



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, November 13, 2018
Location: YK1 District Office Board Room
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson
Vice Chairperson Tina Drew
Trustee Terry Brookes
Trustee Jay Butler
Trustee Rajiv Rawat
Trustee Satish Garikaparathi

Regrets: Trustee Al McDonald

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
Director of Corporate Services Tram Do
Manager of Facilities and Maintenance Elvis Beaudoin
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk

Others Present:

1. Call to Order

Chairperson John Stephenson called the meeting to order at 7:02 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting. Thank you for your support. At the Organizational Meeting John Stephenson was elected Chairperson and Tina Drew was elected Vice Chairperson. Thank you Vice Chairperson Drew and Trustee Brookes for putting your names forward. Congratulations to Trustees.

3. Adoption of Agenda

11-6031-18

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move to accept the agenda as presented.

Carried

4. Delegations and Presentations

Presentation: Allan Shortt, outgoing Trustee. Chairperson Stephenson presented Mr. Shortt with a plaque and a gift. Shortt has served in many ways in this

community over the years. He has been a Trustee, Vice Chairperson and Chairperson over the years. He always had his heart in the right place and has done many things to support the community. Thank you for your service. Shortt said it pleasure serving with everyone.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – October 9, 2018

11-6032-18

Moved – Vice Chairperson Drew; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of October 9, 2018 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

None

7. Trustees Statements

None

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Stephenson said events attended/took place were: Election day – thank you Al Shortt for your service, Lunch with Superintendent and Mr. Shortt, Rockhill fundraising dinner, Dechinta graduation, Superintendent/ Board Evaluations, EASC opening ceremonies, The Little Mermaid at NACC, coffee & facility tour with YK1 Maintenance Team, Remembrance Day.

8.2 Superintendent's Report

Mr. Huculak provided a written report.

Chairperson Stephenson: Encourage Trustees to come and help at Lunch With a Bunch and join the Santa Claus Parade. A presentation on the Mental Health conferences attended will be made in the near future.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted.

Trustee Brookes: What is traditional ET? Lippert said this is when people are hired in schools to solely do ET work. Range Lake has MakerSpace; WMS has started setting one up; MHS has started setting one up. Makerspace is happening to some degree in all schools.

Trustee Rawat: When do the kids do the MakerSpace work? Huculak said Mr. Mitchener from RLN will provide a report in December on ET. Lippert noted the Makerspace program is integrated into the curriculum.

Vice Chairperson Drew: She appreciated the report and especially the Technology report. She is looking forward to hearing about the

IndSpire Conference. Is there more information on the Richard Van Camp book? Lippert said it was already being published by YCS. We are currently looking at a couple other potential books to have published.

Vice Chairperson Drew: With the teacher shortage is there any way we can develop better mentorship for the new teachers. Parent expectations are the biggest stressor. Lippert said in recent years more has been put on teacher plates in the past few years.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted.

Trustee Garikaparathi: What is the Joint Use Agreement and what does it entail. We are able to use the City's facilities for free until 4:00 p.m. and after that we have to pay a fee. In return, the City handles the rental of our gym and makes a bit of money off those rental fees. Ms. Do will share the Joint Use Agreement.

Vice Chairperson Drew: The deficit looks very large this year. We need to be aware of this when we are being asked to fund other projects.

An Election Policy is going to be researched and developed.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted. He noted the SJF boiler has been shut down. JHS chairlift by the gym is down and parts are hard to come by.

Chairlift replacement at JHS and SJF will go on the Capital Needs Assessment. There will be more research done on pellet boilers and other options to get everything back on track.

Vice Chairperson Drew: Now that EASC has moved back in their school, there is concern about the amount of mold in some of the walls. Beaudoin said there are people going to look for mold. They will do an extensive search.

Trustee Garikaparathi: How does school snow clearing work. Beaudoin said Ace Enterprises does all of the schools except for the DO, Nordic Arms and some areas around MHS with the bobcat.

8.3 Trustee Reports

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting to come.

8.4.2 PR Committee

No meeting but work was completed on the Principal Nomination for Jeff Seabrook.

8.4.3 Policy

Items discussed: Wrap-up for the year. Committee Terms of Reference are required.

ACTION: Add to Board Planning Days in January - Mental Health & Complex Needs and how the Board wants to address it moving forward.

8.4.4 Aboriginal Education

No meeting held.

8.4.5 Special Needs

No meeting held.

