



# Yellowknife Education District No. 1

## Board of Trustees Minutes

### Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, March 12, 2019  
Location: YK1 District Office Board Room  
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson  
Vice Chairperson Tina Drew  
Trustee Terry Brookes  
Trustee Rajiv Rawat  
Trustee Al McDonald  
Trustee Satish Garikaparathi  
Trustee Jay Butler

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak  
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert  
Director of Corporate Services Tram Do  
Manager of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin  
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Others Present: Jeff Seabrook, Calvin Yip, Caroline Roux, Chantal Lariviere, Julie McLean, Emelie Peacock (Moose FM)

#### 1. Call to Order

Chairperson John Stephenson called the meeting to order at 7:01 p.m.

#### 2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting.

#### 3. Adoption of Agenda

03-6055-19

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

#### 4. Delegations and Presentations

4.1 Presentation: Jeff Seabrook, Principal, WMS was presented with a plaque for receiving one of the Outstanding Principal Awards by the Learning Partnership.

4.2 Presentation: Calvin Yip, Audit Committee was presented with a plaque for his time served on the Audit Committee.

## 5. Review and Approval of Minutes

### 5.1 Regular Meeting Minutes – February 12, 2019

03-6056-19

Moved – Trustee Garikaparathi; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of February 12, 2019 as presented.

**Carried**

## 6. Business Arising from the Minutes

Page 3647 – the status of the Accommodation Manager will be updated in the Superintendent's report.

## 7. Trustees Statements

Trustee Rawat filed and made a statement. Attached.

## 8. Reports

### 8.1 Chairperson's Report

Chairperson Stephenson said events attended/took place were: a lunch meeting with Trustee Garikaparathi and Dene National Chief Norman Yakaleya; CPF Annual General Meeting; Thank you to the team members involved in Walk To Tuk. This was initially an initiative of Sheena Tremblay (YK1 alumni). All teams collectively walked among over 18,000 km.

### 8.2 Superintendent's Report

Written report submitted. Huculak said hazmat remediation at the Maintenance Shop will likely begin over March Break. Accommodations Manager inquiries to ECE have not yielded any response. Snow was removed from the leaking portion of the WMS roof. There will be a community lunch Friday.

Vice Chairperson Drew: Is the trip to China going ahead? Huculak said it is going ahead as planned.

#### 8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted.

Trustee Brookes: How do the results relate to the Strategic Plan?

Lippert said it comes down to what is needed for the reports. There will be a chart to show how all results fit into the priorities of ECE and YK1's tend to correlate as our priorities are in-line with ECE.

Trustee Brookes: Do you see good potential with the participants in the Leadership Program to step into leadership roles in the next few years.

Lippert said he is very excited about the group and sees them moving into Administration.

Trustee Brookes: Is there any potential of security breaches with the student support system. Lippert said all student data is held in PowerSchool.

**ACTION: Martin Male to get a report on PowerSchool and where the student data is stored and provide to Trustees.**

### **8.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report submitted. Ms. Do highlighted some topics from the Trailblazer's Conference she attended with Vice Chairperson Drew. See report. City of YK needs to be applauded for hosting such a great event.

Vice Chairperson Drew: Said she learned – You need to learn where your biases come from; you can use people's bias; negotiations can benefit you and save you money; women are under-represented in Canadian politics; look at the people and not their disabilities; isolation is the biggest cause of addiction and instability in work;

Trustee Garikaparathi: How can the Trustees be helpful for Jordan's Principle funding? This funding is over and above our regular funding and Ms. Lizotte works within her budget.

Trustee Garikaparathi: What is the reason for the French programs shortage this year? We are short \$78,000 out of French revenues. The Revenue is based on contribution agreements from ECE. We are currently in the process of signing a new French protocol which will likely see an increase in French funding.

### **8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

Written report submitted.

## **8.3 Trustee Reports**

Vice Chairperson Drew: Bella Dance recital was very high quality. The inclusion of all girls with all body types feeling comfortable to participate was wonderful to see.

## **8.4 Standing Committee Reports**

### **8.4.1 Finance**

Meeting held February 22, 2019. February 26, 2019 – Budget Committee Of the Whole meeting. Items discussed: Budget. Next meeting: Ratepayer's April 16, 2019. The document will be made a bit more approachable for parents.

### **8.4.2 PR Committee**

Meeting held March 7, 2019. Items discussed: JHS Rebuild Communications rumour handling; draft Communications Plan development including website updates and social media and the draft will be presented to the Committee Of the Whole; Long Term Service Awards; recommendations for the Ratepayer's meeting.

