



**Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, October 12, 2021
Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference
5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Tina Drew - Vice Chairperson Satish Garikaparathi - Trustee Terry Brookes - Trustee Jay Butler - Trustee John Stephenson - Trustee Rajiv Rawat - Trustee Al McDonald 	<p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p>
Regrets:		
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent/CEO of Education, Dr. Cindi Vaselenak - Assistant Superintendent of Education, Shirley Zouboules - Director of Corporate Services, Tram Do - Supervisor of Facilities & Maintenance, Elvis Beaudoin - Communications, Mike Gibbins - Executive Assistant, Tracy Turk 	<p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p> <p>Video Conference</p>
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Carla Kinakin 	<p>Video Conference</p>

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Land Acknowledgement

Chairperson Drew respectfully acknowledged we live and work on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.

3. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and conference call. She extended a special welcome to Carla Kinakin. This is the last Board meeting for this Board of Trustees.

4. Declaration of Conflict of Interest

None.

5. Adoption of Agenda

5.1 10-6276-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparthi
I move to accept the agenda as presented.

10-6277-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald
I move to amend the present agenda to:

- Add 11.4 – Policy 8 Approval
- Friendly amendment:
 - Chairperson Drew – Add 9.3 – Trustee John Stephenson: A Trustee's Twelve Year Journey with YK1

Carried

6. Delegations and Presentations

None.

7. Review and Approval of Minutes

7.1 Regular Meeting Minutes – September 14, 2021

10-6278-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Board Meeting of September 14, 2021 at 7:00 p.m. as presented.

Carried

8. Business Arising from the Minutes

None.

9. Trustees' Statements

Trustee statements are individual opinions and are not intended to represent the views of the Board. Trustee statements are not debatable and there will be no opportunity for rebuttal or questions.

9.1 Trustee Rajiv Rawat: End of Term and New Beginnings

9.2 Trustee Satish Garikaparthi: YK1 Trustee Statement of Gratitude

9.3 Trustee John Stephenson: A Trustee's Twelve Year Journey with YK1

10. Unfinished Business

None.

11. New Business

11.1 COVID-19 Vaccinations

10-6279-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No.1 direct the Superintendent to prepare an Administrative Procedure that outlines the requirement for District employees to be vaccinated against COVID-19 as a means of health, safety and protection for the youth and other vulnerable people within the District.

Further, the Administrative Procedure will outline a timeline, criteria of who requires and the validations of vaccination. In addition, where employees are unable to be vaccinated a plan for accommodations where applicable.

Trustee Brookes: Vaccinations are almost a workplace requirement now. This helps in the reduction of the transmission of COVID-19. This is one means to fight the virus. There were proper, insightful discussions had surrounding this topic.

Trustee Rawat: The Board has discussed this over the last couple of weeks. Much thought has gone into it, weighing human rights issues as well as health concerns.

Trustee Stephenson: He is pleased to be seeing this policy, but not pleased we are forced to take this step. The pandemic is like a war. We have done our best as a whole to keep each other safe and healthy. Most people have been vaccinated, but we are in a pandemic of people who are not vaccinated. This is an important step to improve the safety of children in schools as well as continuity of in-class learning. He supports the work of the staff and Policy Committee in bringing this forward.

Trustee McDonald: He has served in education for 40 years. Safeguarding staff, family, friends and students is paramount and he doesn't want to see another person die.

Trustee Butler: Not long ago we worked to have teachers given priority for the vaccine. He fully supports mandatory vaccination.

Trustee Brookes: All points are valid. There will also be an administrative procedure. This is a procedure and there will be flexibility in the administrative procedure. This helps the District create a safer environment for students and staff.

Carried

ACTION: Superintendent to prepare an Administrative Procedure which outlines the requirement for District employees to be vaccinated against COVID-19 as a means of health, safety and protection for the youth and other vulnerable people within the District. The Administrative Procedure will outline a timeline, criteria of who requires and the validations of

vaccination. In addition, where employees are unable to be vaccinated a plan for accommodations where applicable.

11.2 Nordic Arms

10-6280-21

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 authorize the Superintendent to initiate the process for the sale of Nordic Arms.

Trustee Rawat: Nordic Arms has provided housing for new staff to the North. It now requires extensive renovations and money would need to be borrowed to do so. The administrative burden is heavy on District staff. Once sold, any revenue will go back to the Finance Committee to determine next steps with proceeds. It will be important respect is shown to current tenants.

Trustee Brookes: Reluctantly supports the motion. When he looks at the building he looks at it in terms of a number of teachers we can hire in our schools. He feels when everything is equal we will be down one or two teachers compared to previous years. Our focus needs to be on education and not on property management.

Trustee Stephenson: He will be supporting the motion. Thank you to staff for the review of the property. The estimate of costs exceeds the benefit and it is time to focus on education and not property management.

