 20, 2018 @ 6:30 p.m.: Open House (NJM)
- September 20, 2018 @ 6:30 p.m.: Open House (MHS)
- September 21-22, 2018: NWT Soccer Championships (Hay River)
- September 30, 2018 @ 2:00 p.m.: Terry Fox Walk
- September 30, 2018: Orange Shirt Day
- October 3, 2018 @ 7:00 p.m.: Candidates Forum (SJF)
- October 4, 2018 @ 12:00 p.m.: Open House & Feast (KDS)
- October 15, 2018: General Election

12. Date and Time of Next Meeting

- COW Meeting: October 9, 2018 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting: October 9, 2018 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming. Safety message: Watch your speed limits in school zones. Roads get slippery and it gets very dark. Be safe and conscious of pedestrians

14. Adjournment

09-6025-18

Moved – Vice Chairperson Shortt

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:37 p.m.

 Chairperson of the Board

 Director of Corporate Services



Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal du conseil d'administration
Réunion ordinaire

Date de la réunion : 11 septembre 2018
 Emplacement : Salle du conseil d'administration de
 l'Administration scolaire du district
 n° 1 de Yellowknife
 5402, 50^e Avenue

Membres présents : John Stephenson, président
 Allan Shortt, vice-président
 Terry Brookes, administrateur
 Jay Butler, administrateur
 Rajiv Rawat, administrateur
 Satish Garikaparathi, administrateur
 Tina Drew, administratrice

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
 Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
 Tram Do, directrice des services corporatifs
 Jean-Marie Mariez, superviseur de l'instruction (programmes français)
 Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien
 Tracy Turk, adjointe exécutive au surintendant

Autres personnes présentes : Matthew Bannister, Jeff Seabrook

1. Ouverture

Le président John Stephenson ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture du président

Le président Stephenson souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la réunion et fait bon accueil à la nouvelle année scolaire. Bonne chance avec les campagnes électorales.

3. Adoption de l'ordre du jour

09-6015-18

Proposé par M. Brookes; appuyé par M. Garikaparathi

Je propose d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

09-6016-18

Proposé par M. Shortt; appuyé par M. Butler

Je propose de modifier l'ordre du jour pour ajouter le point 10.7 « Budget de réserve ».

Adopté

4. Délégations et présentations

4.1 Crowe Mackay LLP (Matthew Bannister)

Une présentation sur les résultats de la vérification annuelle (ci-jointe) est effectuée.

Le président Stephenson remercie l'administratrice Drew, qui préside le Comité de la vérification, et Tram Do, la directrice des services corporatifs, de leur travail assidu.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion des contribuables – 12 juin 2018

09-6017-18

Proposé par M. Butler; appuyé par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 juin 2018 comme présenté.

Adopté

6. Affaires découlant du procès-verbal

L'administratrice Drew pose une question au sujet du procès-verbal de la réunion précédente. La réponse à la question se trouve dans le procès-verbal.

7. Déclarations des administrateurs

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport du président

Le président Stephenson annonce, entre autres événements à venir, la réunion des leaders en éducation.

8.2 Rapport du surintendant

M. Huculak fournit un rapport écrit. Le terrain de jeu de l'école RLN est maintenant achevé. Il reste des travaux à réaliser à l'école NJM.

Administrateur Brookes : Est-ce que l'administration examinera le rapport d'évaluation des services techniques sur l'immeuble d'habitation Nordic Arms? M. Huculak répond que l'administration communiquera avec le directeur de l'entretien et l'examinera.

Administrateur Brookes : Quelles tendances observez-vous en matière de santé mentale à l'échelle nationale? M. Huculak dit que le travail avec les élèves et les familles doit être une démarche à l'échelle nationale. Nous devons faire plus pour que le ministère de la Santé et des Services sociaux participe à l'éducation.

Administrateur Rawat : Quelle est la comparaison, entre cette année et l'année dernière, au sujet des enfants qui font leur rentrée dans les écoles du district avec des besoins particuliers? M. Huculak répond que les chiffres arriveront cette semaine et que cela fera l'objet de discussion avec le MÉCF plus tard.

Administrateur Garikaparathi : Pouvez-vous donner des précisions sur le désamiantage? M. Huculak dit que, pour ce qui est de l'amiante, personne ne court de risque dans nos écoles.

ACTION : Préparer un rapport sur les élèves à besoins particuliers qui arrivent dans les écoles

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint de l'éducation

Un rapport écrit est fourni.

Administratrice Drew : A-t-on retiré des enseignants de leurs classes pour une formation donnée par le MÉCF? M. Lippert dit qu'ils sont retirés de leurs classes.

Administratrice Drew : Indique qu'elle aime l'approche proactive de la conférence en C.-B. Comment a-t-on décidé qui y est allé? M. Lippert a dit que cela avait été annoncé aux membres du personnel. Ceux qui s'y sont rendu y ont assisté dans le cadre de leur perfectionnement professionnel personnel. Shelley Moore reviendra travailler au district scolaire et fera une présentation au conseil.

Vice-président Shortt : Il y a une pénurie d'enseignants francophones partout au Canada. Les TNO ont-ils reçu des fonds fédéraux pour le recrutement? M. Mariez dit que les fonds n'ont pas été versés aux TNO, mais qu'un financement a été demandé.

Président Stephenson : On lui a fait de bons commentaires sur les séances de perfectionnement professionnel. On leur a réservé un bon accueil et elles ont représenté une merveilleuse façon de rassembler les gens et un excellent début de l'année.

Administrateur Brookes : Quel était le thème de la conférence pour la prématernelle et la maternelle? M. Lippert répond qu'elle portait surtout sur le programme d'études. La prématernelle et la maternelle utilisent le même programme d'études en visant les mêmes résultats, mais seulement avec un objectif différent pour chaque niveau.

Administrateur Brookes : Les rapports sur la conférence de la C.-B. sont impressionnants.

8.2.2 Rapport de la directrice des services corporatifs

Un rapport écrit est fourni.

Vice-président Shortt : Avons-nous payé la facture de l'enseigne?
Mme Do dit que nous avons seulement effectué un paiement partiel.

Vice-président Shortt : À combien s'élève notre excédent, à l'heure actuelle? Nous en sommes à environ 1,2 million de dollars, soit approximativement 3,4 %.

Administrateur Garikaparthy : Qu'est-ce que le manuel de formation?

Mme Do répond qu'il comporte des sections sur l'administration financière, sur PowerSchool et sur l'administration en général. Il s'agira d'un manuel de référence pour le nouveau personnel.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni. M. Beaudoin a été un peu à court de personnel durant l'été. On a effectué une opération de désamiantage à l'atelier d'entretien. Des travaux d'embellissement ont été réalisés dans les écoles. Cet été, nous avons accueilli trois stagiaires. Les planchers de gymnase ont été remis à neuf. L'installation du système de clés électroniques est achevée et les directeurs d'école distribueront les clés au personnel. Un autre appel de propositions pour l'éclairage à DÉL sera bientôt diffusé.

Vice-président Shortt : Pouvons-nous obtenir un rapport sur les écoles qui ont un accès pour personnes handicapées et sur la façon dont elles vont installer le système de clés électroniques? Y aura-t-il une formation sur le système de clés électroniques? M. Beaudoin dit que lorsque les clés électroniques seront distribuées, il retravaillera les portes extérieures.

Administratrice Drew : Merci pour le rapport d'évaluation des services techniques. Lors du prochain déjeuner de crêpes, pouvons-nous mettre quelque chose sur le plancher? M. Beaudoin répond que nous couvrirons le plancher la prochaine fois.

Administratrice Drew : A parlé avec Matthew Bannister sur l'établissement d'un budget de réserve pour l'immeuble d'habitation Nordic Arms, en cas de problème. Ainsi, il ne faudra pas tout payer avec le budget d'une année.

Administratrice Drew : Est-ce qu'il y a de l'amiante dans les soudures du linoléum? M. Beaudoin répond qu'il n'y a pas d'amiante.

Administratrice Drew : Le poteau du ballon captif de l'école WM doit être enlevé. M. Beaudoin s'en chargera.

Administrateur Garikaparthy : Le conseil consultatif des parents de l'école NJM a été fort impressionné par les travaux réalisés dans l'école : les murs de protection de la confidentialité, les toilettes et le système de sonorisation.

ACTION : Préparer un rapport sur les écoles qui ont un accès pour personnes handicapées et sur la façon dont elles vont travailler avec le système de clés électroniques.

ACTION : Enlever le poteau du ballon captif à l'école WM.

8.3 Rapports des administrateurs

Administratrice Drew : Est reconnaissante d'avoir assisté au perfectionnement professionnel du Centre d'apprentissage pour les Autochtones et à la Journée du mieux-être. Elle a eu beaucoup de temps pour échanger au site de Weledeh. Il y a eu moins de personnes de l'école SJF au site de Weledeh. Les commentaires ont fait valoir que l'école avait participé à l'activité dans la nature à de nombreuses reprises. Il pourrait être bénéfique de commencer à envisager d'utiliser moins d'articles jetables. Durant la séance de fabrication de courtepointes, on a mentionné que cette activité peut être utilisée pour enseigner les mathématiques. Les secrétaires et les conseillers n'ont pas pu participer à la Journée du mieux-être. Il est important de leur montrer que leur mieux-être est également important.

Vice-président Shortt : Il a participé au congrès annuel de l'Association canadienne des commissions et conseils scolaires en Nouvelle-Écosse. Cinq représentants des TNO y ont participé. Les commissions scolaires de la Nouvelle-Écosse avaient été dissoutes. Les présentations étaient excellentes. D'autres commissions scolaires font face aux mêmes problèmes que nous, en général. Il encourage les conseillers à y participer à l'avenir.

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Réunion tenue le 22 août 2018. Points à l'ordre du jour : Embauche de personnel supplémentaire

8.4.2 Comité des RP

Points à l'ordre du jour : Mandat du comité des RP.

8.4.3 Politiques

Réunions tenues les : 17 juillet et 24 août 2018. Points à l'ordre du jour : Politique 10, politique 17, politique 19.

8.4.4 Éducation autochtone

Pas de réunion.

8.4.5 Besoins particuliers

Pas de réunion.

8.5. Rapports des comités spéciaux

8.5.1. Comité plénier

11 septembre 2018 : A discuté de la vérification, des cérémonies de diplomation, du toit de l'école WM, de l'achat d'un autobus, des programmes, de la réunion des dirigeants, des réunions de Réseau EdCan à Lethbridge, en Alberta, du conseil d'administration. A eu des mises à jour sur les inscriptions, la dotation, l'embellissement, le désamiantage, le perfectionnement professionnel, les terrains de jeu, l'entretien et les motions des réunions ordinaires.

8.5.2. Comité de la vérification

Réunion tenue le 7 septembre 2018.

8.5.3. Comité consultatif enseignants-conseil de l'AETNO

Pas de réunion. Le surintendant communiquera avec l'AETNO.

8.6. Rapport des CAP des administrateurs

8.6.1. École J.H. Sissons

Pas de réunion. Pas de rapport. Points dignes de mention : Un échantillon de forage a été obtenu. On attend le rapport.

8.6.2. École Mildred Hall

Pas de réunion. Pas de rapport.

8.6.3. École N.J. Macpherson

Réunion tenue. Rapport en pièce jointe.

8.6.4. École Range Lake North

Pas de réunion. Pas de rapport.

8.6.5. École Sir John Franklin

Points à l'ordre du jour : Tenir les cérémonies de diplomation scolaires, officielles et sous le thème de la sobriété en une journée, le conseil des élèves travaille à une initiative sur la santé mentale, une cérémonie de remise des prix, en se servant de la cantine comme modèle pour apprendre comment gérer une entreprise.

8.6.6. École William McDonald

Points à l'ordre du jour : Absence de programme de douance cette année, embellissement, Centre de découverte Birchbark, les enseignant de soutien aux programmes et la diminution du nombre d'aides-enseignants, sécurité de l'autobus utilisé pour la sortie à Hay River remise en question. Augmentation du stress du personnel enseignant, en raison du nombre accru d'enfants qui ont des besoins importants. Activité « portes ouvertes » le 19 septembre 2018.

9. Affaires en suspens

Aucune

10. Affaires nouvelles

10.1 Vérification financière 2017-2018

09-6018-18

Proposé par M^{me} Drew; appuyé par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la vérification financière 2017-2018 comme présentée.

10.2 Ajout de personnel

Adopté

09-6019-18

Proposé par M. Brookes; appuyé par M^{me} Drew

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve l'ajout d'un enseignant à l'école William McDonald et d'un aide-enseignant pour la prématernelle à l'école J.H. Sissons, en raison de l'augmentation du nombre d'inscriptions.

Vice-président Shortt : Déclare un conflit d'intérêts.

Adopté

10.3 Protocole de communications

09-6020-18

Proposé par M. Garikaparathi; appuyé par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife autorise le président à signer, au nom du district, l'entente du ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation sur les communications, la collaboration et la divulgation d'information, à l'intention des dirigeants en éducation.

Administratrice Drew : Le conseil consultatif des parents de l'école NJM a discuté de cette question et espérait que nous ne signerions pas ce document à titre de conseil.

Administrateur Brookes : C'est un nom bien compliqué pour une entente de confidentialité. Il espère que cela n'empêchera pas d'en discuter.

Vice-président Shortt : Il peut l'appuyer si elle ne nous empêche pas de mener nos activités.

Administrateur Brookes : Il votera pour la motion, mais si cela ne nous permet pas de prendre de meilleures décisions, alors il proposera une motion de retrait.

Administratrice Drew : Je cite le document : « Un préavis écrit ne peut être donné avant la fin de la période de quatre ans. »

Président Stephenson : Le MÉCF a besoin d'avoir un certain degré de confiance que l'information ne sera pas divulguée si nous (le conseil d'administration) souhaitons être informés au sujet de la planification. Sinon, elle nous est présentée lorsqu'elle (l'information) devient publique. Nous devons respecter la confiance des autres parties concernées.

Président Stephenson : La réunion des dirigeants en éducation est un milieu très ouvert, très transparent et positif. Elle rallie toutes les parties concernées. Le Ministère est là en tout temps. Cela n'est qu'une description de la façon dont nous allons de l'avant. Le Ministère fera participer les conseils d'administration.

Administrateur Brookes : Il estime qu'il y a eu peu de changement au fil des ans. Il s'agit plus d'une protection pour le MÉCF que pour le district. Nous pouvons toujours tenir des séances à huis clos.

Administrateur Butler : Les travaux d'un ministère ne sont pas visés par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (AIPVP). Pour siéger à la table, nous devons respecter les règles.

Vice-président Shortt : La question de la confidentialité et le fait de ne pas divulguer certains renseignements avec le conseil d'administration si le MÉCF le juge approprié.

Administratrice Drew : Elle votera pour signer, si le conseil d'administration peut revoir le document après une certaine période.

Adopté

10.4 Annulation d'une politique

09-6021-18

Proposé par M. Brookes; appuyé par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife annule la politique 3 du manuel des politiques du conseil d'administration

Administrateur Brookes : Il s'agit d'une mesure procédurale, pour supprimer une politique afin de la remplacer par une autre.

Administrateur Butler : Abstention. Il ne se sent pas à l'aise avec le changement de rôle d'un administrateur scolaire à une date aussi proche des élections.

Adopté

10.5 Approbation d'une politique

09-6022-18

Proposé par M. Brookes; appuyé par M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la politique 3 du manuel des politiques du conseil d'administration comme présentée.

Administratrice Drew : Il faut modifier le pied de page.

Vice-président Shortt : Si cette politique est adoptée, elle devrait être envoyée à tous les candidats aux prochaines élections.

Adopté

10.6 Approbation par principe d'un voyage scolaire international au Michigan, aux États-Unis (école WM)

09-6023-18

Proposé par M. Butler; appuyé par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve en principe le voyage scolaire international de l'école William McDonald au Michigan, aux États-Unis, qui aura lieu du 27 au 31 décembre 2018.

Administrateur Butler : Il appuie l'initiative et leur souhaite bonne chance.

Administratrice Drew : La proportion entre les représentants du sexe masculin et du sexe féminin la préoccupe. Jeff Seabrook dit que cela reflète la proportion des membres de l'Académie de hockey.

Le président Stephenson renchérit sur les propos de Jeff Seabrook : Les organisateurs ont été approchés au printemps pour participer à un tournoi. Il s'agit d'une tentative de record du monde et il y aura plus de 1 000 équipes participantes. L'école WM enverra probablement deux équipes.

Administrateur Rawat : Le Michigan connaît de mauvaises conditions météorologiques à cette période de l'année, ce qui pourrait entraîner des retards dans les déplacements. L'assurance doit être bonne. Hockey Canada et le district scolaire fournissent l'assurance à tous les joueurs. Les autobus des équipes sont fournis, à 55 \$/jour.

Administrateur Brookes : Comment comptez-vous intégrer l'apprentissage et le programme d'études au voyage - avant, pendant et après? Les membres du personnel observeront ce qui se passe sur place. Ils regarderont les matchs de hockey et pourront travailler sur des composants culturels et géographiques. Cela se précisera davantage au cours des prochaines semaines.

Adopté

10.7 Budget de réserve

09-6024-18

Proposé par M. Shortt; appuyé par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve un budget de réserve pour les le budget 2018-2019 pour les nouveaux éléments.

Adopté

11. Annonces

- 13 septembre 2018, à 19 h : Activité « portes ouvertes » (JHS)
- 17 septembre 2018, à 15 h : Clôture des candidatures aux élections scolaires
- 20 septembre 2018, à 18 h 30 : Activité « portes ouvertes » (NJM)
- 20 septembre 2018, à 18 h 30 : Activité « portes ouvertes » (MSH)
- 21-22 septembre 2018 : Championnats de soccer ténis (Hay River)
- 30 septembre 2018, à 14 h : Course Terry Fox
- 30 septembre 2018 : Journée du chandail orange
- 3 octobre 2018, à 19 h : Forum des candidats (SJF)
- 4 octobre 2018, à midi : Activité « portes ouvertes » et festin (ÉKD)
- 15 octobre 2018 : Élections générales

12. Date et heure des prochaines réunions

- Réunion du comité plénier : 9 octobre 2018, à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 9 octobre 2018, à 19 h

13. Mot de clôture du président

Le président Stephenson remercie les personnes présentes de s'être déplacées.

Message sur la sécurité : Soyez attentif aux limites de vitesse dans les zones

scolaires. La chaussée devient glissante et il fait très noir. Souciez-vous de la sécurité et des piétons.

14. Levée de séance

09-6025-18

Proposé par M. Shortt

Je propose de lever la séance.

Adopté

Levée de séance à 20 h 37

Président du conseil d'administration

Directrice des services corporatifs