



Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Video Conference

Date of Meeting: Tuesday, June 8, 2021

Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Tina Drew - Vice Chairperson Satish Garikaparthi - Trustee Terry Brookes - Trustee Jay Butler - Trustee John Stephenson - Trustee Rajiv Rawat - Trustee Al McDonald 	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> • Superintendent/CEO of Education, Ed Lippert • Assistant Superintendent of Education, Shirley Zouboules • Director of Corporate Services, Tram Do • Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez • Executive Assistant to the Superintendent, Tracy Turk 	Video Conference
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> • Mary Joan Lafferty • Sheila Stewart • Blair McBride (<i>Yellowknifer</i>) 	Video Conference

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:01 p.m.

Sheila Stewart and Mary Joan Lafferty said a prayer and 215 seconds of silence were observed in remembrance of the remains of 215 children discovered buried beneath a residential school in Kamloops, B.C. Ms. Stewart said many children never returned to their homes after they were sent to residential schools. In order for us all to move forward, we need to follow the Dene Laws: Share what you have, Help each other, Love each other, Be respectful of elders. This will help us to work in a more positive manner. Education got us into the situation and education will get us out of it.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we live and work on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation. She noted residential schools have left us all reflecting

on our past. What can we at YK1 do better? We need the help of Ms. Stewart and Ms. Lafferty to look at our schools and make them better for Indigenous students. Help us to get more Indigenous voices on the Board. She would like to implement calls to action.

Chairperson Drew presented Ms. Stewart and Ms. Lafferty with a small gift of tobacco.

3. Adoption of Agenda

3.1 06-6253-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move to accept the agenda as presented with a small typographical change.

The second 10.3 should be 10.4.

06-6254-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move to amend the present agenda such that:

- 10.2 – remove Draft Policy 8;
- 10.2 – add Approval of Draft 2021-2022 Budget; and
- 10.4 – add Approval of Busing Contract.

Carried

06-6255-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move to accept the agenda as amended.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Presentation: New Indigenous Education Book (Scott, Willoughby)

Indigenous Education Coordinator Scott Willoughby presented the new book *How Frog Brought Winter*. He also noted anything surrounding reconciliation is incredibly important right now. This story was narrated before it was made into a book.

Trustee Brookes: Is very impressed with the quality of the illustrations.

Trustee Stephenson: Great job to Mr. Willoughby. Thank you for taking the initiative to undertake this task. This is a very relevant Northern book. Encourage Chairperson to share the book with members of the Education Leaders group etc. Thanks to Communications and Administrative Assistant Mike Gibbins for promoting the book and thank you to the *Yellowknifer* for additional promotion.

Trustee McDonald: It is great to see these tools in teacher's hands and this book does is what they need. Congratulations to Mr. Willoughby.

Trustee Rawat: How many books has YK1 has published? Mr. Willoughby is not sure.

4.2 Presentation: Dr. Kami Kandola, Chief Public Health Officer

Chairperson Drew: Dr. Kandola was not able to make it tonight.

4.3 Presentation: Ed Lippert, Superintendent of Education/CEO

Superintendent Lippert was presented with a plaque to mark his retirement in July 2021. The official plaque was delayed due to COVID-19. Thank you for all of the hard work you put in over the last year and stepping in when you were needed.

Vice Chairperson Garikaparthi: It has been a pleasure working with you. Thank you for stepping in and dealing with the past year and pandemic. We value your contributions.

Trustee McDonald: Congratulations on your retirement. You have worked in many positions as you made your way up the ladder from teacher to Superintendent. You have been an inspiration to hundreds of teachers and thousands of students. You will likely never be forgotten.

Trustee Stephenson: You taught all four of his children. You have volunteered on national events with the YK Ski Club. You stepped into the Superintendent role during the year of the pandemic. There have been so many compliments in the community about you becoming Superintendent. Provided a calm demeanor in a crazy world. You worked in the best interest of students and schools. Thank you to you and your wife, Kathy.

Trustee Butler: It has been fascinating to watch you move from role to role. He is personally grateful for you stepping in during the past year.

Trustee Rawat: Enjoyed having you as a superintendent for this past year. You provided great leadership in a rough year. We are so grateful for everything you offered and did for the District over the past year. Enjoy your travel and time to yourself.

Trustee Brookes: Noted how his career was one of education. You have inspired many students. You stepped in when it was needed. You don't retire from something; you retire to something. Wish you all the best in the future.

Superintendent Lippert: He has enjoyed working here at the District and really likes the people he works with. Staff have supported each other. He loved teaching, and tells teachers not to rush to leave the classroom. Thank you to Director of Corporate Services Tram Do and team. Thank you to the Board of Trustees as he has always felt supported by them and they always want what's best for kids. Our teachers do a great job and we have great families in the District. YK1 graduates are now working in the community and are doing amazing things.

Ms. Do: You have inspired us daily to be the best we can be. Your leadership has been steadfast and you see the good in all of us. Your leadership style has guided us through the last two years.

Trustee Stephenson: In light of the discovery of the bodies of 215 children at a residential school in Kamloops, BC, a small shrine honouring them was created and erected in the middle of the boardroom for the meeting. It consisted of an orange shirt, children's shoes & mukluks and teddy bears. Spruce boughs have significance in the indigenous culture. They are used for comfort, medicine, tea etc. The boughs on the shrine with no needles represent the children being taken from their homes and stripped of their identities.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – May 11, 2021

06-6256-21

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Board Meeting of May 11, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

Carried

5.2 Ratepayers Meeting Minutes – May 25, 2021

06-6257-21

Moved –Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Ratepayers Meeting of May 25, 2021 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

None

7. Trustees' Statements

Trustee Rawat read a statement entitled, "Residential Schools".