Chairperson Drew: The money we gained from the building and put towards teachers should have been reinvested in the building and we may not be in this situation today. We are not in the business of repairing buildings. Thank you to administration for the work they have done in the last year and half regarding the compilation of all of the data.

Trustee Rawat: It is pretty cut and dry in terms of supporting the motion.

Carried

ACTION: Superintendent to initiate the process for the sale of Nordic Arms.

11.3 Insurance for schools

10-6281-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparthi

The Board of Trustees of YK Education District 1 authorizes it's Superintendent to enter into a Memorandum of Understanding (MOU) with the GNWT, where the general insurance requirements of YK1 are paid for by the GNWT under their blanket insurance coverage.

Trustee McDonald: It has been a long struggle in dealing with rising insurance costs. We have not had any claims in the past 15 years but insurance costs are rising everywhere. He is very proud of the Finance Committee for working hard to find an alternative.

Trustee Stephenson: He supports this motion. A big thanks to Ms. Do for her work on this. It is a good plan.

Trustee Rawat: We tried to find a private insurance company. The plan we have now is good and we are fortunate we could come together and make this work. Climate impacts are affecting the insurance rates.

Carried

ACTION: Superintendent to enter into a Memorandum of Understanding (MOU) with the GNWT, where the general insurance requirements of YK1 are paid for by the GNWT under their blanket insurance coverage.

11.4 Policy approval: Policy 8 Approval

10-6282-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No.1 approve the draft Policy 8 - Committees of the Board, and the Appendix - Committee of the Whole, as presented for inclusion in the Board Policy Handbook.

Trustee Brookes: This has been discussed as a Board several times. Changed sections were highlighted and distributed. This represents a good interpretation of how to handle a Committee of the Whole meeting.

Carried

ACTION: Policy 8 - Committees of the Board, and the Appendix - Committee of the Whole, to be included in the Board Policy Handbook.

12. Reports

12.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew submitted a full report. Some highlights include attendance at the following meetings:

- September 14, 2021: Schools closed and remain closed.
- September 16, 2021: Meeting with the Minister of ECE (new curriculum) and an update from Dr. Kandola.
- September 17, 2021: Committee of the Whole – Nordic Arms.
- October 7, 2021: Committee of the Whole – Insurance, Nordic Arms, vaccination policy. Thank you to staff for their hard work.
- Parents are asking if we can make an independent decision about school closures instead of a week-to-week situation. Chairperson Drew noted this is in the hands of the CPHO and there is nothing we can do about it.
- Thank you to the following Trustees:

- Thank you to Trustee Stephenson: Twelve years as Trustee and seven as Chairperson. Highlights include: Strategic Plan, he worked to keep YK1 schools together, full funding for JK-12, building relationships.
- Thank you to Vice Chairperson Garikaparthi: Five years as Trustee and two as Vice Chairperson. Amazing policy research. He always had such goodwill to staff, children and leaders.
- Thank you to Trustee Rawat: Thank you for your political advice on so many issues.
- Thank you to Trustee Butler: Thank you for your research. Your educational articles are great reads. You will be missed and all your insights.

12.2 Superintendent's Report

Written report provided. Superintendent Vaselenak added she recommend we do not try to swap another day out for September 30, 2021. We can plan accordingly to return the calendar to normal. This will cause less disruption. There will be no further changes to the calendar. The Public Health Order changes on a weekly basis. We hear about announcements as the public hears about it. We have to adhere to the current state of the Order but be understanding about frustration with parents. This is not ideal for anyone. Internet support is becoming an issue with parents for consistent access. She commended the four exiting Trustees for their work they have done over the years. The primary decision-making begins and ends at the Board table. There are two Board Orientations being planned. November 4, 2021 for new Trustees (unrelated to Governance) new trustees only, and November 6, 2021 – Board Orientation with the facilitator this will be for the full Board.

Trustee Brookes: The New Trustee Orientation can be held on October 30, 2021. Superintendent Vaselenak said they would have access to Google and they would then have access to Board documents.

Trustee McDonald: Thank you to Superintendent Vaselenak for thinking of teachers in terms of the calendar and thinking of teachers and support staff.

Chairperson Drew: Would like to have a meeting November 1, 2021 @ 12:00 p.m. to swear in new Trustees.

Trustee Stephenson: Swearing in of new Trustees is not a function that has to happen at a Board Meeting.

ACTION: Schedule a meeting to have all new Trustees sworn-in on November 1, 2021.

12.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report provided. Ms. Zouboules said the report format changed slightly to reflect the Strategic Priorities. Teachers have been asked to plan for a month of online learning and get a bigger project for the kids to work on. Staff are focusing on wellness for students and staff.

Trustee Brookes: What is the usage of the Breathing Room? Ms. Zouboules said it is an app and is targeted at youth. It is for wellness.

Trustee Brookes: What can the Board do to assist the teachers as they learn to teach online and doing PD? Ms. Zouboules said the staff who are interested are able to do their PD. We also accommodate their availability if they can't make it. Some staff work from home and some are working in the classroom as well.

Trustee Rawat: Google Classroom is not the easiest to use. Do teachers work together to work in Classrooms? Ms. Zouboules said there was some good training recently. A teacher created a series of videos on how to use Google Classroom and it will be shared as soon as permission is obtained. Teachers are working together and co-creating lessons. It is not great for the little kids so we use Seesaw for the lower grades now.

12.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report distributed. Ms. Do added that she wanted to thank Trustee Stephenson and Trustee McDonald for the NEBS negotiations. This was a landmark achievement in Trustee Stephenson's term as well.

Trustee Brookes: Jordan's Principle funding has a March 31, 2022 deadline. Have you heard anything about the funding for the new year? Ms. Do has no written confirmation as of yet, but in speaking with Jordan's Principle administrators earlier it looks positive for receiving funding.

Chairperson Drew: Have we put in any contingency plan for the coming year for the fuel costs? Ms. Do said our utilities have not increased, but we have a \$200,000 - \$300,000 buffer and this should cover off the overage for fuel costs.

12.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report provided. He noted the LED lights project at SJF is underway. MHS pellet boiler should be online by the end of November and the RLN pellet boiler shortly after that. The WMS fuel tank is in and should be installed very soon. The lawn upgrade at MHS is the only project not completed from the Capital Projects list. Thank you for the work you have done as Trustees, it's appreciated.

12.3 Trustee Reports

Trustee Rawat:

- 200 years ago, Sir John Franklin on his first overland expedition, returned from the Arctic coast to find Fort Enterprise empty. Please check out the website for exciting details about his journey.
www.franklinoverland.ca
- Going through online learning with his daughters is tricky while trying to balance work and learning.

12.4 Standing Committee Reports

12.4.1 Finance

Meeting held: September 21, 2021. Items discussed: Variance report, surplus, Jordan's Principle funding, Budget 2021-2022. Thank you to Trustee Butler, Vice Chairperson Garikaparthi, Ms. Do, Superintendent Vaselenak and Ms. Zouboules for the work they have done on this committee.

12.4.2 PR Committee

Meetings held: October 7, 2021. Items discussed: Political advocacy plan, draft Communications Plan, NWT Education hall of Fame, Strategic Priorities communications, new website. Thank you to committee members, Trustees McDonald and Brookes as well as Ms. Vaselenak, Ms. Zouboules and Mr. Gibbins for their work on the Strat Plan promotion. Next meeting: TBD.

Trustee Stephenson: Tabling the following documents for review by the next Board of Trustees:

- YK1 Communications Plan;
- YK1 Political Advocacy Plan; and
- Tabling the YK1 Strategic Priorities Promotion 2021-2024 for posting on the website and sharing publicly in other ways.

Chairperson Drew: Thank you for all of your work on all of these documents.

ACTION: Table: YK1 Communications Plan, YK1 Political Advocacy Plan, YK1 Strategic Priorities Promotion 2021-2024. Post on website for public review.

12.4.3 Policy

Meeting held: October 5, 2021. Report in package. Items discussed: Committee of the Whole Terms of Reference, Nutrition & Food Security Policy, Environmental Policy, draft PAC selection procedures, tasks for next Policy Committee and drafted a COVID-19 Vaccination Policy. Thank you to Vice Chairperson Garikaparthi and Trustee Rawat for their work on the committee.

Trustee Brookes: Tabling the following policy for review by the next Board of Trustees:

- Draft COVID-19 Vaccination Policy.

ACTION: Table: Draft COVID-19 Vaccination Policy. Post on website for public review.

12.4.4 Audit Committee

Trustee Rawat noted the Audit is now complete.

12.5 Ad Hoc Committee Reports

12.5.1 Committee of the Whole

- Meeting held: October 12, 2021. Items discussed: Nordic Arms, COVID-19 vaccinations, insurance for schools and regular meeting motions.

12.5.2 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting held.

12.5.3 Board/Superintendent Evaluation Committee

Trustee Brookes: spoke with Superintendent Vaselenak. More work will need to be completed on this project. An orientation will have to be had with the new Trustees.

12.5.4 Facilities Committee

No meeting due to COVID-19.

Trustee Rawat: He has been putting together all of the documents created and putting them on Google Drive and sharing with District Office staff for a smooth transition to the new Board.

12.5.5 Pandemic Review Committee

No meeting due to COVID-19.

Trustee Rawat: He has been putting together all of the documents created and putting them on Google Drive and sharing with District Office staff for a smooth transition to the new Board.

