



Yellowknife Education District No. 1

Board of Trustees Minutes

Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, January 14, 2020
Location: YK1 District Office Board Room
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson Tina Drew
Vice Chairperson Satish Garikaparathi
Trustee Terry Brookes
Trustee Jay Butler
Trustee John Stephenson
Trustee Al McDonald
Trustee Rajiv Rawat

Staff Present: Superintendent/ CEO of Education Metro Huculak
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
Director of Corporate Services Tram Do
Communications, Mike Gibbins
Facilities and Maintenance Manager Elvis Beaudoin

Others Present: Blair McBride, Northern News Services

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone back from the winter holiday and to the meeting. She encouraged people to be mindful of the Dene Law "help each other" as it's a great way to live 2020.

3. Adoption of Agenda

3.1 01-6115-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes
I move to approve the agenda as presented.

Carried

01-6116-20

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi
I move to amend the agenda by including a motion under New Business entitled “Gift Cards for Volunteers Recognized”.

Carried

01-6117-20

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald
I move to accept the agenda as amended.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Mining Matters Presentation (Scott Green, WMS)

Unfortunately, Mr. Green couldn't attend tonight's meeting. His presentation will be postponed until a future date.

4.2 Outgoing Chairperson Presentation

Chairperson Drew presented Trustee Stephenson with a plaque commemorating his time as Chairperson of YK1. Mr. Huculak said Trustee Stephenson is highly respected within YK1 and ECE. Chairperson Drew also commended him for promoting gender equality and working in partnership with other Yellowknife school boards.

Trustee Stephenson: Serving as Chairperson was the pinnacle of my professional career. We've built important relationships with the government and other agencies over the years and I'm proud of that. I look forward to supporting our new Chairperson and Vice Chairperson going forward.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – December 10, 2019

01-6118-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of December 10, 2019 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

None.

7. Trustees Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew attended winter concerts at Mildred Hall School and Range Lake North School. She was impressed with how the music teachers teach

timing. Chairperson Drew also met with the Mayor on December 20 to discuss road safety near École William McDonald Middle School. She also delivered poinsettias to YCS, CSFTNO, ECE and the City before the break, and met with the other two local school boards to discuss shared priorities. Chairperson Drew will meet with the Minister of Education on January 24.

8.2 Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Huculak said YK1 was able to support several families in December by providing food and toys thanks to corporate donations. We're grateful for that support.

Trustee Brookes: Do we send letters of appreciation to these businesses? Yes, we send packages to them.

Chairperson Drew: Do we have an update on a new boiler at École Sir John Franklin High School? Mr. Huculak hasn't heard back from ECE yet but he plans on visiting the Department soon. It's important that this gets resolved soon, especially with colder temperatures.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Lippert said Mr. Willoughby is currently in Kingston to speak about Northern Excursion Club activities in Yellowknife and how the district is Indigenizing education.

Trustee Brookes: Do we have an update on the implementation of STIP days? Mr. Lippert said YK1 operates differently than other districts in terms of how many of the allotted hours it actually uses. We need more flexibility and something less prescriptive than the model initially presented. We're looking forward to seeing what happens going forward. Teachers appreciate time off for report card writing and don't want to lose individual or collaborative PD. NWTTA negotiations begin soon and ECE wants this finalized before then.

Trustee Rawat: Will there be an attempt to synchronize our calendars with YCS? Yes, we are already collaborating on this. Future calendars could be quite similar. We're already working together when it comes to education consultants and transportation.

Trustee McDonald: If you have too many reductions, programs will be affected. Hopefully we can balance what ECE wants and what is best for teachers and children by continuing to offer quality extra-curricular options.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Ms. Do said utilities are a big expense this month and that we'll be over budget since it's been such a cold winter.

Trustee McDonald: When is the deadline to inform our insurance provider if we don't want to renew with them? Ms. Do said January 1, 2021 and changes would take effect in the fall of 2021.

Trustee Brookes: How often will we need to update any harassment policies? Ms. Do said we're required to have a policy in writing that's supported by the highest-ranking member of the organization (Chairperson). We're also going to gather information from our legal team on this matter.

Rawat: How much will insurance premiums increase? Ms. Do said premiums could go up as much as 250%.