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew submitted a full report. Some highlights include attendance at the following meetings:

- May 12, 2021: Board Chair Meeting.
- May 15, 2021: CoTW Meeting – Board By-Laws
- May 17 & 25, 2021: Education Leaders Meeting
- May 19, 2021: JHS PAC – JK busing
- Indigenous Language and Engagement successes
- May 25, 2021: Ratepayers meeting
- Jun 7 & 8, 2021: ASBA Spring General Meeting and professional development sessions
- The Strategic Plan expired and much was accomplished in the last five years:
 - Academic Achievement
 - Staff PD, changing results for readers, Numeracy Talks, Maker Spaces, empathetic design, multi-year science/math plans, technology integration, science mentors
 - Indigenous Education
 - Language program development at high school, award for promising indigenous student, Dene language award, working on a credited language program, fiddling program,

- Orange Shirt Day, increased indigenous graduates, ILC library at MHS, publication of two books.
- Inclusive Education
 - PST in each school, define role of Regional Inclusive Schooling Coordinator
- Health & Wellness
 - Wellness PD, physical literacy, wake-up programs, pink shirt day, music program revitalization (SJF), CYCC introduction, TAMI programs, MAGMA & GSA (SJF), gender neutral bathrooms, soccer fields.

Trustee Stephenson: Congratulations to everyone ever involved with this Strategic Plan. Thank you to Administration for the key results reporting which highlighted successes in their schools. Strategic planning is one of the Board's key responsibilities and feels the Board has done a good job in this area. The Health & Wellness addition was wonderful to see.

Trustee Rawat: A lot of work has been completed in the past few years. Noted ECE has absorbed many aspects of our Strategic Plan which shows the value of what we have created. It is valuable because the Board developed it with Ed Services and Administration. The new Plan is something the Board can be proud of. This will always be a work in progress.

Trustee Brookes: Congratulations to the administration for those who put the Plan into action in the schools. The new plan has a worldlier aspect. He is looking forward to seeing where it goes.

Trustee McDonald: Loved when the 2012 Strategic Plan came into effect. It provided guidance. The 2016 Plan was an improvement to the one before and this one is by far the best to-date. Thank you to Administration and staff. Thank you to all Trustees over all of the years.

Vice Chairperson Garikaparthi: When he joined the Board and learned about the Strategic Plan, he was excited to learn about these pillars and how they are used to guide our District.

Trustee Butler: Noticed how there has been a culture shift toward more citizenship. The focus on Health & Wellness is great and hopefully YK1 can see results in the field of mental health.

8.2 Superintendent's Report

Written report provided.

Trustee McDonald: Is there a possibility of a walk-through at the new school for the Trustees? Lippert said he has discussed this with the construction company and there would be a need for an orientation. If you'd like this arranged, let him know.

Trustee Brookes: How might the school openings be different from the previous year? Lippert said he does not have an answer at this point as the Office of the Chief Public Health Officer (OCPHO) has not gotten back on the plans yet. We are hoping the social distancing guidelines may be changed to bring some students back at the high school full-time. Mask-wearing will likely continue.

Trustee Brookes: Polar Egg owner Kevin Wallington has expressed he will be continuing his monthly donations next year. In light of this, it would be nice to send him a letter of thanks.

Chairperson Drew: Dr. Kandola will be making an announcement on June 15 and will be attending the Education Leaders meeting June 22 regarding school opening plans. Is waste water sampling happening at all schools? Lippert said it is happening at all school except SJF. There is a challenge with locating a place to access a testing area.

Chairperson Drew: Are indigenous furnishings and décor being considered when making the decisions for the new school? Lippert said she is aware of this and will be consulting with ILC Coordinator Scott Willoughby.

Trustee Rawat: What is the uptake on the vaccination for students? Lippert deferred this to Assistant Superintendent Shirley Zouboules in her report.

ACTION: Draft a letter of thanks to Kevin Wallington at Polar Egg for their donations this year and for continuing the program next year.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report provided. Ms. Zouboules said she is incredibly proud of the acts of community during the school closure and how everyone pitched in to help each other out. So far we have had over 400 kids vaccinated as of today. The PD today with ASBA has reinforced that we are doing the right thing. The ceremonies following the discovery in Kamloops, B.C. was very tender, caring and thoughtful.

Trustee Brookes: What are your thoughts on alternate assessment plans? Zouboules said we didn't use different tools, just adjusted the timeline.

Trustee Brookes: What happens with a competency-based Individual Education Plans? Zouboules said IEPs used to focus on a student's deficit to bring them to a certain level. Now teachers are focusing on highlighting their strengths and working from there.

Trustee Brookes: How can we help support with resources to get things accomplished in a more efficient way? Zouboules said there was no policy or guidebook in place when the schools shut down. It forced us to learn things we peripherally knew.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report distributed. Ms. Do noted highlights from her report.

Trustee Brookes: How is the soccer field being used at SJF? Lippert said it is being used daily.

Vice Chairperson Garikaparthi: Have you received feedback from staff on HR Anywhere? Ms. Do said it has been more efficient and resulted in less time being spent doing data entry.

Trustee Rawat: Has any thought been given to the United Way? Ms. Do said we used to but will look into it again.

Chairperson Drew: We have families come to Yellowknife and who are in our District whom English is their second language. is there any way we can access funds to support this? Ms. Do said it is a great idea and will look into it.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report provided.

Vice Chairperson Garikaparthi: Mr. Beaudoin had to work by himself when the rest of his Maintenance staff were in isolation due to the COVID-19 outbreak at NJM. He is extremely dedicated.

Trustee Brookes: What caused the water break at Nordic Arms? Lippert said this was due to the age of the pipes and regular wear and tear.

Trustee Brookes: Are there any summer beautification plans? Lippert said we are currently looking for a Groundskeeper instead of having summer students do the work. Plants have been arranged with Canadian Tire. Picking up garbage, cutting grass etc. are all planned for maintenance this summer.

8.3 Trustee Reports

Trustee Stephenson: Alberta School Board Association Spring General Meeting Virtual attendance by John Stephenson, Tina Drew and Al McDonald.

Mon., June 7, 2021: Business Meeting. Comments by the Minister of Education, Adriana La Grange. Budget to be maintained despite lower enrollment. Goal to implement curriculum in the Fall 2022. Bylaw amendments ASBA Budget. Policy statements on curriculum.