12.6 Trustee PAC Reports

12.6.1 École J.H. Sissons School

No meeting. Next meeting: October 13, 2021.

12.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: September 28, 2021. Items discussed: Transition to online learning and plans for the school year. Next meeting: October 19, 2021.

12.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: October 6, 2021. Items discussed: Parent/teacher interviews, COVID-19 and remote learning, Indigenous storytellers, fundraising ideas. Next meeting: November 3, 2021.

12.6.4 Range Lake North School

No meeting. Next meeting: October 27, 2021.

12.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: September 23, 2021. Items discussed: School closures, COVID-19 outbreak, safety precautions, the SJF Green Team is making a mark in the NWT and moving to the national arena, parents would like more communication from the Board regarding steps to move from online to in-person learning. Next meeting: October 21, 2021.

12.6.6 École William McDonald Middle School

No meeting.

13. Announcements

- October 13, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- October 19, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- October 20, 2021: Take ME Outside Day (MHS)
- October 21, 2021: PAC Meeting (SJF)
- October 22, 2021: STIP Day (JK-8)
- October 27, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- November 1, 2021: STIP Day JK-12
- November 3, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (NJM)

14. Date and Time of Next Meeting

- November 1, 2021 @ 12:00 p.m.: New Trustee Swearing-In
- November 9, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting (Video conference)
- November 9, 2021 @ 6:30 p.m.: Organizational Meeting (Video conference)
- November 9, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting (Video conference)

15. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. She thanked everyone very much for working together for the past years. We did a lot of good work. Good luck to the new Board coming in. COVID-19 medications and trials are looking promising out of the USA. Chairperson Drew announced this will be her last meeting as Chairperson. Thank you for the opportunity over the last two years.

16. Adjournment

10-6283-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:14 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration
Réunion ordinaire
Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence

Date : Mardi 12 octobre 2021
 Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence
 5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Tina Drew (présidente) - Satish Garikaparathi (vice-président) - Terry Brookes - Jay Butler - John Stephenson - Rajiv Rawat - Al McDonald 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
Membres absents :		
Membres du personnel administratif présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Cindi Vaselenak, surintendante et directrice de l'éducation - Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation - Tram Do, directrice des services généraux - Elvis Beaudoin, superviseur des installations et de l'entretien - Mike Gibbins, conseiller en communications - Tracy Turk, adjointe administrative 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
Médias et autres personnes présentes :	<ul style="list-style-type: none"> - Carla Kinakin 	<p>Vidéoconférence</p>

1. Ouverture de la séance

La présidente, Tina Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Reconnaissance territoriale

M^{me} Drew, la présidente, mentionne avec respect que nous vivons et travaillons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.

3. Mot d'ouverture de la présidente

M^{me} Drew souhaite la bienvenue aux participants à la réunion et à la conférence téléphonique. Elle souhaite la bienvenue spécialement à Carla Kinakin. Il s'agit de la dernière réunion de ce conseil d'administration.

4. Déclaration de conflit d'intérêts

Aucun.

5. Adoption de l'ordre du jour

5.1 10-6276-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'il est présenté.

10-6277-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose de modifier l'ordre du jour actuel comme suit :

- Ajouter le point 11.4 – Approbation de la politique 8
- Modification amicale :
 - M^{me} Drew – Ajouter le point 9.3 – John Stephenson : L'odyssée de douze ans d'un administrateur avec YK1

Motion adoptée

6. Délégations et présentations

Aucune.

7. Examen et approbation du procès-verbal

7.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 14 septembre 2021

10-6278-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose que le Conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 septembre 2021 à 19 h, tel que présenté.

Motion adoptée

8. Questions découlant du procès-verbal

Aucune.

9. Déclarations des administrateurs du conseil

Les déclarations des administrateurs sont des opinions individuelles et ne visent pas à représenter le point de vue du Conseil. Les déclarations des administrateurs ne sont pas discutables et il n'y aura pas de possibilité de les réfuter ou de poser des questions.

9.1 Rajiv Rawat : Fin du mandat et nouveau départ

9.2 Satish Garikaparathi : Déclaration de reconnaissance d'un membre du conseil d'administration de YK1

9.3 John Stephenson: L'odyssée de douze ans d'un administrateur de YK1

10. Affaires courantes

Aucune.

11. Affaires nouvelles

11.1 Vaccination contre la COVID-19

10-6279-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife demande à la surintendante de préparer une procédure administrative décrivant l'obligation pour les employés du district d'être vaccinés contre la COVID-19 afin d'assurer la santé, la sécurité et la protection des jeunes et des autres personnes vulnérables du district.

En outre, la procédure administrative définira un calendrier, les critères de sélection des personnes visées et la confirmation de la vaccination. De plus, lorsque les employés ne peuvent pas être vaccinés, un plan d'aménagement est prévu, le cas échéant.