Chairperson Drew: Do we need to create a harassment policy as well as a procedure? Ms. Do said she is clarifying this now with consultant Dave Johnson but thinks it's a good idea.

ACTION: The Chair of the Policy Committee will work with Ms. Do on drafting a Board Policy on Harassment.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted. The new boiler at Mildred Hall School is up and running. There were only minor freeze-ups in YK1 buildings over the winter break. Maintenance staff are working almost all day doing inspections.

Chairperson Drew: Will wheelchair accessibility doors at École William McDonald Middle School have to be replaced? Mr. Beaudoin said yes. In accordance with the fire marshal's office, the school's fire doors will have to be replaced before the next school year. The frames themselves will have to be repaired to make this work.

8.3 Trustee Reports

None.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

No meeting held in December. Next meeting: January 20 to discuss additional funding for updating websites.

8.4.2 PR Committee

No meeting held in December. Next meeting: January 30 to discuss the potential for a Town Hall meeting and website re-designs.

8.4.3 Policy

No meeting held in December. Next meeting: TBD to discuss Policies 14 and 15 and a Harassment Policy.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- November 12, 2019 at 9:45 p.m. Items discussed: Some PAC representatives have changed. Trustee McDonald is now the representative for École J.H. Sissons and Trustee Stephenson is the representative for Mildred Hall School. There are some changes to committees as well. Trustee McDonald is now on the Public Relations Committee with Trustee Rawat and Trustee Stephenson. Trustee Rawat sits on the NWTTA/ Teacher Board Advisory Committee.
- January 14, 2020 at 12:00 p.m. Items discussed: Policy Discussion, In-Camera (Staff Issue), Regular Meeting Motions, Minuted CoTW Meetings, ASBIE Meeting in Edmonton and Pertussis.

8.5.2 Audit Committee

Scheduling a meeting in February or March to discuss some audit issues.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting held or scheduled. Requesting a meeting for either January 27, 28 or 29 depending on availability. Trustee McDonald declared a conflict to sit on this committee.

8.5.4 USW Teacher-Board Advisory Committee

Trustee Stephenson: Negotiations went well in December. Awaiting ratification.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

No meeting held in December. Next meeting: January 15, 2020.

8.6.2 Mildred Hall School

No meeting held in December. Next meeting: January 15, 2020. Chairperson Drew will be going in Trustee Stephenson's place.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: January 8, 2020. Report submitted. Next meeting: February 5, 2020.

8.6.4 Range Lake North School

No meeting held in December. Next meeting: January 20, 2020.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

No meeting held in December. Next meeting: January 16, 2020.

8.6.6 École William McDonald Middle School

No meeting held in December. Next meeting: January 15, 2020.

9. Unfinished Business

None.

10. New Business

10.1 Gift Cards for Volunteers Recognized

01-6119-20

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 present a \$25 gift card from the Book Cellar to the volunteer(s) recognized during monthly Regular Board Meetings.

Carried

11. Announcements

- January 15, 2020: Bake Sale (WMS)
- January 17, 2020: Last Day of Semester 1 (SJF)
- January 21, 2020: Exams Begin (SJF)
- January 22, 2020 @ 6:00 p.m.: Family Math Games Night (MHS)
- January 23, 2020: Winter Concert (JHS)
- January 24, 2020: PD Day – No School (JK-8 Schools)
- January 28, 2020: CoTw Meeting (Gifted Program)
- January 31, 2020: First Day of Semester 2 (SJF)

12. Date and Time of Next Meeting

- CoTW Meeting: January 28, 2020 @ 12:00 p.m.
- CoTW Meeting: February 11, 2020 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting: February 11, 2020 at 7:00 p.m.
- Board Planning Days: February 7-9, 2020

Trustee Brookes: We're also waiting for two more school presentations.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming and reminded everyone of the Dene Laws and specifically to “help each other”. She said we should feel grateful to live on Chief Drygeese territory. The two volunteers being recognized this month are Dominic Perrino, a former teacher who volunteers at the library at École J.H. Sissons every day, and Janet Divecky, another former teacher who helps promote literacy at Mildred Hall School. Going forward, volunteers will be presented with \$25 gift cards from the Book Cellar as a show of appreciation.

14. Adjournment

01-6120-20

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Trustee Butler

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 8:02 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal du conseil d'administration
Réunion ordinaire

Date de la réunion : Mardi 14 janvier 2020
 Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1
 5402, 50^e Avenue

Membres présents : Tina Drew, présidente
 Satish Garikaparathi, vice-président
 Terry Brookes, administrateur
 Jay Butler, administrateur
 John Stephenson, administrateur
 Al McDonald, administrateur
 Rajiv Rawat, administrateur

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation
 Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
 Tram Do, directrice des services généraux
 Mike Gibbins, conseiller en communications
 Elvis Beaudoin, gestionnaire des installations et de l'entretien

Autres personnes présentes : Blair McBride, Northern News Services

1. Ouverture de la séance

La présidente, Mme Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

M^{me} Drew, présidente, souhaite la bienvenue à tous les participants à leur retour des vacances des Fêtes. Elle les encourage à vivre dans la conscience de la loi des Dénés qui consiste à « s'entraider », comme manière de vivre en 2020.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 01-6115-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Brookes, administrateur

Je propose d'approuver l'ordre du jour tel que présenté.

Proposition adoptée

01-6116-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur, et appuyée par M. Garikaparhi, vice-président

Je présente une proposition pour modifier l'ordre du jour en incluant une motion à la rubrique *Nouvelles questions* intitulée *Cartes-cadeaux pour remercier les bénévoles*.

Proposition adoptée

01-6117-20

Proposition présentée par M. Garikaparhi, vice-président, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose l'acceptation de l'ordre du jour modifié.

Proposition adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentation de Mining Matters (Scott Green, ÉWM)

Malheureusement, M. Green ne peut assister à la réunion de ce soir. Sa présentation est reportée.

4.2 Présentation du président sortant

M^{me} Drew, présidente, remet à M. Stephenson, administrateur, une plaque commémorant son travail à titre de président de YK1. M. Huculak affirme que M. Stephenson, administrateur, est hautement respecté au sein de YK1 et du MÉCF. M^{me} Drew, présidente, fait aussi son éloge pour avoir promu l'égalité des sexes et pour avoir collaboré avec d'autres conseils scolaires de Yellowknife.

M. Stephenson, administrateur : Ma présidence a été le sommet de ma carrière. Nous avons établi des relations importantes avec le gouvernement et d'autres organismes et j'en suis fier. Je me réjouis à l'idée de soutenir dans leur rôle notre nouvelle présidente et notre nouveau vice-président.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 décembre 2019

01-6118-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 décembre 2019, tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Aucune.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune.

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

M^{me} Drew, présidente, a assisté à des concerts d'hiver à l'École Mildred Hall et à l'École Range Lake North. Elle a été impressionnée par la façon dont les professeurs de musique enseignent la synchronisation. Le 20 décembre, elle a aussi rencontré la mairesse pour discuter de sécurité routière près de l'École intermédiaire William McDonald. Elle a aussi livré des poinsettias aux Écoles catholiques de Yellowknife (ECY), à la Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest (CSFTNO), au ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF) et à la Ville avant la pause, et a rencontré les deux autres conseils scolaires locaux pour discuter de priorités communes. M^{me} Drew, présidente, rencontrera le ministre de l'Éducation le 24 janvier.

8.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est fourni. M. Huculak affirme que YK1 a pu soutenir plusieurs familles en décembre en leur fournissant nourriture et jouets grâce à des dons d'entreprises. Nous leur sommes reconnaissants de ce soutien.

M. Brookes, administrateur : Allons-nous envoyer des lettres de remerciement à ces entreprises? Oui, nous leur envoyons des colis.

M^{me} Drew, présidente : Avons-nous en mains une mise à jour sur l'acquisition d'une nouvelle chaudière à l'École secondaire Sir John Franklin? M. Huculak n'a pas encore reçu de réponse du MÉCF, mais il prévoit de bientôt rendre visite au Ministère. Il est important de résoudre cette question sous peu, vu les températures plus froides prévues.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

Un rapport écrit est fourni. M. Lippert affirme que M. Willoughby est actuellement à Kingston pour parler des activités du Northern Excursion Club qui ont lieu à Yellowknife et expliquer comment l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife adapte l'enseignement aux cultures autochtones.