8.5. Ad Hoc Committee Reports

8.5.1. Committee of the Whole

November 13, 2018: Items discussed were the busing RFP, complex needs, strategic communications plan, paper waste reduction, email, board motions, updates on maintenance, insurance and the SJF boiler; Board Planning Days, USW negotiations, an in-camera item on staffing, and regular meeting motions.

8.5.2. Audit Committee

No meeting.

8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting held. Superintendent to contact NWTTA and meeting is coming up next week.

8.6. Trustee PAC Reports

8.6.1. École J.H. Sissons School

Meeting held: Items discussed: Miranda Currie show, CPF volunteers needed, PAC fundraiser lunch, wall tent set up, plant sale planning underway, parent information sessions for PBIS and Literacy, walking school bus, road safety, Google classroom.

8.6.2. Mildred Hall School

Meeting held: Items discussed: Miranda Currie show, Food First Foundation funding, Rockhill fire impact on students, lack of food at some homes, new language requirements.

8.6.3. N.J. Macpherson School

Meeting held: Items discussed: Halloween Dance, setting dates for PAC dates, Santa Claus Parade, card making workshop, report cards.

8.6.4. Range Lake North School

Meeting held: Items discussed: new chair Kerry-Lynn Durnford, JK has 25 students working on a coding program, community meal in December, PAC will pay for some equipment.

8.6.5. École Sir John Franklin High School

Report attached.

8.6.6. École William McDonald Middle School

Meeting held: Items discussed: Cancelled their trip to Michigan, mayoral candidate debate held, the roof, the gym being returned to the school, parking drop-off situation, revising their allergy protocols, Paint Night tomorrow, cannabis awareness, Dance Academy.

9. Unfinished Business

None.

10. New Business**10.1 ESJFHS International Field Trip Final Approval: China**

11-6033-18

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve École Sir John Franklin High School's international field trip request to Beijing, Xi'an, Shanghai and Hong Kong, China in March 14 - 26, 2019.

***Note:** This trip received approval in principle from the Board at the June 11, 2018 meeting. All paperwork has been received and is in order.*

Carried

10.2 Appointment of Legal Counsel

11-6034-18

Moved –Trustee Butler; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Dragon Toner Law Office as legal counsel for the 2018-2019 school year.

Carried

Vice Chairperson Drew: We need to be aware of the wording "school year".

11-6034-18

Moved –Vice Chairperson Drew; Seconded – Trustee Garikaparathi

I move to amend the motion to read:

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Dragon Toner Law Office as legal counsel.

Carried

10.3 Appointment of Auditor

11-6035-18

Moved –Vice Chairperson Drew; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Crowe Mackay LLP as auditor for the 2018-2019 school year.

Carried

10.4 Superintendent Evaluation

11-6036-18

Moved –Trustee Garikaparathi; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the Superintendent/CEO evaluation report as developed during the evaluation workshop of November 2, 2018 as an accurate accounting of his performance for the period July 1, 2017 to June 30, 2018; and further, the Board authorize the Chair to make any required technical edits and to sign it on the Board's behalf.

Carried**10.5 Board Evaluation**

11-6037-18

Moved –Trustee Garikaparathi; Seconded – Trustee Rawat

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the Board self-evaluation report as developed at the facilitated workshop of November 3, 2018 and that the Board Chair be authorized to monitor the priorities and suggestions agreed to and bring items forward for Board consideration as deemed appropriate.

Carried**11. Announcements**

- November 23, 2018: Lunch With a Bunch @ The Baker Centre
- November 24, 2018: Santa Claus Parade
- November 28, 2018 @ 12:00 p.m.: Challenge Cup
- November 30 - December 1, 2018: Jr. Badminton Tournament
- November 30 – December 2, 2018: Sr. Badminton Tournament
- December 6, 2018: Winter Show (NJM)
- December 6, 2018 @ : Christmas Concert (SJF)

12. Date and Time of Next Meeting

- COW Meeting: November 27, 2018 @ 12:00 p.m.
- COW Meeting: December 5, 2018 @ 12:00 p.m.
- COW Meeting: December 11, 2018 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting: December 11, 2018 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming. There was a plebiscite at the municipal election to change the current three year term for City Councilors to four years. As a Board, it would be beneficial to align school board elections and terms with the City's. This will have to be addressed soon as the *Education Act* has

to be changed in order to implement the change to the term length. A Notice of Motion should be put forth for consideration.

14. Adjournment

11-6038-18

Moved – Trustee Butler

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:17 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



District scolaire n° 1 de Yellowknife

Procès-verbal du conseil d'administration

Réunion ordinaire

Date de la réunion : Mardi 13 novembre 2018
Emplacement : Salle du conseil d'administration du
District scolaire n° 1 de Yellowknife
5402, 50^e Avenue

Présents : John Stephenson, président
Tina Drew, vice-présidente
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
Satish Garikaparathi, administrateur

Absent : Al McDonald, administrateur

Membres du
personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services corporatifs
Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien
Tracy Turk, adjointe exécutive au surintendant

1. Ouverture

Le président ouvre la séance à 19 h 02.

2. Mot d'ouverture du président

Le président souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes à la réunion et les remercie pour leur appui. Lors de la réunion d'organisation, John Stephenson a été élu président et Tina Drew, vice-présidente. Merci à M^{me} Drew et à M. Brookes de s'être portés candidats. Félicitations aux administrateurs.

3. Adoption de l'ordre du jour

11-6031-18

Proposition présentée par M. Butler et appuyée par M. Brookes

Je propose d'adopter l'ordre du jour, tel que présenté.

Adopté

4. Délégations et présentations

Présentation : Allan Shortt, administrateur sortant. Le président lui remet une plaque et un cadeau. M. Shortt a été au service de cette collectivité de bien des façons au fil des ans. Il a été administrateur, vice-président et président au sein du conseil. Il a toujours fait preuve d'humanité et beaucoup soutenu la collectivité. On le remercie pour ses bons services. M. Shortt déclare avoir été heureux de servir avec tout le monde.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire — 9 octobre 2018

11-6032-18

Proposition présentée par M^{me} Drew et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 octobre 2018, tel que présenté.

Adopté

6. Affaires découlant du procès-verbal

Aucune

7. Déclarations des administrateurs

Aucune

8. Rapports

8.1 Rapport du président

Le président énumère les événements auxquels il a assisté ou qui ont eu lieu : la journée des élections – il en profite pour remercier M. Shortt pour ses bons services –, un dîner avec le surintendant et M. Shortt, un souper de collecte de fonds pour l'immeuble résidentiel Rockhill, la cérémonie de remise des diplômes de Dechinta, les évaluations du surintendant et du conseil, les cérémonies de réouverture de l'école Allain St-Cyr (ASC), la pièce *The Little Mermaid* (La petite sirène) au NACC, une visite guidée des installations et un café avec l'équipe de l'entretien de YK1, puis le jour du Souvenir.

8.2 Rapport du surintendant

M. Huculak fournit un rapport écrit.

Le président invite les administrateurs à venir donner un coup de main au dîner de groupe et à participer au défilé du père Noël. Une présentation sur les conférences en matière de santé mentale auxquelles on a assisté sera donnée dans un avenir proche.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint de l'éducation

Un rapport écrit est fourni.

M. Brookes : À quoi le terme « TÉ traditionnel » fait-il référence?

M. Lippert répond que cela renvoie aux personnes embauchées dans

les écoles pour travailler strictement en technologie éducative. L'école Range Lake a sa bibliothèque-laboratoire; les écoles NJM et MH sont quant à elles en train d'en mettre une sur pied. Le concept est adopté à divers degrés dans toutes les écoles.

M. Rawat : Quand les jeunes travaillent-ils dans la bibliothèque-laboratoire? M. Huculak répond que M. Mitchener, de l'école RLN, présentera un rapport sur la TÉ en décembre. M. Lippert souligne que le programme de bibliothèque-laboratoire est intégré au programme d'études.

Vice-présidente : Elle a apprécié le rapport, tout particulièrement le rapport sur la technologie. Elle a hâte d'entendre parler de la conférence IndSpire. Y a-t-il plus d'information sur le livre de Richard Van Camp? M. Lippert répond qu'il est déjà publié par les Écoles catholiques de Yellowknife. À l'heure actuelle, nous examinons quelques autres livres pouvant être publiés.

Vice-présidente : Étant donné la pénurie d'enseignants, y a-t-il moyen d'améliorer le mentorat pour les nouveaux enseignants? Les attentes des parents constituent le principal facteur de stress. M. Lippert répond qu'on a ajouté beaucoup de choses à la charge de travail des enseignants ces dernières années.

8.2.2 Rapport de la directrice des services corporatifs

Un rapport écrit est fourni.

M Garikaparathi : Qu'est-ce que l'Accord d'utilisation conjointe et qu'implique-t-il? Nous pouvons utiliser les installations de la Ville gratuitement jusqu'à 16 h, après quoi nous devons payer des frais. En retour, la Ville s'occupe de la location de notre gymnase et gagne un peu d'argent sur ces frais de location. M^{me} Do fera circuler cet accord. La vice-présidence souligne que le déficit semble très élevé cette année, et que le conseil doit en tenir compte quand on lui demande de financer d'autres projets.

Une politique électorale fera l'objet d'une étude et sera rédigée.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni. Il mentionne que la chaudière de SJF a été éteinte. L'ascenseur d'escalier de JHS qui est situé près du gymnase est en panne et les pièces sont difficiles à trouver. Le remplacement de l'ascenseur d'escalier de JHS et de la chaudière de SJF sera inscrit à l'évaluation des besoins en matière d'immobilisation. On fera d'autres recherches sur les chaudières à granulés et sur d'autres options pour remédier à tout cela.

La vice-présidente ajoute que, maintenant qu'ASC a réintégré son édifice, on s'inquiète de la quantité de moisissure dans certains murs. M. Beaudoin répond que des employés vérifieront la présence de moisissures. Leur vérification sera exhaustive.

M. Garikaparathi : Comment s'effectue le déneigement des écoles?

M. Beaudoin affirme qu'Ace Enterprises se charge de déneiger toutes

les écoles avec un Bobcat, à l'exception du bureau du district, de l'immeuble d'habitation Nordic Arms et de certaines zones autour de MHS.

8.3 Rapports des administrateurs

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Réunion à venir.

8.4.2 Relations publiques

Pas de réunion. Cependant, il a travaillé sur la nomination de Jeff Seabrook en tant que directeur d'école.

8.4.3 Politiques

Points discutés : Bilan de l'année. Le comité doit avoir un mandat.

MESURE : Ajouter la question de la santé mentale et des besoins complexes ainsi que la façon dont le conseil veut traiter ces dossiers dorénavant à l'ordre du jour des journées de planification du conseil de janvier.

8.4.4 Éducation autochtone

Pas de réunion.

8.4.5 Besoins particuliers

Pas de réunion.

8.5. Rapports des comités spéciaux

8.5.1. Comité plénier

Réunion tenue le 13 novembre 2018. Points abordés : La demande de propositions (DP) pour le transport par autobus, les besoins complexes, le plan de communication stratégique, la réduction des déchets de papier, les courriels, les motions du conseil, les mises à jour sur l'entretien, les assurances et la chaudière de SJF, les journées de planification du conseil d'administration, les négociations avec le Syndicat des Métallos, une question sur la dotation examinée à huis clos et les motions de la réunion ordinaire.

8.5.2. Comité de la vérification

Pas de réunion.

8.5.3. Comité de membres du conseil et d'enseignants de l'AETNO

Pas de réunion. Le surintendant communiquera avec l'AETNO et la réunion aura lieu la semaine prochaine.

8.6. Rapports de réunions entre les membres du conseil et les conseils consultatifs des parents

8.6.1. École J.H. Sissons

Points discutés à la réunion : Le spectacle de Miranda Currie, le besoin de bénévoles de Canadian Parents for French, le dîner de collecte de fonds du conseil consultatif des parents, le montage de la tente rectangulaire, la planification de la vente de plantes qui est en cours, les séances d'information à l'intention des parents sur le système de soutien au comportement positif (SCP) et sur l'alphabétisation, le pédibus, la sécurité routière et la salle de classe Google.

8.6.2. École Mildred Hall

Points discutés à la réunion : Le spectacle de Miranda Currie, le financement de la Food First Foundation, les répercussions de l'incendie de l'immeuble résidentiel Rockhill sur les élèves, le manque de nourriture dans certains foyers et les nouvelles exigences en matière de compétences linguistiques.

8.6.3. École N.J. Macpherson

Points discutés à la réunion : La danse de l'Halloween, détermination des dates de réunion du conseil consultatif des parents, le défilé du père Noël, l'atelier de confection des cartes et les bulletins.

8.6.4. École Range Lake North

Points discutés à la réunion : La nouvelle présidente Kerry-Lynn Durnford, les 25 élèves de prématernelle qui travaillent sur un programme de codage, le repas communautaire de décembre et l'achat d'équipement financé par le conseil consultatif des parents.

8.6.5. École Sir John Franklin High School

Rapport en pièce jointe.

8.6.6. École intermédiaire William McDonald

Points discutés à la réunion : L'annulation du voyage au Michigan, le débat des candidats à la mairie qui a été tenu, le toit, le retour du gymnase à l'école, la situation du stationnement de débarquement, la révision des protocoles sur les allergies, la soirée de peinture de demain, la sensibilisation au sujet du cannabis et l'académie de danse.

9. Affaires en suspens

Aucune.

10. Affaires nouvelles

10.1 Approbation finale du voyage scolaire international de l'école SJF en Chine

11-6033-18

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par Rawat

Je propose que le conseil du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la demande de voyage scolaire international de SJF à Beijing, Xi'an, Shanghai et Hong Kong, en Chine, du 14 au 26 mars 2019.

Remarque : *Le voyage avait été approuvé en principe par le conseil lors de la réunion du 11 juin 2018. Tous les documents de nature administrative ont été reçus et sont en règle.*

Adopté

10.2 Nomination d'un conseiller juridique

11-6034-18

Proposition présentée par M. Butleret appuyée par M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife nomme le cabinet juridique Dragon Toner à titre de représentant juridique pour l'année scolaire 2018-2019.

Adopté

Vice-présidente : Il est important de tenir compte de l'expression « année scolaire ».

11-6034-18

Proposition présentée par la vice-présidente et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose de modifier la motion pour qu'elle se lise comme suit :
Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve la nomination du cabinet juridique Dragon Toner à titre de conseiller juridique.

Adopté

10.3 Nomination d'un vérificateur

11-6035-18

Proposition présentée par la vice-présidente et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife nomme le cabinet Crowe Mackay LLP à titre de vérificateur pour l'année scolaire 2018-2019.

Adopté

10.4 Évaluation du surintendant

11-6036-18

Proposition présentée par M. Garikaparathi et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le rapport d'évaluation du surintendant/chef de la direction générale rédigé durant l'atelier d'évaluation du 2 novembre 2018 comme rendant compte avec exactitude de son rendement pour la période du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2018; je propose de plus que le conseil autorise le président à effectuer toutes les corrections techniques nécessaires et à le signer au nom du conseil.

Adopté

10.5 Évaluation du conseil

11-6037-18

Proposition présentée par M. Garikaparathi et appuyée par M. Rawat

Je propose que le conseil d'administration du district scolaire n° 1 de Yellowknife approuve le rapport d'autoévaluation du conseil, tel que rédigé à l'atelier animé du 3 novembre 2018, et que le président du conseil soit autorisé à surveiller les priorités et les suggestions acceptées, ainsi qu'à soumettre à l'examen du conseil les points qu'il juge appropriés.

Adopté

11. Annonces

- 23 novembre 2018 : Les déjeuners communautaires, au Centre Baker
- 24 novembre 2018 : Défilé du père Noël
- 28 novembre 2018, à midi : Challenge Cup
- Les 30 novembre et 1^{er} décembre 2018 : Tournoi de badminton junior
- Du 30 novembre au 2 décembre 2018 : Tournoi de badminton senior
- 6 décembre 2018 : Spectacle d'hiver (NJM)
- 6 décembre 2018 : Concert de Noël (SJF)

12. Date et heure des prochaines réunions

- Réunion du comité plénier : 27 novembre 2018, à midi
- Réunion du comité plénier : 5 décembre 2018, à midi
- Réunion du comité plénier : 11 décembre 2018, à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 11 décembre 2018, à 19 h

13. Mot de clôture du président

Le président remercie les personnes présentes de s'être déplacées. Lors des élections municipales, on a tenu un référendum pour changer la durée actuelle du mandat des conseillers municipaux de trois à quatre ans. En tant que conseil, il serait avantageux d'harmoniser les élections scolaires et les modalités des commissions scolaires avec celles de la Ville. Cette question devra être réglée et la *Loi sur l'éducation* devra être modifiée dans la foulée pour mettre en œuvre la modification de la durée du mandat. Un avis de motion devrait être soumis pour examen.

14. Levée de séance

11-6038-18

Proposition présentée par M. Butler

Je propose de lever la séance.

Adopté

Levée de séance à 21 h 17

Président du conseil d'administration

Directrice des services corporatifs