M. Brookes : Les vaccinations sont presque obligatoires sur le lieu de travail maintenant. Cela permet de réduire la transmission de la COVID-19. C'est un moyen de lutter contre le virus. Des discussions pertinentes et appropriées ont eu lieu à ce sujet.

M. Rawat : Le conseil d'administration a discuté de cette question au cours des deux dernières semaines. Elle a fait l'objet d'une réflexion approfondie, prenant en compte les questions de droits de la personne et de santé.

M. Stephenson : Il est heureux de voir cette politique, mais malheureux que nous soyons obligés de prendre cette mesure. La pandémie est comme une guerre. Ensemble, nous avons fait de notre mieux pour assurer la sécurité et la santé de chacun. La plupart des gens ont été vaccinés, mais nous sommes confrontés à une pandémie de personnes non vaccinées. Il s'agit d'une étape importante pour améliorer la sécurité des enfants dans les écoles ainsi que la continuité de l'apprentissage en classe. Il appuie le travail du personnel et du Comité des politiques dans l'élaboration de cette politique.

M. McDonald : Il a servi dans le domaine de l'éducation pendant 40 ans. La protection du personnel, de la famille, des amis et des élèves est primordiale et il ne veut pas que d'autres personnes meurent.

M. Butler : Il n'y a pas longtemps, nous avons œuvré pour que les enseignants reçoivent le vaccin en priorité. Il soutient pleinement la vaccination obligatoire.

M. Brookes : Tous les points sont valables. Il y aura également une procédure administrative. Il s'agit d'un processus qui offrira une certaine

souplesse. Cela permet au district de créer un environnement plus sûr pour les élèves et le personnel.

Motion adoptée

MESURE : La surintendante prépare une procédure administrative décrivant l'obligation pour les employés du district d'être vaccinés contre la COVID-19 afin d'assurer la santé, la sécurité et la protection des jeunes et des autres personnes vulnérables du district. La procédure administrative définira un calendrier, les critères de sélection des personnes visées et la confirmation de la vaccination. De plus, lorsque les employés ne peuvent pas être vaccinés, un plan d'aménagement est prévu, le cas échéant.

11.2 Immeuble Nordic Arms

10-6280-21

Proposé par M. Rawat; appuyé par M. Butler

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife autorise la surintendante à lancer le processus de vente de Nordic Arms.

M. Rawat : Nordic Arms a fourni des logements pour les nouveaux employés du Nord. L'immeuble nécessite désormais d'importantes rénovations et il faudrait emprunter de l'argent pour les réaliser. Le fardeau administratif est lourd pour le personnel du district. Une fois vendu, tout revenu sera renvoyé au Comité des finances pour déterminer les prochaines étapes avec les recettes. Il sera important de faire preuve de respect envers les locataires actuels.

M. Brookes : Soutient la motion à contrecœur. Quand il regarde le bâtiment, il voit plutôt le nombre d'enseignants que nous pouvons embaucher dans nos écoles. Il pense que somme toute, il nous manquera un ou deux enseignants par rapport aux années précédentes. Nous devons nous concentrer sur l'éducation et non sur la gestion des biens immobiliers.

M. Stephenson : Il soutiendra la motion. Merci au personnel d'avoir réalisé l'examen de la propriété. L'estimation des coûts dépasse les avantages et il est temps de se concentrer sur l'éducation et non sur la gestion des biens immobiliers.

M^{me} Drew : L'argent que nous avons gagné grâce au bâtiment et que nous avons investi dans les enseignants aurait dû être réinvesti dans le bâtiment et nous ne serions peut-être pas dans cette situation aujourd'hui. Nous n'avons pas pour mission de réparer les bâtiments. Merci à l'administration pour son travail réalisé au cours de la dernière année et demi pour compiler toutes les données nécessaires.

M. Rawat : La motion reçoit plutôt clairement l'appui de tous.

Motion adoptée

MESURE : La surintendante lance le processus de vente de Nordic Arms.

11.3 Assurance pour les écoles

10-6281-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi

Le conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife autorise sa surintendante à conclure un protocole d'entente avec le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest (GTNO), en vertu duquel les besoins en assurance générale de YK1 sont payés par le GTNO dans le cadre de sa couverture d'assurance générale.

M. McDonald : La lutte contre l'augmentation des coûts d'assurance a été longue. Nous n'avons eu aucun sinistre au cours des 15 dernières années, mais les coûts d'assurance augmentent partout. Il est très fier du Comité des finances qui a travaillé d'arrache-pied pour trouver une solution de rechange.

M. Stephenson : Il appuie cette motion. Un grand merci à M^{me} Do de son travail sur ce dossier. C'est un bon plan.

M. Rawat : Nous avons essayé de trouver une compagnie d'assurance privée. Le plan que nous avons maintenant est bon et nous avons la chance d'avoir pu nous réunir et de le faire fonctionner. Les répercussions climatiques ont une incidence sur les taux d'assurance.

Motion adoptée

MESURE : La surintendante conclura un protocole d'entente avec le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest, en vertu duquel les besoins en assurance générale de YK1 sont payés par le gouvernement des Territoires du Nord-Ouest dans le cadre de sa couverture d'assurance générale.

11.4 Approbation politique : Approbation de la politique 8

10-6282-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le Conseil d'administration de l'Administration scolaire du district n° 1 de Yellowknife approuve l'ébauche de la Politique 8 – Comités du conseil, et l'annexe – Comité plénier, tels que présentés en vue d'une intégration dans le Manuel des politiques du Conseil.

M. Brookes : Ce point a été discuté plusieurs fois au sein du Conseil. Les sections modifiées ont été mises en évidence et distribuées. Il s'agit d'une bonne interprétation de la manière de gérer une réunion du comité plénier.

Motion adoptée

MESURE : Ajout de la Politique 8 – Comités du Conseil, et de l'annexe - Comité plénier, dans le Manuel des politiques du Conseil.

12. Rapports

12.1 Rapport de la présidente

M^{me} Drew a déposé un rapport complet. Parmi les autres faits marquants, citons la participation aux réunions suivantes :

- 14 septembre 2021 : Les écoles ont fermé et restent fermées.
- 16 septembre 2021 : Réunion avec le ministre du MÉCF (nouveau curriculum) et mise à jour de la D^{re} Kandola.
- 17 septembre 2021 : Comité plénier –Nordic Arms.
- 7 octobre 2021 : Comité plénier – Assurance, Nordic Arms, politique de vaccination. Merci au personnel pour son travail acharné.
- Les parents demandent si nous pouvons prendre une décision indépendante sur les fermetures d'écoles au lieu de vivre la situation de semaine en semaine. M^{me} Drew a fait remarquer que cette question est entre les mains de l'ACSP et que nous ne pouvons rien y faire.
- Merci aux administrateurs suivants :
 - Merci à M. Stephenson : Douze ans en tant qu'administrateur et sept ans en tant que président. Les faits saillants comprennent les points suivants : Plan stratégique, il s'est efforcé de maintenir les écoles de YK1 ensemble, le financement complet de la prématernelle à la 12^e année, l'établissement de relations.
 - Merci à M. Garikaparthi, vice-président : Cinq ans en tant qu'administrateur et deux ans en tant que vice-président. Une recherche étonnante sur les politiques. Il a toujours eu une telle bienveillance envers le personnel, les enfants et les dirigeants.
 - Merci à M. Rawat : Merci pour vos conseils politiques sur tant de sujets.
 - Merci à M. Butler : Merci de vos recherches. Vos articles éducatifs sont de très bonnes lectures. Vous allez nous manquer, ainsi que toutes vos réflexions.

12.2 Rapport de la surintendante

Un rapport écrit est joint. M^{me} Vaselenak, la surintendante, ajoute qu'elle recommande de ne pas essayer d'échanger un autre jour pour le 30 septembre 2021. Nous pouvons planifier en conséquence pour que le calendrier revienne à la normale. Cela entraînera moins de perturbations. Il n'y aura pas d'autres changements au calendrier. L'ordonnance de santé publique change chaque semaine. Nous entendons parler des annonces au fur et à mesure que le public en entend parler. Nous devons respecter l'ordonnance en vigueur, tout en nous montrant compréhensifs par rapport à la frustration des parents. La situation n'est idéale pour personne. Il devient difficile pour les parents d'avoir un accès constant à Internet. Elle a félicité les quatre administrateurs sortants pour le travail qu'ils ont accompli au fil des ans. La prise de décision commence et se termine à la table du conseil d'administration. Deux séances d'orientation du conseil d'administration sont prévues. Le 4 novembre 2021 pour les nouveaux administrateurs seulement

(sans lien avec la gouvernance), et le 6 novembre 2021 – séance d’orientation du conseil avec le facilitateur; ce sera pour l’ensemble du conseil.

M. Brookes : L’orientation des nouveaux administrateurs peut avoir lieu le 30 octobre 2021. La surintendante Vaselenak a dit qu’ils auraient accès à Google et pourraient alors accéder aux documents du Conseil.

M. McDonald : Merci à M^{me} Vaselenak de penser aux enseignants quant au calendrier et ainsi qu’aux enseignants et au personnel de soutien.

M^{me} Drew : Elle aimerait avoir une réunion le 1^{er} novembre 2021 à 12 h pour assermenter les nouveaux administrateurs.

M. Stephenson : La prestation de serment des nouveaux administrateurs n’est pas une fonction qui doit avoir lieu lors d’une réunion du conseil.

MESURE : Planifier une réunion pour que tous les nouveaux administrateurs prêtent serment le 1^{er} novembre 2021.

12.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. M^{me} Zouboules a indiqué que le format du rapport a été légèrement modifié conformément aux priorités stratégiques. Les enseignants ont été invités à planifier un mois d’apprentissage en ligne et à trouver un projet plus important sur lequel les enfants pourront travailler. Le personnel se concentre sur le bien-être des élèves et du personnel.

M. Brookes : Quel est l’usage de l’application Breathing Room? M^{me} Zouboules dit qu’il s’agit d’une application destinée aux jeunes. C’est une application de bien-être.

M. Brookes : Que peut faire le Conseil pour aider les enseignants à apprendre à enseigner en ligne et à faire du perfectionnement professionnel?

M^{me} Zouboules dit que le personnel qui le souhaite peut faire son perfectionnement professionnel. Nous nous adaptons également à leur disponibilité s’ils ne peuvent pas venir. Certains membres du personnel travaillent depuis leur domicile et d’autres travaillent également en classe.

M. Rawat : Google Classroom n’est pas le plus facile à utiliser. Les enseignants travaillent-ils ensemble pour travailler dans Classroom? M^{me} Zouboules a indiqué qu’il y avait eu une bonne formation récemment. Un enseignant a créé une série de vidéos sur la façon d’utiliser Google Classroom. Elle sera diffusée dès que l’autorisation sera obtenue. Les enseignants travaillent et créent ensemble des leçons. Ce n’est pas génial pour les petits enfants, alors nous utilisons Seesaw pour les classes de niveaux inférieurs maintenant.

12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Le rapport est distribué. M^{me} Do ajoute qu’elle souhaite remercier M. Stephenson et M. McDonald pour les négociations des services et des avantages sociaux pour les employés du Nord (NEBS). Il s’agit d’une réalisation marquante du mandat de M. Stephenson également.

M. Brookes : La date limite pour le financement du principe de Jordan est le 31 mars 2022. Avez-vous eu des nouvelles du financement pour la nouvelle année? M^{me} Do n’a pas encore de confirmation écrite, mais selon les

discussions avec les administrateurs du principe de Jordan, la probabilité de recevoir un financement semble favorable.

M^{me} Drew : Avons-nous prévu un plan de rechange pour l'année à venir en ce qui concerne le coût du carburant? M^{me} Do dit que nos services publics n'ont pas augmenté, mais que nous avons une marge de manœuvre de 200 000 à 300 000 \$ et que cela devrait couvrir le surplus pour les coûts de carburant.

12.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint. Il a indiqué que le projet d'éclairage au DEL à la SJF est en cours. La fournaise aux granulés de bois de la MHS devrait être en fonction d'ici la fin novembre et la fournaise aux granulés de la RLN peu après. Le réservoir de carburant de la WMS est arrivé et devrait être installé très bientôt. L'amélioration de la pelouse de la MHS est le seul projet non achevé de la liste des projets d'investissement. Merci du travail que vous avez fait en tant qu'administrateur, c'est apprécié.

12.3 Rapports des membres du conseil d'administration

M. Rawat :

- Il y a 200 ans, Sir John Franklin, lors de sa première expédition terrestre, est revenu de la côte arctique pour trouver Fort Enterprise vide. Veuillez consulter le site Web pour obtenir des détails passionnants sur son parcours : www.franklinoverland.ca.
- L'apprentissage en ligne avec ses filles est délicat lorsqu'il s'agit de concilier travail et apprentissage.

12.4 Rapports des comités permanents

12.4.1 Finances

Réunion tenue le 21 septembre 2021. Sujets abordés : Rapport d'écart, excédent, financement du principe de Jordan, budget 2021-2022. Merci à M. Butler, au vice-président Garikaparathi, à M^{me} Do, à la surintendante Vaselenak et à M^{me} Zouboules du travail qu'ils ont accompli au sein de ce comité.

12.4.2 Relations publiques

Réunion tenue le 7 octobre 2021. Sujets abordés : Plan de mobilisation politique, projet de plan de communication, Temple de la renommée de l'éducation des TNO, communications sur les priorités stratégiques, nouveau site Web. Merci aux membres du comité, M. McDonald et M. Brookes ainsi qu'à M^{me} Vaselenak, M^{me} Zouboules et M. Gibbins pour leur travail de promotion du plan stratégique. Prochaine réunion : date à déterminer

M. Stephenson : Déposer les documents suivants pour examen par le prochain conseil d'administration :

- Plan de communications de YK1
- Plan de mobilisation politique de YK1
- Dépôt de la promotion des priorités stratégiques de YK1 pour la période 2021-2024 sur le site Web et diffusion publique par d'autres moyens.

M^{me} Drew : Merci à tous de votre travail sur tous ces documents.