M. Brookes, administrateur : Avons-nous en mains une mise à jour sur l'entrée en vigueur des Journées RPE? M. Lippert explique que YK1 fonctionne différemment des autres administrations scolaires en ce qui concerne l'attribution du nombre d'heures réelles. Nous avons besoin de plus de souplesse et d'un modèle légèrement moins directif que celui présenté initialement. Nous avons hâte de voir la suite des choses. Le personnel enseignant aime avoir droit à des congés pour la préparation des bulletins et veut conserver les journées de perfectionnement professionnel individuelles ou collaboratives. Les négociations avec l'Association des enseignants et enseignantes des Territoires du Nord-Ouest (AETNO) commenceront bientôt, et le MÉCF souhaite que ce soit finalisé avant le début des négociations.

M. Rawat, administrateur : Allons-nous essayer de synchroniser nos calendriers avec ceux des ÉCY? Oui, nous travaillons déjà ensemble sur cette question. Les prochains calendriers pourraient être assez semblables. Nous partageons déjà nos ressources et nos connaissances en ce qui a trait aux contrats de transport, et nous collaborons pour retenir les services de conseillers pédagogiques.

M. McDonald, administrateur : Si l'on a trop de réductions, les programmes seront touchés. Espérons que nous puissions équilibrer les attentes du MÉCF et les meilleures options pour les enseignants et les enfants en continuant d'offrir des activités parascolaires de qualité.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. Mme Do affirme que les services publics sont une grande dépense ce mois-ci et que nous dépasserons notre budget, puisque l'hiver a été si froid.

M. McDonald, administrateur : Quelle est la date limite pour informer notre assureur que nous ne souhaitons pas renouveler notre contrat d'assurance? M^{me} Do répond que c'est le 1^{er} janvier 2021 et que les changements entreraient en vigueur à l'automne 2021.

M. Brookes, administrateur : À quelle fréquence devons-nous mettre à jour nos politiques sur le harcèlement? M^{me} Do répond que nous devons avoir une politique par écrit qui a été approuvée par le membre de notre organisme à l'échelon le plus élevé (président). Nous allons aussi recueillir de l'information auprès de notre équipe juridique à ce sujet.

M. Rawat, administrateur : De quel pourcentage les primes d'assurance augmenteront-elles? M^{me} Do répond qu'elles pourraient augmenter jusqu'à 250 %.

M^{me} Drew, présidente : Faut-il élaborer une politique sur le harcèlement ainsi qu'une procédure? M^{me} Do répond qu'elle est en train d'éclaircir cette question avec notre consultant Dave Johnson et elle pense que c'est une bonne idée.

MESURE : Le président du Comité des politiques collaborera avec M^{me} Do à la rédaction d'une politique du Conseil sur le harcèlement.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni. La nouvelle chaudière à l'École Mildred Hall est opérationnelle. Seuls de petits épisodes de gel se sont produits dans les établissements de YK1 au cours de la pause hivernale. Le personnel de l'entretien effectue les inspections pendant une grande partie de la journée.

M^{me} Drew, présidente : Les portes qui donnent accès aux fauteuils roulants à l'École intermédiaire William McDonald doivent-elles être remplacées?

M. Beaudoin répond « oui ». Conformément aux directives du Bureau du commissaire aux incendies, les portes coupe-feu de l'école devront être remplacées avant la prochaine année scolaire. Pour ce faire, les cadres de porte eux-mêmes devront aussi être réparés.

8.3 Rapports des membres du conseil

Aucun.

8.4 Rapports de comités permanents

8.4.1 Finances

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : 20 janvier pour discuter du financement supplémentaire pour la mise à jour des sites Web.

8.4.2 Comité des RP

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : 30 janvier pour discuter de la possibilité de tenir une assemblée publique et de la nouvelle conception du site Web.

8.4.3 Politiques

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : À déterminer pour discuter des politiques 14 et 15 et de l'élaboration d'une politique sur le harcèlement.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

- 12 novembre 2019 à 21 h 45. Points discutés : Certains représentants du conseil consultatif des parents (CCP) ont été remplacés. M. McDonald, administrateur, est maintenant le représentant de l'École J. H. Sissons, et M. Stephenson, administrateur, est le représentant de l'École Mildred Hall. Quelques changements ont aussi été apportés aux comités. M. McDonald, administrateur, fait maintenant partie du Comité des relations publiques avec M. Rawat et M. Stephenson, administrateurs. M. Rawat, administrateur, siège au Comité consultatif du conseil et des enseignants pour l'AETNO.
- 14 janvier 2020 à midi. Points discutés : discussion sur les politiques, à huis clos (question au sujet du personnel), motions lors des réunions ordinaires, réunions du Comité plénier qui ont fait l'objet d'un procès-verbal, réunion de l'ASBIE à Edmonton et Coqueluche.

8.5.2. Comité de l'évaluation

On prévoit de tenir une réunion en février ou en mars pour discuter de certaines questions sur l'évaluation.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants pour l'AETNO

Aucune réunion n'a été tenue ni n'est prévue. On demande de tenir une réunion le 27, 28 ou 29 janvier, selon les disponibilités. M. McDonald, administrateur, déclare qu'être membre de ce comité entraîne un conflit d'intérêts.

8.5.4. Comité consultatif du conseil et des enseignants pour l'USW

M. Stephenson, administrateur : Les négociations se sont bien passées en décembre. Nous sommes en attente d'une ratification.

8.6. Rapports sur les CCP des administrateurs

8.6.1. École J. H. Sissons

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : 15 janvier 2020.

8.6.2. École Mildred Hall

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : 15 janvier 2020. M^{me} Drew, présidente, assistera à cette réunion au lieu de M. Stephenson, administrateur.

8.6.3. École N. J. Macpherson

La réunion a eu lieu le 8 janvier 2020. Un rapport est soumis. Prochaine réunion : 5 février 2020.

8.6.4. École Range Lake North

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : 20 janvier 2020.

8.6.5. École secondaire Sir John Franklin

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : 16 janvier 2020.

8.6.6. École intermédiaire William McDonald

Aucune réunion n'a eu lieu en décembre. Prochaine réunion : 15 janvier 2020.

9. Questions en suspens

Aucune.

10. Nouvelles questions

10.1 Cartes-cadeaux pour remercier les bénévoles

01-6119-20

Présenté par M. McDonald, administrateur, et appuyé par M. Brookes, administrateur

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife remette une carte-cadeau de 25 \$ de la librairie Book Cellar au ou aux bénévole(s) à qui l'on rend hommage lors des réunions ordinaires mensuelles du conseil d'administration.

Proposition adoptée

11. Annonces

- 15 janvier 2020 : Vente de pâtisseries (École WM)
- 17 janvier 2020 : Dernière journée du 1^{er} semestre (École SJF)
- 21 janvier 2020 : Début des examens (École SJF)
- 22 janvier 2020 à 18 h : Soirée de jeux de mathématiques en famille
- 23 janvier 2020 : Concert d'hiver (École JHS)
- 24 janvier 2020 : Journée pédagogique – pas d'école pour les élèves de la prématernelle à la 8^e année
- 28 janvier 2020 : Réunion du Comité plénier (programme pour élèves doués)
- 31 janvier 2020 : Première journée du 2^e semestre (École SJF)

12. Dates et heures des prochaines réunions

- Réunion du Comité plénier : 28 janvier 2020 à midi
- Réunion du Comité plénier : 11 février 2020 à midi
- Réunion ordinaire du conseil d'administration : 11 février 2020 à 19 h
- Journées de planification du conseil d'administration : Du 7 au 9 février 2020

M. Brookes, administrateur : Nous attendons aussi les présentations de deux autres écoles.

13. Mot de clôture de la présidente

M^{me} Drew, présidente, remercie tous les participants de leur présence et leur rappelle les lois des Dénés, en particulier celle qui consiste à « s'entraider ». Elle affirme que nous devrions être reconnaissants de vivre sur le territoire du chef Drygeese. Dominic Perrino, un ancien enseignant qui fait du bénévolat à la bibliothèque de l'École J. H. Sissons tous les jours, et Janet Divecky, une autre ancienne enseignante qui aide à promouvoir la littérature à l'École Mildred Hall, sont les deux bénévoles reconnus ce mois-ci. Désormais, les bénévoles recevront des cartes-cadeaux de 25 \$ de la librairie Book Cellar en guise de reconnaissance.

14. Levée de la séance

01-6120-20

Proposé par M. McDonald, administrateur, et appuyé par M. Butler, administrateur

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de séance à 20 h 02

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux