



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, September 12, 2017
Location: YK1 District Office Board Room
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson
Acting Vice Chairperson Allan Shortt
Trustee Terry Brookes
Trustee Jay Butler
Trustee Rajiv Rawat
Trustee Tina Drew
Trustee Satish Garikaparathi

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
Director of Corporate Services Tram Do
Supervisor of French Services Jean-Marie Mariez
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Media and Others Present: John Laratta, Matthew Bannister, Snigdha Garikaparathi, Sidney Cohen (*Yellowknifer*)

1. Call to Order: 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Welcome to Sidney Cohen from the *Yellowknifer* and a special welcome to Trustee Satish Garikaparathi. Duff Spence resigned in June which prompted the Board to search for the next candidate who received the most votes. This search ended with Trustee Garikaparathi being the selected candidate.

3. Adoption of Agenda

09-5955-17

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Acting Vice Chairperson Shortt

I move to accept the agenda as presented.

Carried

4. Delegations and Presentations

- 4.1 Crowe Mackay LLP (John Laratta, Matthew Bannister)
 A presentation was made regarding the outcome of the annual Audit. Trustee Rawat asked if there have been any modified audit opinions. They can't remember seeing one in quite some time.
 Chairperson Stephenson thanked Trustee Brookes as the Chair of the Finance Committee and Tram Do, Director of Corporate Services, for their hard work. Ms. Do thanked the entire staff for their hard work over the summer.

5. Review and Approval of Minutes

5.1. Regular Meeting Minutes – June 13, 2017

09-5956-17

Moved –Trustee Butler; Seconded- Trustee Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of June 13, 2017 as amended.

Carried

- **ACTION:** Add: to 8.3 - sound systems to be reviewed at all schools by Admin.

6. Business Arising from the Minutes

Trustee Brookes asked if there was any action on the JK bussing Committee? Chairperson Stephenson said a Joint Trustee Committee had been established and Trustee Butler will be participating in the committee. Address concerns or suggestions to Trustee Butler to take to the Committee.

7. Trustee Statements

8. Reports

8.1. Chairperson's Report

Chairperson Stephenson said he went to the first day of school at JHS. It was a positive experience for the first day of Junior Kindergarten. He also attended the Minister/Chairs meeting last week. There will be a thematic approach for all future meetings. This is YK1's opportunity to directly influence education during these meetings.

8.2. Superintendent's Report

The Superintendent reviewed his report. MHS staff were very excited about the installation of the outdoor soccer field. Acting Vice Chairperson Shortt asked how the rollout of JK went. Mr. Huculak said it went very well. There were some issues with after school care at JHS, but this is being worked out. Admin is

monitoring all safety issues and extra supervision is on at all schools.

Trustee Brookes likes the beautification and noted they were mostly donations. It was noted ECE is paying for the JK-K training, is this being done by ECE.

- **ACTION:** Mr. Huculak will distribute school PTR's after the meeting.

Trustee Drew asked about the door fobs and in the case of a fire if they will open. Pancake Breakfast was great. RLN planters are great. Staff appreciation by Superintendent was nice to see.

- **ACTION:** Doors with fobs will be investigated for safety.

8.2.1. Assistant Superintendent's Report

Mr. Lippert reviewed his report.

Acting Vice Chairperson Shortt asked are there any ET representatives. These will be coming soon.

Chairperson Stephenson appreciates the New Teacher Orientation we put on each year. The ILC PD Day was fantastic with Ryan McMahon who had a fantastic presentation. Staff do a great job building on the Strategic Priorities.

8.2.2. Director of Corporate Services Report

Report was reviewed.

Acting Vice Chairperson Shortt asked for details on Shared Services. They were looking at ways to save money and when the report comes in it will be shared with everyone.

- **ACTION:** Shared Services Report will be shared September 28, 2017.

Trustee Brookes said he hopes the Shared Services is not the first step toward a "super board" structure.

8.2.3. Supervisor of Facilities and Maintenance Report

A lot of work has been done and the new staff member is appreciated.

8.3. Trustee Reports

Acting Vice Chairperson Shortt went to the reception for the Governor General.

Chairperson Stephenson noted Sheena Tremblay was recognized for her work with the Walk to Tuk.

8.4. Standing Committee Reports

8.4.1. Finance

No meeting. Request to fill the empty space on the committee.

8.4.2. Public Relations

Meeting held. Working on Terms of Reference, calendar of events, review of literature sent to parents.

8.4.3. Policy

Meetings held. Policies 3 & 8 tabled for review. Working on 14, 15, 16, 17, 18, 20.

8.4.4. Aboriginal Education

No meeting.

8.4.5. Special Needs

No meeting.

8.5. Ad Hoc Committee Reports**8.5.1. Committee of the Whole**

Meeting was held at noon today and the agenda of the meeting was discussed. Items included: New Trustee introduction, Minister meeting, calendar fonts, updates on staffing, JHS, enrolment, washrooms & playground funding, audit, in-camera item - human rights & student behaviour and regular meeting motions. Several items were moved off the agenda to report items and/or deferred to another meeting.

8.5.2. Audit Committee

Meeting held. Reviewed the audit and approved it come to the Board. Thanks to Calvin Yip and James Wong.

8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

8.6. Trustee PAC Reports**8.6.1. École J.H. Sissons**

No meeting.

8.6.2. Mildred Hall School

No meeting.

8.6.3. N.J. Macpherson School

No meeting.

8.6.4. Range Lake North School

Meeting held. Item discussed was playground equipment.

8.6.5. École Sir John Franklin High School

No meeting.

8.6.6. École William McDonald Middle School

Meeting held.

- **ACTION:** Gather PAC dates for Trustees.

9. Unfinished Business**10. New Business****10.1** 2016-2017 Financial Audit
09-5957-17Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee Drew

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the 2016-2017 Financial Audit as presented.

Carried.**10.2** LED Lights reserve
09-5958-17Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No.1 approve the LED reserve. (The LED reserve is a restricted reserve which is a result of utility expenses less than funding due to warmer weather and lower fuel prices. The reserve will be used for LED lights conversion in schools which will result in savings in electricity cost.) The Department of Education, Culture & Employment supports the reserve.

Carried**11. Announcements**

- September 12, 2017: Open House (RLN)
- September 13, 2017: Open House (WMS)
- September 14, 2017: Open House (NJM)
- September 14, 2017: Open House (JHS)
- September 15, 2017: Terry Fox Walk (NJM)
- September 20, 2017: Parent Information Night (SJF)
- September 21, 2017: Open House (MHS)
- September 22-24, 2017: NWT Soccer Championships (Hay River)
- September 30, 2017: Terry Fox Walk (RLN)
- October 6, 2017: Open House & Feast (KDS)

12. Date and Time of Next Meeting

- COW Meeting – September 19, 2017 @ 12:00 p.m.
- COW Meeting – October 10, 2017 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – October 10, 2017 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming. We wish our students well for the year.

14. Adjournment

09-5959-17

Moved – Trustee Brookes

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:26 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal de réunion du conseil d'administration
Réunion ordinaire

Date de la réunion : Mardi 12 septembre 2017
Lieu : Salle de conférence du bureau de district n° 1 de Yellowknife
5402, 50^e Avenue

Membres présents : John Stephenson, président
Allan Shortt, vice-président intérimaire
Terry Brookes, membre du conseil d'administration
Jay Butler, membre du conseil d'administration
Rajiv Rawat, membre du conseil d'administration
Tina Drew, membre du conseil d'administration
Satish Garikaparhi, membre du conseil d'administration

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en français
Tracy Turk, adjointe exécutive au surintendant

Médias et autres personnes présentes : John Laratta, Matthew Bannister, Snigdha Garikaparhi, Sidney Cohen (*Yellowknifer*)

1. Ouverture de la séance : 19 h

2. Mot d'ouverture du président

Je souhaite la bienvenue à Sidney Cohen du *Yellowknifer*, et tout particulièrement à Satish Garikaparhi qui se joint à nous en tant que membre du conseil d'administration. M. Spence a démissionné en juin dernier, ce qui a poussé le conseil d'administration à chercher un nouveau candidat. M. Garikaparhi, qui a obtenu le plus grand nombre de voix, a ainsi été élu.

3. Adoption de l'ordre du jour

09-5955-17

Proposition présentée – M. Brookes; Appuyée – M. Shortt

Je propose l'acceptation de l'ordre du jour tel que présenté.

Proposition adoptée**4. Délégations et présentations**

Présentation des résultats de l'audit annuel par Crowe Mackay LLP (John Laratta et Matthew Bannister). M. Rawat demande si l'opinion du vérificateur a été modifiée. Ils ne se souviennent pas avoir vu de modification depuis un certain temps.

M. Stephenson salue le travail de M. Brookes, président du Comité des finances, et de M^{me} Do, directrice des services généraux. M^{me} Do remercie tous les membres du personnel pour le travail qu'ils ont accompli cet été.

5. Examen et approbation du procès-verbal**Procès-verbal de la réunion ordinaire – 13 juin 2017**

09-5956-17

Proposition présentée – M. Butler; Appuyée – M. Garikaparthi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal modifié de la réunion ordinaire du 13 juin 2017.

Proposition adoptée

- **MESURE** : Ajout au point 8.3 : L'administration doit vérifier les systèmes de sonorisation de toutes les écoles.

6. Questions découlant du procès-verbal

M. Brookes demande si le comité chargé du transport des élèves de prématernelle a entamé son travail. M. Stephenson répond qu'un comité mixte composé de membres du conseil d'administration a été mis sur pied, et que M. Butler en fera partie. Les préoccupations ou suggestions sur le sujet devront être adressées à M. Butler qui les présentera audit comité.

7. Déclarations des membres du conseil d'administration**8. Rapports****8.1 Rapport du président**

M. Stephenson annonce qu'il s'est rendu à JHS le jour de la rentrée. La première journée de prématernelle s'est bien passée. Il a également assisté à la réunion du ministre et des présidents la semaine dernière. Une approche thématique sera adoptée pour toutes les réunions à venir. Ces rencontres sont l'occasion pour l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'exercer une influence directe sur l'éducation.

8.2 Rapport du surintendant

M. Huculak passe son rapport en revue. Le personnel de MHS est très enthousiaste quant à la création du terrain de soccer extérieur. M. Shortt demande comment s'est passé le déploiement de la prématernelle. M. Huculak répond que tout s'est très bien passé. Quelques problèmes se sont présentés concernant le service de garde après l'école à JHS, qui ont été réglés. L'administration examine tous les problèmes de sécurité et assure une surveillance accrue dans toutes les écoles.

M. Brookes indique qu'il apprécie l'embellissement et souligne que ce sont principalement des dons qui l'ont rendu possible. On fait remarquer que le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation assume les coûts de la formation du personnel de prématernelle et de maternelle offerte par le Ministère.

- **MESURE :** M. Huculak distribuera le rapport élèves-enseignant des écoles après la réunion.

M^{me} Drew demande ce qu'il en est des serrures électroniques et si les clés ouvriront les portes en cas d'incendie. Le déjeuner de crêpes s'est très bien passé. Les bacs à fleurs de RLN sont parfaits. Les remerciements du surintendant au personnel sont appréciés.

- **MESURE :** On vérifiera que les portes équipées de serrures électroniques sont sécuritaires.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

M. Lippert passe son rapport en revue.

M. Shortt demande si des représentants des technologies d'enseignement ont été nommés. Il y en aura bientôt.

M. Stephenson exprime sa satisfaction à l'égard de la nouvelle orientation du personnel enseignant organisée chaque année. La journée pédagogique pour le cours de langues et de cultures autochtones s'est très bien passée, et Ryan McMahon a fait une présentation exceptionnelle. Les employés s'appuient parfaitement sur les priorités stratégiques.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

On examine le rapport.

M. Shortt demande des renseignements supplémentaires sur les services partagés. Les responsables sont à la recherche de moyens pour faire des économies et le rapport sera présenté à tout le monde lorsqu'il aura été rédigé.

- **MESURE :** Diffusion du rapport des services partagés le 28 septembre 2017.

M. Brookes indique qu'il espère que les services partagés ne représentent pas une première étape vers une structure de « conseil d'administration supérieur ».

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un travail important a été accompli et on apprécie le nouvel employé

8.3 Rapport des membres du conseil d'administration

M. Shortt s'est rendu à la réception donnée en l'honneur du gouverneur général.

M. Stephenson indique que Sheena Tremblay a été récompensée pour son travail dans le cadre du défi Marche jusqu'à Tuk.

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Aucune réunion n'a eu lieu. On demande de pourvoir le siège vacant au comité.

8.4.2 Relations publiques

Une réunion a eu lieu. Des travaux sont en cours au sujet du mandat, du calendrier des événements et de l'examen de la documentation envoyée aux parents.

8.4.3 Politiques

Des réunions ont eu lieu. Les politiques n^{os} 3 et 8 sont déposées aux fins d'examen. On travaille actuellement sur les politiques n^{os} 14, 15, 16, 17, 18 et 20.

8.4.4 Éducation autochtone

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.4.5 Besoins particuliers

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.5 Rapport de comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

Une réunion a eu lieu à midi aujourd'hui et l'ordre du jour de la réunion fait l'objet de discussions. Sujets traités : présentation du nouveau membre du conseil d'administration, réunion des ministres, graphie du calendrier, mises à jour sur le personnel, JHS, inscriptions, financement des toilettes et des terrains de jeux, audit. Sujets traités à huis clos : droits de la personne et comportement des élèves, motions ordinaires des réunions. Plusieurs points sont retirés de l'ordre du jour et transférés à des points du rapport, ou reportés à une autre réunion.

8.5.2 Comité d'audit

Une réunion a eu lieu. L'audit est examiné et approuvé lors de sa présentation au conseil d'administration. On remercie Calvin Yip et James Wong.

8.5.3 Comité consultatif du conseil des enseignants de l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.6 Rapports des membres du conseil d'administration sur les Comités consultatifs parentaux**8.6.1 École J. H. Sissons**

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.6.2 École Mildred Hall

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.6.3 École N.J. Macpherson

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.6.4 École Range Lake North

Une réunion a eu lieu. Sujet traité : équipement du terrain de jeux.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Aucune réunion n'a eu lieu.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Une réunion a eu lieu.

- **MESURE :** Choix des dates de rencontre des membres du conseil d'administration des Comités consultatifs parentaux.

9. Questions en suspens**10. Nouvelles questions****10.1** Audit des états financiers 2016-2017

09-5957-17

Proposition présentée – M. Brookes; Appuyée – M^{me} Drew

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve l'audit des états financiers tel que présenté.

Proposition adoptée

10.2 Réserve de lumières DEL

09-5958-17

Proposition présentée – M. Butler; Appuyée – M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve la réserve de lumières DEL. (La réserve de lumières DEL est une réserve limitée constituée grâce à des

dépenses pour les services publics inférieures au financement en raison des températures supérieures et des prix moins élevés du combustible. Elle sera utilisée pour la conversion à l'éclairage aux DEL dans les écoles qui permettra de réaliser des économies sur le coût de l'électricité.) Le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation est en faveur de cette réserve.

Proposition adoptée

11. Annonces

- 12 septembre 2017 : Journée portes ouvertes (RLN)
- 13 septembre 2017 : Journée portes ouvertes (WMS)
- 14 septembre 2017 : Journée portes ouvertes (NJM)
- 14 septembre 2017 : Journée portes ouvertes (JHS)
- 15 septembre 2017 : Marche Terry Fox (NJM)
- 20 septembre 2017 : Soirée d'information pour les parents (SJF)
- 21 septembre 2017 : Journée portes ouvertes (MHS)
- Du 22 au 24 septembre 2017 : Championnat de soccer des TNO (Hay River)
- 30 septembre 2017 : Marche Terry Fox (RLN)
- 6 octobre 2017 : Journée portes ouvertes et repas communautaire (KDS)

12. Date et heure des prochaines réunions

- Réunion du comité plénier : le 19 septembre 2017, à midi
- Réunion du comité plénier : le 10 octobre 2017, à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : le 10 octobre 2017, à 19 h

13. Mot de la fin du président

M. Stephenson remercie toutes les personnes présentes d'être venues. Nous souhaitons une bonne année à nos élèves.

14. Ajournement de la réunion

09-5959-17

Proposition présentée – M. Brookes

Je propose la levée de la séance.

Proposition adoptée

Séance levée à 20 h 26.

Président du conseil d'administration

Directrice des services généraux