### **8.4.3 Policy**

No meeting.  
**8.4.4 Aboriginal Education**  
 No meeting held.

**8.4.5 Special Needs**  
 No meeting held.

**8.5. Ad Hoc Committee Reports**

**8.5.1. Committee of the Whole**

February 21, 2019: Discussed the mold situation at WMS.

February 26, 2019: Draft Budget.

March 12, 2019: Trustee discussions, budget, staffing, an in-camera item on student discipline and regular meeting motions.

**8.5.2. Audit Committee**

No meeting. Looking for a replacement for Calvin Yip.

**8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting.

**8.6. Trustee PAC Reports**

**8.6.1. École J.H. Sissons School**

Items discussed: Outdoor tent, library books during rebuild, design an active playground at the temporary school area during the rebuild, Accommodations and how it's affecting other schools.

**8.6.2. Mildred Hall School**

No meeting. Next Meeting: April 10, 2019.

**8.6.3. N.J. Macpherson School**

No meeting. Next Meeting: April 8, 2019.

**8.6.4. Range Lake North School**

Items discussed: JHS rebuild and accommodations plan, Family Fun Night.

**8.6.5. École Sir John Franklin High School**

Report attached.

**8.6.6. École William McDonald Middle School**

Items discussed: Mr. Seabrook's Outstanding Principal Award, fundraiser for Eugene Roach, hosted school from Quebec, library is close to completion, girls won all banners in their divisions Jr. Cager, accommodations plan, information from ECE will be shared with parents as soon as we receive it on High School Pathways.

**9. Unfinished Business**

None.

**10. New Business****10.1 2019-2020 School Calendar – JK-8**

03-6057-19

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2019-2020 JK-8 school calendar as presented.

**Carried****10.2 2019-2020 School Calendar – High School**

03-6058-19

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Drew

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2019-2020 high school calendar as presented.

**Carried****11. Announcements**

- March 18-29, 2019: Spring Break
- March 20, 2019: International French Day
- April 13, 2019 @ 2:00 p.m.: Long Term Service Awards (MHS)
- April 16, 2019 @ 7:00 p.m.: Ratepayer's Meeting

**12. Date and Time of Next Meeting**

- COW Meeting – April 9, 2019 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – April 9, 2019 @ 7:00 p.m.

**13. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming. Safety message: Be safe if you are travelling over the break and make sure your sidewalks are clear and be cautious on the ice.

**14. Adjournment**

03-6059-19

Moved –Trustee Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 8:36 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



# Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife

## Procès-verbal du conseil d'administration

### Réunion ordinaire

Date de la réunion : Mardi 12 mars 2019  
Lieu : Salle du conseil d'administration de l'Administration scolaire  
du district n° 1 de Yellowknife  
5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres présents : John Stephenson, président  
Tina Drew, vice-présidente  
Terry Brookes, administratrice  
Rajiv Rawat, administrateur  
Al McDonald, administrateur  
Satish Garikaparthy, administrateur  
Jay Butler, administrateur

Membres du  
personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation  
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation  
Tram Do, directrice des services corporatifs  
Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien  
Tracy Turk, adjointe exécutive au surintendant

Autres personnes  
présentes : Jeff Seabrook, Calvin Yip, Caroline Roux, Chantal LaRiviere, Julie  
McLean, Emelie Peacock (Moose FM)

#### 1. Ouverture de la séance

Le président John Stephenson ouvre la séance à 19 h01.

#### 2. Mot d'ouverture du président

Le président souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la réunion.

#### 3. Adoption de l'ordre du jour

03-6055-19

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

**Adopté**

#### 4. Délégations et présentations

4.1 Présentation : Jeff Seabrook, directeur de l'école William McDonald (WM), a reçu une plaque pour avoir été désigné au nombre des « Directeurs et directrices exceptionnels », un prix remis par Partenariat en éducation.

- 4.2 Présentation : Calvin Yip, du Comité de l'évaluation, a reçu une plaque pour le remercier du son service au sein de ce comité.

## **5. Examen et approbation du procès-verbal**

### **5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 février 2019**

03-6056-19

Proposition présentée par M. Garikaparathi; et appuyée par M. Butler

Je propose au conseil d'administration de l'administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 février 2019 tel que présenté.

**Adopté**

## **6. Affaires découlant du procès-verbal**

Page 3647 – l'état du poste de gestionnaire des, sera mis à jour dans le rapport du surintendant.

## **7. Déclarations des administrateurs**

L'administrateur Rajiv Rawat fait une déclaration, qu'il dépose. Pièce jointe

## **8. Rapports**

### **8.1 Rapport du président**

Le président Stephenson dresse une liste d'événements auxquels il a assisté ou qui ont eu lieu : un déjeuner de travail avec l'administrateur Satish Garikaparathi et le Dene chef national Norman Yakaleya; l'assemblée générale annuelle de l'organisme Canadian Parents for French (CPF); une séance de remerciement aux membres de l'équipe de la Marche jusqu'à Tuk. Celle-ci était, à l'origine, une initiative de Sheena Tremblay (ancienne du district YK1). Différentes équipes ont parcouru ensemble plus de 18 000 km.

### **8.2 Rapport du surintendant**

Un rapport écrit est fourni. M. Huculak mentionne que l'élimination de matières dangereuses à l'atelier d'entretien commencera probablement pendant le congé de mars. Aucune réponse n'a été obtenue en ce qui a trait aux demandes de renseignements du gestionnaire des locaux auprès du MÉCF. La neige a été enlevée sur la partie non étanche du toit de l'école WM. Il y aura un déjeuner communautaire vendredi.

Tina Drew, vice-présidente : Est-ce que le projet de voyage en Chine avance? Huculak confirme que le projet avance comme prévu.

### **8.2.1 Rapport du surintendant adjoint de l'éducation**

Un rapport écrit est fourni.

Terry Brookes, administratrice : Comment les résultats correspondent-ils au plan stratégique? Ed Lippert répond qu'ils se résument à ce qu'il faut pour les rapports. Il y aura un graphique illustrant comment tous les résultats répondent aux priorités du MÉCF et indiquant que ceux du district YK1 tendent à corroborer le fait que nos propres priorités s'alignent sur celles du MCCF.

Terry Brookes, administratrice : Voyez-vous un bon potentiel chez les participants du programme de leadership? (Certains pourraient assumer des fonctions plus élevées ces prochaines années.) Ed Lippert exprime son enthousiasme à l'égard du groupe et voit bien des membres assumer des fonctions en administration.

Terry Brookes, administratrice : Y a-t-il des failles de sécurité nuisant au système de soutien aux élèves? Ed Lippert explique que les données des élèves sont conservées dans le système PowerSchool.

**MESURE :** Martin Male s'informerait sur PowerSchool et déterminerait où sont conservées les données des élèves, et en ferait un compte rendu aux administrateurs.

### 8.2.2 Rapport de la directrice des services corporatifs

Un rapport écrit est fourni. M<sup>me</sup> Do présente quelques faits saillants de la conférence Pionnières en affaires à laquelle elle a assisté avec la vice-présidente Tina Drew (voir le rapport). La ville de Yellowknife mérite d'être félicitée pour l'accueil de cet événement.

Tina Drew, vice-présidente : Elle confie avoir appris des choses sur les points suivants : il faut savoir d'où viennent les préjugés; on peut se servir des préjugés que nourrit une personne; les négociations peuvent être utiles et se traduire par des économies; les femmes sont sous-représentées dans la sphère politique canadienne; il faut voir les personnes, pas leurs handicaps; l'isolement est la plus grande cause de dépendances et d'instabilité au travail.

Satish Garikparthi, administrateur : Comment les administrateurs peuvent-ils contribuer au financement de l'adoption du principe de Jodan? Ce financement dépasse de loin notre budget habituel et M<sup>me</sup> Lizotte travaille dans les limites de celui-ci.

Satish Garikparthi, administrateur : Comment expliquer les coupes dans les programmes pour francophones cette année? Il nous manque 78 000 \$ au chapitre des recettes destinées aux francophones. La répartition des recettes est fondée sur les accords de contribution avec le MÉCF. Nous sommes en train de signer un nouveau protocole pour les programmes destinés aux francophones, qui devrait aboutir à une hausse du financement.

### 8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni.

## 8.3 Rapports des administrateurs



Tina Drew, vice-présidente : Le récital de Bella Dance était de très grande qualité. L'inclusion de filles ayant différentes morphologies qui se sentaient à l'aise de participer était magnifique à voir.

## **8.4 Rapports des comités permanents**

### **8.4.1 Finances**

Réunion tenue : le 22 février 2019. Réunion du comité plénier sur le budget : le 26 février 2019. Point à l'ordre du jour : le budget.

Prochaine réunion : Réunion des contribuables, le 16 avril 2019. On veillera à ce que le document soit un peu plus accessible pour les parents.

### **8.4.2 Comité des RP**

Réunion tenue le 7 mars 2019. Points à l'ordre du jour : Contrôle des rumeurs concernant la reconstruction de l'école JHS; élaboration d'un plan de communication provisoire, y compris l'actualisation du site Web, en vue d'une présentation à la réunion du comité plénier; remise des prix pour longs états de service; recommandations en vue de la rencontre des contribuables.

### **8.4.3 Politiques**

Pas de réunion.

### **8.4.4 Éducation autochtone**

Pas de réunion.

### **8.4.5 Besoins particuliers**

Pas de réunion.

## **8.5. Rapports des comités spéciaux**

### **8.5.1. Comité plénier**

21 février 2019 : Discussion au sujet du problème des moisissures à l'école WM

26 février 2019 : Budget provisoire

12 mars 2019 : Discussions entre administrateurs, budget, dotation, point discuté à huis clos sur la discipline des élèves et motions lors de réunions ordinaires

### **8.5.2. Comité de la vérification**

Pas de réunion. On tente de trouver quelqu'un pour remplacer Calvin Yip.

### **8.5.3. Comité consultatif enseignants-conseil de l'AETNO**

Pas de réunion.

## **8.6. Rapport des CAP des administrateurs**

### **8.6.1. École J.H. Sissons**

Points à l'ordre du jour : Tente extérieure, livres de bibliothèque pendant la reconstruction, conception d'un terrain de jeu actif dans

l'aire scolaire temporaire durant la reconstruction, mesures d'adaptation et répercussions sur les autres écoles

**8.6.2. École Mildred Hall**

Pas de réunion. Prochaine réunion : Le 10 avril 2019

**8.6.3. École N.J. Macpherson**

Pas de réunion. Prochaine réunion : Le 8 avril 2019

**8.6.4. École Range Lake North**

Points à l'ordre du jour : Reconstruction de l'école JSH et planification des locaux, soirée familiale amusante

**8.6.5. École Sir John Franklin**

Rapport en pièce jointe.

**8.6.6. École William McDonald**

Points à l'ordre du jour : Prix des directeurs et directrices exceptionnels décerné à M. Seabrook, collecte de fonds pour Eugène Roach, accueil d'une école du Québec, achèvement prochain de la bibliothèque, victoire des filles pour toutes les bannières de leurs divisions junior, plans d'adaptation, transmission de l'information du MÉCF aux parents dès sa réception pour les nouveaux parcours postsecondaires.

**9. Affaires en suspens**

Aucune

**10. Affaires nouvelles**

**10.1 Calendrier scolaire 2019-2020 : de la prématernelle à la 8<sup>e</sup> année**

03-6057-19

Motion proposée par l'administrateur McDonald et appuyée par l'administrateur Garikaparthi

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le calendrier scolaire 2019-2020 de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année tel que présenté.

**Adopté**

**10.2 Calendrier scolaire de 2019-2020 du secondaire**

03-6058-19

Motion proposée par l'administratrice Terry Brookes; appuyé par la vice-présidente Tina Drew

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le calendrier scolaire 2019-2020 au niveau secondaire, tel que présenté.

**Adopté**

**11. Annonces**

- Du 18 au 29 mars 2019 : période de relâche
- 20 mars 2019 : Journée internationale de la Francophonie
- 13 d'avril 2019 à 14 h : Prix pour longs états de service (MHS)
- Le 16 avril 2019 à 19 h : Réunion des contribuables

**12. Date et heure des prochaines réunions**

- Réunion du comité plénier : 9 avril 2019 à midi
- Réunion ordinaire du conseil : 9 avril 2019 à 19 h

**13. Mot de clôture du président**

Le président Stephenson remercie les personnes présentes de s'être déplacées. Message sur la sécurité : Faites preuve de prudence si vous voyagez pendant le congé scolaire et assurez-vous que les trottoirs sont bien dégagés. Attention à la glace.

**14. Levée de séance**

03-6059-19

Proposé par l'administrateur Satish Garikaparthy; appuyé par l'administrateur  
Al McDonald

Je propose de lever la séance.

**Adopté**

Levée de la séance à 20 h 26

---

Président du conseil d'administration

---

Directrice des services corporatifs