MESURE : Déposer les documents suivants : **Plan de communication de YK1, plan de mobilisation politique de YK1, promotion des priorités stratégiques de YK1 2021-2024. Publication sur le site Web pour examen public.**

12.4.3 Politiques

Réunion tenue le 5 octobre 2021. Un rapport est joint au dossier. Sujets abordés : Mandat du comité plénier, Politique de nutrition et de sécurité alimentaire, Politique environnementale, projet de procédures de sélection du CCP, tâches du prochain comité d'orientation et rédaction d'une politique de vaccination contre la COVID-19. Merci à M. Garikaparathi et à M. Rawat de leur travail au sein du comité.

M. Brookes : Dépôt de la politique suivante pour examen par le prochain conseil d'administration :

- Projet de politique de vaccination contre la COVID-19.

MESURE : Déposer les documents suivants : **Projet de politique de vaccination contre la COVID-19. Publier sur le site Web pour examen public.**

12.4.4 Comité de l'évaluation

M. Rawat indique que la vérification est maintenant terminée.

12.5 Rapports des comités spéciaux

12.5.1 Comité plénier

- Réunion tenue le 12 octobre 2021. Sujets abordés : Nordic Arms, vaccination contre la COVID-19, assurance pour les écoles et motions de la réunion ordinaire.

12.5.2 Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

12.5.3 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

M. Brookes : Il a parlé avec M^{me} Vaselenak. Des travaux supplémentaires devront être effectués sur ce projet. Les nouveaux administrateurs devront recevoir une orientation à ce sujet.

12.5.4 Comité de gestion des installations

Aucune réunion en raison de la COVID-19.

M. Rawat : Il a rassemblé tous les documents créés, les a mis sur Google Drive et les a transmis au personnel du bureau du district pour une transition en douceur vers le nouveau conseil.

12.5.5 Comité d'examen de la gestion de la pandémie

Aucune réunion en raison de la COVID-19.

M. Rawat : Il a rassemblé tous les documents créés, les a mis sur Google Drive et les a transmis au personnel du bureau du district pour une transition en douceur vers le nouveau conseil.

12.6 Rapports des administrateurs siégeant aux CCP

12.6.1 École J.H. Sissons

Pas de réunion. Prochaine réunion le 13 octobre 2021.

12.6.2 École Mildred Hall

Réunion tenue le 28 septembre 2021. Sujets abordés : Transition vers l'apprentissage en ligne et plans pour l'année scolaire. Prochaine réunion le 19 octobre 2021.

12.6.3 École N. J. Macpherson

Réunion tenue le 6 octobre 2021. Sujets abordés : Entretiens parents et professeurs, COVID-19 et télé-enseignement, conteurs autochtones, idées de collecte de fonds. Prochaine réunion le 3 novembre 2021.

12.6.4 École Range Lake North

Pas de réunion. Prochaine réunion le 27 octobre 2021.

12.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 23 septembre 2021. Sujets abordés : Fermetures d'écoles, éclosion de COVID-19, précautions de sécurité, l'équipe verte de la SJF fait sa marque dans les TNO et passe sur la scène nationale, les parents aimeraient que le conseil communique davantage sur les mesures à prendre pour passer de l'apprentissage en ligne à l'apprentissage en personne. Prochaine réunion le 21 octobre 2021.

12.6.6 École intermédiaire William McDonald

Pas de réunion.

13. Annonces

- 13 octobre 2021 à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (JHS)
- 19 octobre 2021 à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MH)
- 20 octobre 2021 : Take ME Outside Day (journée Emmène-moi dehors) (MHS)
- 21 octobre 2021 : Réunion du conseil consultatif des parents (SJF)
- 22 octobre 2021 : Journée RPE (de la prématernelle à la 8^e année)
- 27 octobre 2021 à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- 1^{er} novembre 2021 : Journée RPE (de la prématernelle à la 12^e année)
- 3 novembre 2021 à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (NJM)

14. Dates et heures des prochaines réunions

- 1^{er} novembre 2021, à 12 h : Assermentation des nouveaux administrateurs
- 9 novembre 2021, à 12 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration (par vidéoconférence)
- 9 novembre 2021, à 18 h 30 : Réunion d'organisation (par vidéoconférence)
- 9 novembre 2021, à 19 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration (par vidéoconférence)

15. Mot de la fin de la présidente

M^{me} Drew remercie les participants à la réunion et mentionne ceci : Nous avons fait beaucoup de bon travail. Bonne chance au nouveau conseil qui arrive. Les médicaments et les essais sur la COVID-19 semblent prometteurs aux États-Unis. M^{me} Drew a annoncé qu'il s'agissait de sa dernière réunion en tant que présidente. Je vous remercie pour l'occasion qui m'a été offerte ces deux dernières années.

16. Levée de la séance

10-6283-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de séance 21 h 14

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux