



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, February 12, 2019
Location: YK1 District Office Board Room
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson
Vice Chairperson Tina Drew
Trustee Terry Brookes
Trustee Rajiv Rawat
Trustee Al McDonald
Trustee Satish Garikaparathi
Trustee Jay Butler

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
Director of Corporate Services Tram Do
Manager of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Others Present: Susan Shantora, Peter Curran, David Wasylciw, JHS parent, Lily Lloyd, Wendy Campeau, Brett McGarry (*Yellowknifer*), Emelie Peacock (Moose FM)

1. Call to Order

Chairperson John Stephenson called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting. Vice Chairperson Drew will be a bit late.

3. Adoption of Agenda

02-6048-19

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move to accept the agenda as presented with the addition of item 10.4 Strategic Plan.

Carried

4. Delegations and Presentations

- 4.1 Presentation: Susan Shantora made a presentation on the YK1 Music Academy at École Sir John Franklin High School. She said there are two separate groups – Band and Choir. Grades range from Grade 6 - 9. The students have responded very well, and enjoy all aspects of the program. Trustee Butler: Do academically challenged students tend to perform better after participating in the Academy? They have improved academically.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – January 8, 2019

02-6049-19

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of January 8, 2019 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

None

7. Trustees Statements

None

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Stephenson said events attended/took place were: Supervisor Safety Training, Board Planning Days: Three types of planning (fiduciary, strategic, generative); Board professional development; Strategic Plan Report from Ed Services; school reports to the board; health & wellness; review of the Strategic Plan; Positive Path Forward (evaluating Trustee strengths & weaknesses & PD planning); high school pathways; transition document.

8.2 Superintendent's Report

Written report distributed. Huculak said JHS Accommodations Study is being developed. School meetings are being held with staff. Parent group meetings will be held in April. Sixteen classes from JHS need to be accommodated across the District. After the meetings are held, and information gathered, a report will be developed. We want to come up with a plan to retain the integrity of programs and have the least amount of disruption to students. The Accommodations Expert would step in after the plan is developed and manage the transition.

Vice Chairperson Drew: Would the Board consider looking for an outside source to manage the actual Accommodations Plan? Not sure where we would find someone to do this.

Trustee Rawat: We could ask for ASBA for recommendations.

Trustee Brookes: From a Finance position, who would pay for this? Huculak said he cannot answer that.

Trustee Brookes: Would like to thank the Superintendent for all of his hard work and leadership during what is a difficult time for him.

Trustee McDonald: Parents want to meet without Board members and Administration. Can we go back one more time to ECE to see if we can get some kind of Accommodations Manager to handle the planning?

ACTION: Contact ECE regarding reconsidering the implementation of an Accommodations Manager.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted.

Trustee Brookes: How do we go about getting our consultants? Mostly through conferences and mutual connections.

Trustee Brookes: What are we changing on the JK-Grade 8 report cards? The revision comes from comments from teachers and parents. Some portions of it are difficult to read and understand. There has been a shift toward competency-based learning rather than knowledge-based learning.

Trustee McDonald: Grade 7's will receive credits for CTS, how will this be managed if PowerSchool is not able to manage the grades?

Banking the credits and keeping a paper copy until it is running is likely how it will be managed.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted.

Trustee Brookes: Property insurance is this related to the property evaluations from the City? Historically, we have hired a consultant from Alberta to come and evaluate the building based on book value and not replacement value. Jason Snaggs updated YK1 with updated book values over the summer – higher values means higher insurance premiums. We are presently lobbying to get the additional funding for replacement value.

Vice Chairperson Drew: Take a Kid Trapping: Is this a program from GNWT? Yes, it is.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Over the March Break the WMS will be getting tied in with the EASC boiler. January saw many heat issues due to the cold temperatures. The crew has been working on boiler maintenance.

Trustee Butler: What percentage of the heating will the pellet boiler manage? It will take close to the entire load – approx. 80-85%.

Trustee Garikaparathi: Thank you to Beaudoin for all of his work during these cold months.

8.3 Trustee Reports

Trustee Garikaparathi: Worked World Snow Day for registration at the Ski Club. He also attended the middle school talent show to raise money for Eugene Roach. They raised \$2,400. During Literacy Week he went to NJ Macpherson School to read to a Grade 5 class.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held January 25, 2019. Items discussed: Budget planning, Budget schedule. Next meeting: February 22, 2019.

8.4.2 PR Committee

Meeting held January 25, 2019. Items discussed: JHS Rebuild Communications, Jeff Seabrook principal award winner, JK/K Open Houses, school PR videos, relief work for front desk.

8.4.3 Policy

January 30, 2019. Items discussed: Work plan, Board By-laws need updating, Trustee Butler is the new Chair of the committee.

8.4.4 Aboriginal Education

No meeting held.

8.4.5 Special Needs

No meeting held.

8.5. Ad Hoc Committee Reports

8.5.1. Committee of the Whole

January 22, 2019: Presentation was made on ILC by Scott Willoughby along with Jaqueline Beland from JHS. It was very hands-on.

February 12, 2019: Student Transportation Review, SJF international trip to China, myBlueprint, EDI, Budget, in-camera item on a Trustee item and regular meeting motions.

8.5.2. Audit Committee

No meeting. A resignation was received by a public member. Recommend a presentation be made to Calvin Yip next month.

8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

8.6. Trustee PAC Reports

8.6.1. École J.H. Sissons School

Report attached. Next Meeting: February 13, 2019.

8.6.2. Mildred Hall School

No meeting.

8.6.3. N.J. Macpherson School

Items discussed: PAC Valentine's Dance, lack of hot lunch availability, JHS concerns.

8.6.4. Range Lake North School

Report attached.

8.6.5. École Sir John Franklin High School

Report attached.

8.6.6. École William McDonald Middle School

Items discussed: Staff Appreciation Lunch, JHS rebuild, desire for a parent meeting.

9. Unfinished Business

None.

10. New Business**10.1 Territorial Heritage Fair**

02-6050-19

Moved –Trustee Rawat; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 contribute \$5,000 towards the Territorial Heritage Fair.

Carried

10.2 Indigenous Honour Ceremony Contribution

02-6051-19

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 contribute \$750 towards the Honour Ceremony for Indigenous Graduates taking place in June 2019 at École Sir John Franklin High School.

Trustee Brookes: It is great to see the number of graduates participating each year. It is a positive step moving forward.

Carried

10.3 Four-Year Trustee Term

02-6052-19

Moved –Trustee Butler; Seconded – Vice Chairperson Drew

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 authorize the Chairperson of the Board to initiate a request to the Minister of Education, Culture & Employment regarding changing the Trustee term length from three to four years.

Trustee Butler: We are going to be out-of-sync with election years with the City. This would cost YK1 money to enumerate and run an election of our own. By changing the Trustee term length from three to four years would mitigate the problem.

Trustee Rawat: This issue was communicated well and there were no negative comments received.

Trustee Brookes: If we are on a separate cycle then the public could suffer from election fatigue.

Trustee Garikaparathi: Our duty is to make sure the money goes to the schools and students. Spending the money on an election is money not going to schools.

Trustee Rawat: This is not cost-effective (to run a separate election). (The projected cost would be about \$100,000 up from the existing \$20,000.)

Chairperson Stephenson: This recommendation will go to the Minister and he has notified her of the intentions. It likely won't be considered by this government, but the next one for proposed amendment to the *Education Act*. YCS has a similar motion going forward this month. Yellowknife MLA's have been informed.

Carried

10.4 Board Strategic Plan

02-6053-19

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 extend its current Strategic Plan 2016-2019 through to June 2020.

Trustee McDonald: The Board was elected in November and the first opportunity to meet and discuss the Strategic Plan was last weekend. It was the will of the Trustees to extend it for one more year.

Trustee Rawat: The year allows time to gather/analyze data.

Carried

11. Announcements

- February 14, 2019: PAC Valentine's Day Dance (NJM)
- February 15, 2019: STIP Day – No School (JK-8)
- February 15-16, 2019: Traditional Games Tournament (MHS)
- February 16, 2019 @ 1:00 p.m.: JK/K Information Session (RLN)
- February 20, 2019 @ 1:00 p.m.: Grade 8 Parent Night (RLN)
- February 21-24, 2019: Jr. Cager Tournament
- February 21, 2019 @ 6:30 p.m.: JK/K Information Night (NJM)
- February 27, 2019 @ 6:00 p.m.: JK/K Information Night (MHS)
- February 27-March 3, 2019: Sr. Cager Tournament

12. Date and Time of Next Meeting

- Budget COW Meeting: February 26, 2019 @ 12:00 p.m.
- COW Meeting: March 12, 2019 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting: March 12, 2019 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming. He would like to express condolences to Mr. Huculak on behalf of the Board for the loss of your son. Also, he expressed condolences for the two pilots from Air Tindi who were recently lost. The memorial service for the pilots is 1:30 p.m. Friday, February 15, 2019 at the Air Tindi

hanger. Safety message: Be aware of your surroundings and for any hazards. Look for opportunities to make things safer for those around you.

14. Adjournment

02-6054-19

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Garikaparthi

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:41 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration

Date de la réunion : Mardi 12 février 2019

Collectivité : Salle de conférence du bureau de
district de YK1
5402, 50^e Avenue

Membres présents : John Stephenson, président
Tina Drew, vice-présidente
Terry Brookes, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
Al McDonald, administrateur
Satish Garikaparthy, administrateur
Jay Butler, administrateur

Membres du
personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien
Tracy Turk, adjointe exécutive au surintendant

Autres personnes
présentes : Susan Shantora, Peter Curran, David Wasylciw, un parent de
JHS, Lily Lloyd, Wendy Campeau, Brett McGarry (du
Yellowknifer), Emelie Peacock (Moose FM)

1. Ouverture de la séance

M. Stephenson ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture du président

Le président Stephenson souhaite la bienvenue à tous. La vice-présidente sera un peu en retard.

3. Adoption de l'ordre du jour

02-6048-19

Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M. Garikaparthy

Je propose d'adopter l'ordre du jour comme présenté, avec l'ajout du point 10.4 sur le plan stratégique.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentations : Susan Shantora donne une présentation sur l'académie de musique de l'école Sir John Franklin. Elle explique qu'il y a deux groupes : un orchestre et une chorale. Les élèves y participant vont de la 6^e à la 9^e année. Ils ont très bien accueilli ces initiatives et aiment tous les aspects du programme.

Administrateur Butler : les élèves en difficulté ont-ils tendance à obtenir de meilleurs résultats après avoir participé à l'académie? Leurs résultats se sont améliorés.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 janvier 2019

02-6049-19

Motion proposée par M. McDonald, et appuyée par M. Garikparthi

Je propose au conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 janvier 2019 tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Aucune

7. Déclarations des membres du conseil d'administration

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport du président

Le président Stephenson récapitule les événements qui ont eu lieu : formation sur la sécurité pour les superviseurs, journée de planification pour le conseil d'administration (trois types de planification : fiduciaire, stratégique, générative), perfectionnement professionnel des administrateurs, rapport sur le plan stratégique des services d'éducation, rapports scolaires au conseil d'administration, santé et bien-être, examen du plan stratégique, bonne voie à suivre (évaluation des points forts et des faiblesses des administrateurs et planification du perfectionnement professionnel), cheminements pour les élèves du secondaire, document de transition.

8.2 Rapport du surintendant

Le rapport est distribué. M. Huculak précise qu'une étude sur les mesures d'aménagement pour JHS est en cours d'élaboration. Des réunions sont organisées avec le personnel. Des rencontres avec les groupes de parents auront lieu en avril. Seize classes de JHS doivent être réparties à travers le district. Un rapport sera produit quand les rencontres auront eu lieu et les

renseignements auront été recueillis. Nous voulons mettre au point un plan permettant d'assurer l'intégrité des programmes et de déranger les élèves le moins possible. Le spécialiste en mesures d'aménagement interviendrait une fois le plan mis au point pour gérer la transition.

Vice-présidente Drew : le conseil d'administration serait-il prêt à chercher un partenaire externe pour gérer le plan d'aménagement? Nous ne sommes pas sûrs de pouvoir trouver quelqu'un.

Administrateur Rawat : Nous pourrions demander des recommandations à l'ASBA.

Administrateur Brookes : D'un point de vue financier, qui paierait ces services? M. Huculak n'a pas de réponse à cette question.

Administrateur Brookes : Je tiens à remercier le surintendant pour ses efforts et sa direction pendant cette période difficile.

Administrateur McDonald : Les parents veulent une rencontre sans les administrateurs et sans l'administration. Peut-on demander encore une fois au MÉCF si on pourrait avoir une sorte de gestionnaire des aménagements pour gérer la phase de planification?

MESURE DE SUIVI : Discuter avec le MÉCF pour réexaminer le recrutement d'un gestionnaire des aménagements.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

On présente un rapport écrit.

Administrateur Brookes : Comment trouvons-nous nos conseillers habituellement? La plupart du temps, dans des conférences et par des relations en commun.

Administrateur Brookes : Qu'est-ce qui change dans les bulletins des élèves de la prématernelle à la 8^e année? Les changements ont été inspirés par les commentaires des enseignants et des parents. Il est difficile de lire et de comprendre certains commentaires. Nous sommes passés d'un apprentissage basé sur les connaissances à un apprentissage basé sur les compétences.

Administrateur McDonald : Les élèves de 7^e année recevront des crédits pour les cours d'ÉPT; comment cela sera-t-il géré si PowerSchool n'est pas en mesure de gérer les notes? Selon toute probabilité, nous ferons le suivi des crédits sur papier jusqu'à ce que le système fonctionne.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

On présente un rapport écrit.

Administrateur Brookes : L'assurance des biens est-elle liée aux évaluations foncières de la ville? Dans le passé, nous avons embauché un conseiller de l'Alberta qui est venu évaluer le bâtiment en fonction de sa valeur comptable et non de sa valeur de remplacement. Jason Snaggs a informé YK1 des valeurs comptables l'été dernier : des valeurs plus élevées entraînent une hausse des primes d'assurance.

Nous faisons actuellement pression pour obtenir du financement supplémentaire pour la valeur de remplacement.

Vice-présidente Drew : Le programme Initier un enfant au piégeage est-il une initiative du GTNO? Oui.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Pendant le congé de mars, l'école WMS sera reliée à la chaudière de l'école ASC. Il y a eu de nombreux problèmes de chauffage à cause du froid au mois de janvier. Le personnel a passé beaucoup de temps sur l'entretien de la chaudière.

Administrateur Butler : Quel pourcentage du chauffage sera assuré par la chaudière à granulés de bois? Elle couvrira pratiquement l'intégralité des besoins en chauffage, soit de 80 à 85 %.

Administrateur Garikaparathi : Merci à M. Beaudoin pour son travail pendant ces mois très froids.

8.3 Rapports des administrateurs

Administrateur Garikaparathi : J'ai participé à la Journée mondiale de la neige, aux inscriptions du club de ski. J'ai également assisté au spectacle d'artistes amateurs de l'école intermédiaire visant à lever des fonds pour Eugène Roach. Cet événement a permis de récolter 2 400 \$. Pendant la Semaine de l'alphabétisation, je suis allé à l'école NJ. Macpherson pour lire à la classe de 5^e année.

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

La réunion a eu lieu le 25 janvier 2019. Points à l'ordre du jour : planification et calendrier du budget. Prochaine réunion : le 22 février 2019

8.4.2 Comité des relations publiques

La réunion a eu lieu le 25 janvier 2019. Points à l'ordre du jour : communication sur la reconstruction de JHS, prix du directeur d'école Jeff Seabrook, séances portes ouvertes sur la prématernelle et la maternelle, vidéos sur les relations publiques des écoles, travail de relève à la réception.

8.4.3 Politiques

La réunion a eu lieu le 30 janvier 2019. Points à l'ordre du jour : plan de travail, règlements du conseil d'administration à mettre à jour, et nomination de l'administrateur Butler en tant que président du comité.

8.4.4 Éducation autochtone

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.4.5 Besoins particuliers

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.5. Rapports des comités spéciaux

8.5.1. Comité plénier

Le 22 janvier 2019 : Scott Willoughby a donné une présentation sur les cultures et les langues autochtones avec Jaqueline Beland de JHS. La présentation était très pratique.

Le 12 février 2019 : examen du transport des élèves, voyage en Chine d'élèves de SJF, myBluprint, IMDPE, budget, point traité à huis clos concernant un administrateur, et motions des réunions ordinaires.

8.5.2. Comité de la vérification

Aucune réunion n'a eu lieu. Nous avons reçu la démission d'un membre du public. Nous recommandons que Calvin Yip donne une présentation le mois prochain.

8.5.3. Comité consultatif enseignants-conseil de l'AETNO

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.6. Rapports de réunions entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents

8.6.1. École J.H. Sissons

Rapport en pièce jointe. Prochaine réunion le 13 février 2019

8.6.2. École Mildred Hall

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.6.3. École N.J. Macpherson

Points à l'ordre du jour : Bal de la St Valentin des CCP, manque de dîners chauds, préoccupations concernant JHS.

8.6.4. École Range Lake North

Rapport en pièce jointe.

8.6.5. École secondaire Sir John Franklin

Rapport en pièce jointe.

8.6.6. École intermédiaire William McDonald

Points à l'ordre du jour : dîner d'appréciation du personnel, reconstruction de JHS, intérêt pour une rencontre des parents.

9. Questions en suspens

Aucune.

10. Nouvelles questions

10.1 Foire territoriale du patrimoine

02-6050-19

Motion présentée par l'administrateur Rawat et appuyée par l'administrateur Brookes

Je demande à l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife de contribuer à hauteur de 5 000 \$ à la foire territoriale du patrimoine.

Proposition adoptée

10.2 Subvention à la cérémonie honorifique autochtone

02-6051-19

Motion proposée par l'administrateur Brookes et appuyée par l'administrateur McDonald

Je propose que l'administration de conseil scolaire n° 1 de Yellowknife contribue à hauteur de 750 \$ à la cérémonie honorifique autochtone pour les diplômés autochtones qui aura lieu en juin 2019 à l'école secondaire Sir John Franklin.

Administrateur Brookes : Je me réjouis de voir le nombre de diplômés qui participent à cet événement chaque année. C'est vraiment positif.

Proposition adoptée

10.3 Mandat de quatre ans pour les administrateurs

02-6052-19

Motion proposée par l'administrateur Butler, et appuyée par la vice-présidente Drew.

Je propose que le conseil d'administration autorise le président à demander à la ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation le changement du mandat des administrateurs de trois à quatre ans.

Administrateur Butler : Nos élections seront décalées par rapport à celles de la ville. Cela coûterait de l'argent à YK1 d'organiser ses propres élections et de compter les votes. Ce problème peut être résolu en faisant passer le mandat des administrateurs de trois à quatre ans.

Administrateur Rawat : Nous avons communiqué à ce sujet et n'avons pas reçu de commentaires négatifs.

Administrateur Brookes : Si les élections restent décalées, le public pourrait ne plus avoir envie de voter si on lui demande de le faire trop souvent.

Administrateur Garikaparathi : Nous devons nous assurer que l'argent est bien investi dans les écoles et les élèves. L'argent dépensé dans les élections ne va pas aux écoles.

Administrateur Rawat : Il n'est pas efficace d'organiser des élections décalées. (Les coûts passeraient à 100 000 \$ alors qu'ils se montent habituellement à 20 000 \$.)

Président Stephenson : Cette recommandation sera transmise à la ministre, et elle a été informée de notre intention. Le gouvernement actuel n'étudiera sûrement pas cette question, mais le prochain examinera la modification proposée à la *Loi sur l'éducation*. Les écoles catholiques de Yellowknife proposent une motion similaire ce mois-ci. Les députés de Yellowknife ont été mis au courant.

Proposition adoptée

10.4 Plan stratégique du conseil d'administration

02-6053-19

Motion proposée par l'administrateur McDonald et appuyée par l'administrateur Garikaparthi

Je propose que le conseil d'administration prolonge son plan stratégique actuel 2016-2019 jusqu'à juin 2020.

Administrateur McDonald : Le conseil d'administration a été élu en novembre et nous n'avons eu l'occasion de nous rencontrer pour discuter du plan stratégique que la fin de semaine dernière. Ce sont les administrateurs qui veulent le prolonger d'un an.

Administrateur Rawat : Cette année supplémentaire permet de recueillir et d'analyser des données.

Proposition adoptée

11. Annonces

- 14 février 2019 : Bal de la St Valentin du CCP à NJM
- 15 février 2019 : Journée de RPE, pas d'école pour les élèves de la prématernelle à la 8^e année
- 15-16 février 2019 : Tournoi de jeux traditionnels à MHS
- 16 février 2019 à 13 h : Séance d'information sur la prématernelle et la maternelle à RLN
- 20 février 2019 à 13 h : Soirée des parents d'élèves de 8^e année à RLN
- 21-24 février 2019 : Tournoi de basketball junior
- 21 février 2019 à 18 h 30 : Séance d'information sur la prématernelle et la maternelle à NJM
- 27 février 2019 à 18 h : Séance d'information sur la prématernelle et la maternelle à MHS
- Du 27 février au 3 mars 2019 : Tournoi de basketball senior

12. Date et heure des prochaines réunions

- Réunion du comité plénier sur le budget : 26 février 2019 à midi
- Réunion du comité plénier : 12 mars 2019 à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 12 mars 2019 à 19 h

13. Mot de clôture du président

Le président Stephenson remercie tous les participants. Il exprime les sincères condoléances du conseil d'administration à M. Huculak pour le décès de son fils. Il exprime également les sincères condoléances du conseil aux deux pilotes de Air Tindi qui ont récemment perdu la vie. Le service commémoratif des pilotes a lieu à 13 h 30, vendredi 15 février 2019 au hangar de Air Tindi.

Message de sécurité : Soyez vigilants et attentifs à ce qui se passe autour de vous. Ne manquez pas une occasion de rendre votre environnement plus sûr.

14. Levée de la séance

02-6054-19

Motion proposée par l'administrateur McDonald et appuyée par Garikaparthi

Je propose que la séance soit levée.

Proposition adoptée

Ajournement à 20 h 41

Président du conseil d'administration

Directrice des services généraux