Tues., June 8, 2021: Professional Development Day. Speakers researchers and Authors: Sandra Herbst, Bev Baker-Hofmann, Andy Hargreaves, Michael Fullan, John Hattie.

School Board Associations: Laurie French, CSBA and Alan Campbell, President Manitoba School Board Association

Trustee Stephenson also joined the memorial march June 4, 2021 in downtown Yellowknife. It was a moving, humbling experience.

Trustee Brookes: Four Seasons of Reconciliation (ASBA online course). This provided a lesson in looking at situations surrounding Reconciliation from different perspectives. It is a reflective program and he recommends it to others.

Trustee McDonald: *Education Act* Modernization was presented. All Trustees were able to provide input. Like to thank ECE for being friendly, inclusive and good listeners. We can't give up as we move forward.

Chair passed to Vice Chairperson Garikaparthi.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meetings held: May 13 & 14, 2021. Ratepayers Meeting: May 25, 2021. The Draft 2021-2022 Budget process is complete and a motion to approve the budget will be coming forward tonight. A \$400,000 Capital Expenditure fund was added to the budget for next year. Nordic Arms requires a Technical Status

Evaluation and this has been allotted in the amount of \$25,000. It is a balanced budget. The busing RFP is complete. Negotiations with the busing company are not complete.

Chair passed back to Chairperson Drew.

8.4.2 PR Committee

Meetings held: May 31, 2021. Items discussed: Communications Plan, Communications template, Strategic Plan communications, election forum, Key to Trusteeship booklet and New Trustee binder under review. Next meeting: June 14, 2021.

8.4.3 Policy

Meeting held: June 1, 2021. Report in package. Items discussed: Board By-laws, Committee of the Whole terms of reference, Nutrition & Food Security Policy, Environmental Policy. Next meeting: June 22, 2021.

8.4.4 Audit Committee

No meeting held. Next meeting: August 2021.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

Meeting held: June 4, 2021. Items discussed: Education Services presentation on Strategic Plan reporting.

Meeting held: June 8, 2021. Items discussed: Approval of previous Committee of the Whole minutes, in-camera item on busing and regular meeting motions. Trustee Brookes: Suggested for the sake of transparency, the Board decide how to manage the CoTW minutes moving forward.

8.5.2 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting. Next meeting: September 2021.

8.5.3 Board/Superintendent Evaluation Committee

No meeting held. A survey for the Superintendent Evaluation was developed and distributed. This will be brought forward at the September Board Meeting. The evaluation instrument will be worked on over the summer by the committee.

8.5.4 Facilities Committee

No meeting. Report in package. Next meeting: June 11, 2021.

8.5.5 Pandemic Review Committee

Meeting held: May 17, 2021. Next meeting: Coming next week.

ACTION: Board CoTW have a definitive manner to handle minutes moving forward.

ACTION: Bring forward the Superintendent Evaluation report at the September 14, 2021 Regular Board Meeting.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: May 19, 2021. Items discussed: JK busing, risk-based play, Rainbow Coalition, anti-bullying program, loose parts playground, plant sale. Next meeting: June 9, 2021.

8.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: May 18, 2021. Report in package. Next meeting: June 15, 2021. Thank you to Diavik Diamond Mines for their \$10,000 donation to assist with a food program during the school closures. Would like to see thank you letters written by District Office.

Trustee McDonald: Some of the parents want information regarding the schools and COVID-19 to come from YK1 District Office first. They do not like receiving information via social media or the media.

Trustee Stephenson: There is a hierarchy in information sharing. In a short timeframe it becomes difficult to share news in a timely fashion. Our primary audience are our parents and we are responsible for keeping them informed. Would like the Pandemic Review Committee to consider this and discuss ways to make improvements.

Chairperson Drew: In terms of the most recent closure, the CPHO did not release any information until the news conference.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meetings held: May 12 & June 2, 2021. Report in package. Next meeting: September 2021.

Chairperson Drew: Can you explain the communications display board for installation. Trustee Brookes said they are information signs for children who may have difficulties socializing. It helps kids learn the proper behaviours and how to communicate properly with each other.

8.6.4 Range Lake North School

Meeting held: May 27, 2021. Items discussed: Outgoing/incoming PAC members, Family Fun Night cancelled, *Education Act* Modernization discussion, chicken coop, bee hives. Next meeting: June 17, 2021.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: May 20, 2021. Items discussed: Staffing, remote learning transition, Grad, vaccination clinic successful. Next meeting: June 17, 2021.

8.6.6 École William McDonald Middle School

Meeting held: May 26, 2021. Items discussed: Vaccinations rate, smooth transition to online learning. Next meeting: June 17, 2021.

ACTION: Pandemic Review Committee to consider the hierarchy of information sharing and discuss ways to make improvements.

9. Unfinished Business**9.1 Positive Path Forward**

9.1.1 Refine and Approve a Board Development Plan

- Chairperson Drew: Online course with ASBA entitled Four Seasons of Reconciliation. This is a relevant course, but after everyone has worked through it on their own. This could be held as an orientation for new Trustees. Trustees have spent the last couple of days attending ASBA Spring General Meeting. The videos from these sessions today will be available for two weeks.

9.1.2 Develop a Revised Political Advocacy Plan

- Trustee Stephenson: Work is ongoing with the PR Committee.

9.1.3 Review/Revise the Strategic Priorities including the reporting process.

- Trustee Stephenson: The Strategic Plan is complete. It might be good to add the Strategic Plan Key Indicator Statements to the agenda in September to finalize the reporting process.

9.1.4 Incorporate Learning from the COVID-19 experience to enhance operations

- Trustee Rawat: Pandemic Review Committee to meet soon.

9.2 Board By-Laws

06-6258-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. approve draft Board By-laws Policy for inclusion in the Board Policy Handbook as presented.

Carried**10. New Business****10.1 PAC Assignments**

06-6259-21

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the procedure as presented for assigning Board Members as Board representatives for the PAC Meetings at the District's school.

Trustee Brookes: Follows from discussion on PACs and the value in getting to know all of the schools.

Trustee Stephenson: PAC assignments are referred to in three of our policies. Would like to make a motion to refer to the Policy Committee.

06-6260-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move to refer this item back to the Policy Committee.

Carried

06-6261-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee McDonald

I move to extend the Regular Board Meeting of June 8, 2021 to complete our business.

Carried

10.2 Draft Budget 2021-2022

06-6262-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the draft 2021-2022 budget as presented.

Trustee McDonald: Thank you to the Finance Committee and Ms. Do for all of the hard work.

Carried

10.3 Appointment of Legal Counsel

06-6263-21

Moved – Trustee Rawat; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Dragon Toner Law Office as legal counsel from July 1, 2021 – June 30, 2022.

Carried

10.4 Approval of Busing Contract

06-6264-21

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 delegate authority to the Superintendent to approve the Joint School Bus Service Contract between Yellowknife Education District No.1, Yellowknife Catholic Schools, Commission Scolaire Francophone Territoires du Nord-Ouest and First Transit Canada for the next five school years 2021-2022 to 2025-2026.

Trustee Stephenson: Thank you to Ms. Do for all of the work she has put into this RFP for busing. It reduces traffic and stress. Would like to ask Administration to continue researching busing for Junior Kindergarten students.

Trustee McDonald: This is going to require consultation with the other school boards involved in the contract.

Carried

11. Announcements

- June 9, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- June 12, 2021 @ 1:00 p.m.: Indigenous Honour Ceremony
- June 15, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- June 16, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (WMS)
- June 17, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (SJF)
- June 17, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- June 21, 2021: National Indigenous Peoples Day

- June 23, 2021: Last day of school (JK-8)
- June 24, 2021: PD Day (JK-8)
- June 24 and/or 25, 2021: Graduation (SJF)
- June 24, 2021 @ 1:00 p.m.: Graduation (KDS)
- June 24, 2021: Long Term Service (RLN)
- June 25, 2021: Long Term Service (JHS)
- June 25, 2021: STIP Day (JK-8)
- June 25, 2021: Last day of school (SJF)

12. Date and Time of Next Meeting

- June 11, 2021 @ 12:00 p.m.: Facilities Committee Meeting
- June 14, 2021 @ 12:00 p.m.: Public Relations Committee
- June 17, 2021: Trustee Forum
- June 18, 2021 @ 12:00 p.m.: Pandemic Review Committee
- September 14, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting
- September 14, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. She noted there was school group who produced a tribute to the children discovered in Kamloops. A quote from the tribute was, "They tried to bury us. They didn't know we were seeds that would awaken the world." This is a moving tribute and has made Canada realize the truth behind residential schools in Canada.

14. Adjournment

06-6265-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 10:11 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE
du CONSEIL D'ADMINISTRATION
de l'ADMINISTRATION SCOLAIRE DE DISTRICT n° 1 DE YELLOWKNIFE**

Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence

Date : Mardi 8 juin 2021
Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence
5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Tina Drew, présidente - Satish Garikaparathi (vice-président) - M. Terry Brookes - Jay Butler - John Stephenson - Rajiv Rawat - Al McDonald 	
Membres du personnel administratif présents :	<ul style="list-style-type: none"> • Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général • Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation • Tram Do, directrice des services généraux • Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française • Tracy Turk, adjointe exécutive auprès du surintendant 	Vidéoconférence
Médias et autres personnes présentes	<ul style="list-style-type: none"> • Mary Joan Lafferty • Sheila Stewart • Blair McBride (Yellowknifer) 	Vidéoconférence

1. Ouverture de la séance

M^{me} Drew, ouvre la séance à 19 h 01.

Sheila Stewart et Mary Joan Lafferty ont prononcé une prière et toutes les personnes présentes ont observé 215 secondes de silence en mémoire des 215 enfants qui ont été retrouvés enterrés sur le site d'un ancien pensionnat autochtone à Kamloops, en Colombie-Britannique. M^{me} Stewart : Beaucoup d'enfants envoyés dans les pensionnats ne sont jamais rentrés à la maison. Pour aller de l'avant, respectons les lois dénuées : partageons ce que nous avons; aidons-nous les uns les autres; aimons-nous les uns les autres et soyons respectueux envers les aînés. Cela nous aidera à collaborer de façon plus constructive. Nous nous trouvons dans cette situation à cause, mais c'est grâce à l'éducation que nous nous en sortirons.

2. Mot d'ouverture du président

M^{me} Drew souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence dans la région d'Akaiicho, territoire du chef Drygeese et territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives. Mme Drew : Les pensionnats autochtones nous ont fait réfléchir sur notre passée. Que pouvons-nous faire à YK1 pour améliorer les choses? Pour nous améliorer et adapter nos écoles aux besoins des élèves autochtones, nous avons besoin de personnes comme M^{me} Stewart et de M^{me} Lafferty et de leur regard sur nos écoles. Aidez-nous à augmenter le nombre de représentants autochtones au conseil d'administration. Elle souhaite la mise en œuvre d'appels à l'action et présente M^{me} Stewart et de M^{me} Lafferty du tabac en cadeau.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 06-6253-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi.

Je propose d'adopter l'ordre du jour comme présenté, avec une petite correction typographique. Le deuxième point 10.3 devrait être remplacé par 10.4.

06-6254-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. Garikaparathi.

Je propose de modifier le présent d'ordre du jour :

- Au point 10.2, retirer l'élément *Ébauche de la politique 8*
- Au point 10.2, ajouter l'élément *Approbaton du budget préliminaire 2021-2022*
- Au point 10.4, ajouter l'élément *Approbaton du contrat pour le transport scolaire*

Motion adoptée

06-6255-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi.

Je propose l'acceptation de l'ordre du jour modifié.

Motion adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentation de Scott Willoughby concernant un nouveau livre sur l'éducation autochtone

Scott Willoughby, coordonnateur de l'éducation des Autochtones, a fait une présentation sur le nouveau livre *How Frog Brought Winter*. M. Willoughby : En ce moment, tout ce qui concerne la réconciliation est incroyablement important. Cette histoire a été contée oralement avant d'être publiée dans un livre.

M. Brookes : Il est très impressionné par la qualité des illustrations.

M. Stephenson : Bon travail M. Willoughby. Merci d'avoir pris l'initiative d'entreprendre ce travail. Il s'agit d'un livre pertinent pour les gens du Nord. Il encourage la présidente à partager ce livre avec les membres les groupes de dirigeants en éducation, etc. Merci à Mike Gibbins, adjoint à l'administration et aux communications, d'avoir fait la promotion du livre et merci aux gens du Yellowknifer d'avoir fait de la promotion supplémentaire.

M. McDonald : C'est génial de voir que les enseignants ont accès à des outils de travail comme celui-ci. Ce livre correspond à ce dont ils ont besoin. Félicitations, M. Willoughby.

M. Rawat : Combien de livres YK1 a-t-il publiés? M. Willoughby ne sait pas exactement.

4.2 Présentation de la D^{re} Kami Kandola, administratrice en chef de la santé publique

M^{me} Drew : La D^{re} Kandola n'a pas pu venir ce soir.

4.3 Présentation d'Ed Lippert, surintendant et directeur général de YK1.

M. Lippert reçoit une plaque pour souligner sa retraite en juillet 2021. La remise de la plaque officielle a été repoussée en raison de la pandémie de COVID-19. Merci, M. Lippert, de votre travail acharné au cours de votre carrière à YK1 et merci d'avoir accepté d'agir à titre de surintendant lorsqu'on avait besoin de vous.

M. Garikaparthy : Ce fut un plaisir de travailler avec vous. Merci d'avoir accepté d'être surintendant et d'avoir géré les activités de YK1 au cours de la dernière année et pendant la pandémie. Nous apprécions tout ce que vous avez fait.

M. McDonald : Félicitations pour votre retraite. Vous avez occupé divers postes au cours de votre ascension d'enseignant à surintendant. Vous avez une véritable source d'inspiration pour des centaines d'enseignants et de milliers d'élèves. Vous ne serez sans doute jamais oublié.

M. Stephenson : Vous avez enseigné à mes quatre enfants, vous avez fait plusieurs fois du bénévolat pour des événements nationaux en lien avec le YK Ski Club et vous avez accepté le rôle de surintendant pendant une année de pandémie. Nous avons entendu tellement de bonnes choses des gens de la collectivité sur votre nomination comme surintendant. Vous nous avez apporté un peu de calme dans un moment un peu fou. Vous avez à cœur les intérêts supérieurs des élèves et du personnel scolaire. Merci à vous et à votre femme, Kathy.

M. Butler : Ce fut intéressant de vous voir occuper tous ces différents postes. Merci d'avoir occupé le poste de surintendant au cours de la dernière année.

M. Rawat : Je suis bien content que vous ayez accepté d'être surintendant au cours de la dernière année. Vous avez fait preuve d'un grand leadership au cours d'une année difficile. Merci énormément pour votre temps et toutes vos réalisations au cours de la dernière année. Profitez bien de vos voyages et de votre retraite.

M. Brookes : M. Lippert, vous avez fait de l'éducation votre carrière. Vous avez été une source d'inspiration beaucoup d'élèves. Vous avez accepté le poste de surintendant lorsqu'on a eu besoin de vous. On ne prend pas sa retraite, on prend seulement une nouvelle direction. Je vous souhaite la meilleure des chances dans vos entreprises.

M. Lippert : Il a aimé son travail et ses collègues au district. Les gens se soutiennent les uns les autres. Il a adoré enseigner. Il conseille aux enseignants de ne pas se précipiter pour quitter la salle de classe. Il remercie Mme Do, directrice des services généraux, et son équipe ainsi que les membres du

conseil d'administration, il s'est toujours senti soutenu. Ils veulent toujours offrir le meilleur aux élèves. « Nos enseignants font de l'excellent travail et les élèves qui fréquentent nos écoles ont de très bonnes familles. Les diplômés de YK1 travaillent maintenant dans la collectivité et accomplissent des choses incroyables.

Mme Do : Tous les jours, vous nous avez inspirés à faire de notre mieux. Vous avez la capacité de voir les forces des gens qui travaillent avec vous. Votre leadership est resté inébranlable; vous nous avez guidés pendant les deux dernières années.

M. Stephenson : En raison de la découverte des restes des 215 enfants retrouvés sur le site d'un ancien pensionnat, à Kamloops, au C. – B., nous avons érigé un petit autel dans le milieu de la salle de réunion durant la réunion : chandail orange, chaussures et mukluks d'enfant et ours en peluche. Les branches d'épinette sont importantes pour certaines cultures autochtones. Elles sont utilisées pour offrir du confort, faire des remèdes, du thé, etc. Sur l'autel, les branches sans épines symbolisent les enfants qui ont été enlevés et dépouillés de leur identité.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 11 mai 2021

06-6256-21

Motion présentée par M. Brookes, et appuyée par M. Butler

Je propose au conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife d'approuver le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 mai 2021, à midi, tel que présenté.

Motion adoptée

5.2 Procès-verbal de la réunion des contribuables – 25 mai 2021

06-6257-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion des contribuables du 25 mai 2021 tel que présenté.

Motion adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Aucun

7. Déclarations des membres du conseil

M. Rawat lit une déclaration intitulée « Pensionnats ».

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

M^{me} Drew a déposé un rapport complet. En voici, notamment, les grandes lignes sur la participation aux réunions :

- 12 mai 2021 : Réunion des présidents des conseils d'administration.
- 15 mai 2021 : Réunion du Comité plénier sur les règlements administratifs du conseil
- 17 et 25 mai 2021 : Réunion des dirigeants de l'éducation
- 19 mai 2021 : Réunion du conseil consultatif des parents de JHS sur le transport scolaire pour la prématernelle
- Réussites liées aux consultations avec les Autochtones et aux langues autochtones
- 25 mai 2021 : Réunion des contribuables
- 7 et 8 juin 2021 : Assemblée générale du printemps de l'ASBA et séances de perfectionnement professionnel.
- Le plan stratégique est arrivé à échéance. Nous avons beaucoup accompli au cours des cinq dernières années :
 - Rendement scolaire
 - Journées pédagogiques du personnel, de meilleurs résultats en lecture pour les élèves, Numeracy Talks, Makerspaces, concept empathique, plans pluriannuels en sciences et en mathématiques, intégration technologique, tuteurs en sciences.
 - Éducation autochtone
 - Création d'un programme de langue au secondaire; prix pour les étudiants autochtones prometteurs et prix associé à la langue dénée.
 - Concentration de nos efforts sur la création de cours de langue donnant des crédits, de cours de violon et d'une Journée du chandail orange; sur l'augmentation des diplômés autochtones, la mise en place d'une bibliothèque destinée aux langues et aux cultures autochtones à MHS, et la publication deux livres.
 - Intégration scolaire
 - Enseignants de soutien aux programmes dans toutes les écoles, définition des fonctions du coordonnateur régional de l'intégration scolaire
 - Santé et mieux-être
 - Journée de perfectionnement professionnel sur le mieux-être, littératie physique, programmes de réveil, Journée du chandail rose, revitalisation du programme de musique (SJF), présentation des conseillers en soins à l'enfance et à la jeunesse, programmes TAMI, MAGMA et AGH (SJF), salles de bain non genrées, terrains de soccer.

M. Stephenson : Il remercie toutes les personnes qui ont participé à l'élaboration du plan stratégique. Il remercie le personnel de l'administration scolaire d'avoir produit un rapport sur les principaux résultats qui soulignent les réussites dans leurs écoles. La planification stratégique est l'une des principales responsabilités du conseil d'administration, et il estime que le travail a été bien fait. J'étais heureux de constater l'ajout de la section « Santé et mieux-être ».

M. Rawat : Nous avons réalisé beaucoup de travail dans les dernières années. Il fait remarquer que le MÉCF s'est approprié plusieurs éléments de notre plan stratégique, ce qui montre la valeur de notre travail. « Ce travail est précieux, car nous l'avons effectué avec les équipes des services d'éducation et d'administration. Le nouveau plan est quelque chose dont nous pouvons être fiers. » Il s'agit d'un travail en constante évolution.

M. Brookes : « Félicitations au personnel de l'administration qui a mis en œuvre le plan dans les écoles. Le nouveau plan a un côté plus terre à terre. » Il est impatient de voir où tout cela mènera.

M. McDonald : Il a beaucoup aimé le plan stratégique de 2012, qui les a orientés. Le plan de 2016 était encore meilleur, mais pas aussi bon que celui-ci, qui est de loin le meilleur à ce jour. Il remercie le personnel scolaire et administratif et tous les membres du conseil d'administration au fil des ans.

M. Garikaparathi : Lorsqu'il s'est joint au conseil d'administration, il était heureux d'apprendre qu'il existait un plan stratégique qui comportait des piliers sur lequel le district pouvait bâtir.

M. Butler : Il a remarqué un changement de direction vers une culture plus citoyenne. Il est important que YK1 se concentre sur la santé et le mieux-être, et espérons que nous observerons des changements en santé mentale.

8.2. Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint.

M. McDonald : Est-il possible que les membres du conseil d'administration puissent visiter la nouvelle école? M. Lippert en a discuté avec la responsable de la compagnie de construction. « Vous auriez besoin d'être orientés sur le site. Si cela vous intéresse, communiquez avec lui. »

M. Brookes : De quelle façon la prochaine année scolaire pourrait-elle être différente de la dernière année? M. Lippert n'en a aucune idée à l'heure actuelle; n'ayant pas encore reçu de réponse du Bureau de l'administrateur en chef de la santé publique sur les plans d'ouverture des écoles. Nous espérons que les directives changeront pour permettre aux élèves du secondaire de revenir à l'école à temps plein. Les élèves devront probablement continuer à porter le masque.

M. Brookes : Le propriétaire de Polar Egg, Kevin Wallington, a mentionné qu'il continuera ses dons mensuels l'année prochaine. Nous devrions probablement lui envoyer une lettre de remerciement.

M^{me} Drew : La D^{re} Kandola fera une annonce le 15 juin. Elle prendra également part à la réunion des dirigeants de l'éducation le 22 juin pour discuter des plans d'ouverture des écoles en septembre. Les eaux usées sont-elles analysées dans toutes les écoles? M. Lippert : Oui, dans toutes les écoles, sauf à SJF. Il est difficile de trouver un endroit sécuritaire pour prélever un échantillon.

M^{me} Drew : Dans la nouvelle école, envisageons-nous que le décor et l'ameublement soient inspirés par les cultures autochtones? M. Lippert : La personne responsable en est consciente, et consultera Scott Willoughby, le coordonnateur de l'éducation des Autochtones.

M. Rawat : Quel est le taux de vaccination chez les élèves? M. Lippert renvoie cette question à Shirley Zouboules, surintendante adjointe, car elle y a répondu dans son rapport.

MESURE : Rédiger une lettre à Kevin Wallington de Polar Egg pour le remercier d'avoir fait des dons cette année et de continuer à en faire l'an prochain.

8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. M^{me} Zouboules est incroyablement fière des gestes communautaires posées à la fermeture des écoles, de la contribution de tout un chacun et de l'esprit d'entraide. Jusqu'ici, 400 élèves ont reçu leur vaccin. Aujourd'hui, la journée pédagogique avec les membres de l'ASBA nous a confirmé que nous faisons les bonnes choses. La cérémonie faisant suite à la découverte des enfants à Kamloops, en C.-B., était remplie de tendresse, de compassion et de délicatesse.

M. Brookes : Que pensez-vous des plans d'évaluation de rechange?

M^{me} Zouboules : Nous n'avons pas utilisé d'outils différents, nous n'avons qu'ajusté l'échéancier.

M. Brookes : Où en sommes-nous avec les plans d'enseignement individualisé (PEI) axés sur les compétences? M^{me} Zouboules : Auparavant, pour augmenter le niveau d'un élève, les enseignants se concentraient principalement sur les lacunes de cet élève. Maintenant, ils se concentrent principalement sur leurs forces.

M. Brookes : Quelles ressources pouvons-nous offrir pour vous aider à accomplir les choses plus efficacement? M^{me} Zouboules : Il n'y avait ni politique ni ligne directrice en place lorsque les écoles ont fermé. Cette situation nous a forcés à travailler quelque peu dans le noir.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Le rapport est distribué. M^{me} Do fait part des grandes lignes de son rapport.

M. Brookes : À quelle fréquence le terrain de soccer de SJF est-il utilisé?

M. Lippert : À tous les jours.

M. Garikaparathi : Avez-vous reçu des commentaires du personnel sur HR Anywhere? M^{me} Do : Grâce à HR Anywhere, nous avons été plus efficace et avons passé moins de temps à saisir des données.

M. Rawat : Avons-nous envisagé d'avoir recours à Centraide? M^{me} Do : Nous le faisons auparavant. Je vais vérifier si nous le faisons toujours.

M^{me} Drew : La langue maternelle de certains nouveaux élèves de YK1 et de leur famille n'est pas l'anglais. Est-il possible d'obtenir du financement pour les soutenir? M^{me} Do trouve que c'est une excellente idée et se renseignera.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint.

M. Garikaparathi : M. Beudoin a dû travailler seul pendant que le reste de son équipe était en isolement en raison de la pandémie à NJM. Il prend son travail très au sérieux.

M. Brookes : Quelle est la cause de la fuite d'eau à l'immeuble Nordic Arms?

M. Lippert : La fuite est attribuable au vieillissement et de l'usure normale des conduites d'eau.

M. Brookes : Avez-vous prévu des projets d'embellissement pendant l'été?

M. Lippert : Nous avons embauché un ouvrier à l'entretien de terrains au lieu d'un étudiant pour effectuer les travaux. Canadian Tire nous fournira les plantes. Cet été, c'est l'équipe d'entretien qui s'occupera de ramasser les ordures, de tondre le gazon, etc.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration

M. Stephenson : John Stephenson, Tina Drew et Al McDonald ont assisté virtuellement à l'Assemblée générale du printemps de l'ASBA.

Lundi 7 juin 2021 : Réunion de travail. Commentaires d'Adriana La Grange, ministre de l'Éducation de l'Alberta. Le budget sera maintenu malgré le nombre d'inscriptions plus faible. L'objectif est de mettre le curriculum en œuvre en automne 2022. Modification des règlements administratifs. Budget de l'ASBA. Énoncés de politique sur le curriculum.

Mardi 8 juin 2021 : Journée de perfectionnement professionnel. Chercheurs et présentateurs : Sandra Herbst, Bev Baker-Hofmann, Andy Hargreaves, Michael Fullan et John Hattie.

Associations de conseils scolaires : Laurie French, présidente de l'ACCCS et Alan Campbell, président de l'Association des conseils scolaires du Manitoba.

M. Stephenson s'est joint à la marche commémorative, le 4 juin 2021 au centre-ville de Yellowknife. Ce fut une expérience émouvante et une leçon d'humilité.

M. Brookes : Le cours en ligne de l'ASBA : *Four Seasons of Reconciliation*. Ce cours nous a appris à analyser, sous différents angles, la situation entourant la réconciliation et nous a fait réfléchir sur le sujet. Je le recommande.

M. McDonald : Le projet de modernisation de la *Loi sur l'éducation* nous a été présenté. Tous les membres du conseil ont pu formuler des commentaires. Merci aux représentants du MÉCF d'avoir fait preuve de respect, d'avoir pris en compte nos commentaires et de nous avoir écoutés. Nous ne pouvons pas abandonner avant d'atteindre nos objectifs.

La présidence est transférée à M. Garikaparathi.

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Réunion tenue les 13 et 14 mai 2021. Réunion des contribuables du 25 mai 2021. La version préliminaire du budget 2021-2022 est terminée. Nous présenterons une motion plus tard ce soir pour l'adopter. Un montant de 400 000 \$ a été ajouté au budget de l'an prochain pour les dépenses

d'immobilisations. Nous avons prévu 25 000 \$ au budget pour une évaluation technique de l'immeuble Nordic Arms. Le budget est équilibré. La demande de propositions sur le transport scolaire est terminée, mais les négociations avec l'entreprise de transport ne le sont pas.

La présidence est transférée à M^{me} Drew.

8.4.2 Relations publiques

Réunion tenue le 31 mai 2021. Sujets abordés : Le groupe de discussion sur les élections, le modèle et le plan stratégique pour les communications (la brochure *Key to Trusteeship* et le cahier à anneaux d'orientation pour le nouveau conseil sont en cours d'examen).

Prochaine réunion : 14 juin 2021.

8.4.3 Politiques

Une réunion a eu lieu le 1^{er} juin 2021. Un rapport est joint au dossier. Sujets abordés : Les règlements administratifs du conseil, le mandat du Comité plénier, les politiques sur la nutrition, la consolidation de l'approvisionnement alimentaire et l'environnement. Prochaine réunion le 22 juin 2021.

8.4.4 Comité de l'évaluation

Pas de réunion. Prochaine réunion : août 2020.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

Une réunion a eu lieu le 4 juin 2021. Sujets abordés : Présentation des services éducatifs concernant le processus de production de rapports sur le plan stratégique.

Une réunion a eu lieu le 22 juin 2020. Sujets abordés : L'approbation des procès-verbaux des réunions précédentes du Comité plénier, le transport scolaire (à huis clos) et les motions de la réunion ordinaire.

M. Brookes : Recommandation par souci de transparence : les membres du conseil d'administration devraient décider de la façon de gérer les prochains procès-verbaux du Comité plénier.

8.5.2. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion. Prochaine réunion : septembre 2021.

8.5.3 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

Pas de réunion. Nous avons rédigé et mené un sondage sur l'évaluation du surintendant que nous présenterons à la réunion du conseil d'administration qui aura lieu en septembre. Les membres du comité élaboreront un instrument d'évaluation au cours de l'été.

8.5.4 Comité de gestion des installations

Pas de réunion. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : 11 juin 2019.

8.5.5 Comité d'examen de la gestion de la pandémie

Réunion tenue le 17 mai 2021. La prochaine réunion sera la semaine prochaine.

MESURE : Le Comité plénier met en place une manière définitive de gérer les prochains procès-verbaux.

MESURE : Présentation du rapport sur l'évaluation du surintendant à la réunion ordinaire du conseil d'administration du 14 septembre 2021.

8.6. Rapports des administrateurs siégeant aux CCP

8.6.1. École J. H. Sissons

Réunion tenue le 19 mai 2021. Sujets abordés : Le transport scolaire pour la prématernelle, les jeux axés sur les risques, la Rainbow Coalition, le programme de lutte contre l'intimidation, les pièces d'équipement qui bougent dans les terrains de jeux, la vente de plantes. La prochaine réunion aura lieu le 9 juin 2021.

8.6.2. École Mildred Hall

Réunion tenue le 18 mai 2021. Un rapport est joint au dossier. La prochaine réunion aura lieu le 15 juin 2021. Merci à la mine de diamants Diavik d'avoir offert une contribution de 10 000 \$ pour le programme alimentaire pendant la fermeture des écoles. Le bureau du district devrait lui rédiger et envoyer une lettre de remerciement.

M. McDonald : Certains parents souhaiteraient recevoir l'information concernant les écoles et la COVID-19 directement de YK1 plutôt que des médias sociaux ou des médias.

M. Stephenson : Il devient difficile de communiquer rapidement l'information, car elle est structurée en hiérarchie. Notre groupe cible est les parents, et nous devons les tenir informés. Le Comité d'examen de la gestion de la pandémie devrait examiner la question et trouver des moyens pour améliorer la situation.

M^{me} Drew : En ce qui concerne les plus récentes fermetures, l'administratrice en chef de la santé publique n'a communiqué aucune information avant la conférence de presse.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Réunion tenue le 12 mai et le 2 juin 2021. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : septembre 2021.

M^{me} Drew : Pouvez-vous expliquer l'objectif des tableaux d'affichage qui seront installés? M. Brookes : Il s'agit de panneau d'information pour aider les enfants aux prises avec des difficultés de socialisation à mieux communiquer et à apprendre les bonnes façons de se comporter.

8.6.4 École Range Lake North

Réunion tenue le 27 mai 2021. Sujets abordés : Les membres entrant et sortant du comité consultatif de parents, annulation de la Soirée Family Fun Night, la modernisation de la *Loi sur l'éducation*, le projet de poulailler, le projet de ruches. Prochaine réunion : le 17 juin 2021.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Une réunion a eu lieu le 5 mai 2021. Sujets abordés : La dotation en personnel, la transition à l'apprentissage en ligne, la remise des diplômes, la réussite de la séance de vaccination. Prochaine réunion : le 17 juin 2021.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Une réunion a eu lieu le 5 mai 2021. Sujets abordés : Le taux de vaccination, la transition en douceur à l'apprentissage en ligne. Prochaine réunion : le 17 juin 2021.

MESURE : Le Comité d'examen de la gestion de la pandémie devrait examiner la hiérarchie de la communication de l'information et trouver des moyens pour améliorer la situation.

9.0 Questions en suspens

9.1 Voie positive vers l'avant

9.1.1 Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration.

- M^{me} Drew : Cours en ligne de l'ASBA : *Four Seasons of Reconciliation*. C'est un cours pertinent, mais les participants doivent y mettre des efforts personnels. Ce cours pourrait prendre la forme d'une orientation pour les nouveaux membres du conseil d'administration. Dans les derniers jours, les membres du conseil ont assisté à l'assemblée générale printanière de l'ASBA. Les vidéos des séances qui ont eu lieu aujourd'hui seront disponibles pendant deux semaines.

9.1.2 Élaborer un plan de défense des intérêts politiques révisé.

- M. Stephenson : Le comité des relations publiques poursuit ses travaux.

9.1.3 Examiner ou réviser les priorités stratégiques, y compris le processus de production de rapports.

- M. Stephenson : L'élaboration du plan stratégique est terminée. Il serait peut-être une bonne idée d'ajouter les principaux libellés du plan stratégique dans l'ordre du jour de la réunion de septembre pour terminer le projet.

9.1.3 Tirer profit des leçons tirées de la pandémie de COVID-19 pour optimiser les activités.

- M. Rawat : Le Comité d'examen de la gestion de la pandémie doit se réunir bientôt.

9.2 Règlements administratifs du conseil d'administration

06-6258-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve l'ajout de la politique sur les statuts du Conseil dans le manuel des politiques du conseil d'administration telle que présentée.

Motion adoptée

9. Nouvelles questions

10.1 Nominations aux conseils consultatifs des parents

06-6259-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration du District scolaire n° 1 de Yellowknife approuve, tel que présenté, le processus de nomination des membres du conseil d'administration comme représentants dudit conseil aux réunions des conseils consultatifs des parents de chacune des écoles de YK1.

M. Brookes : Cette proposition découle des discussions sur le conseil consultatif des parents et de l'importance d'en savoir davantage sur chacune des écoles.

M. Stephenson : Le processus de nominations aux conseils consultatifs des parents est mentionné dans trois des quatre politiques. Voudriez-vous présenter une motion de renvoi au Comité des politiques?

06-6260-21

Motion présentée par M. Stephenson et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose de renvoyer la dernière question au Comité des politiques.

Motion adoptée

06-6261-21

Motion proposée par M. Stephenson et appuyée par M. McDonald.

Je propose d'allonger la réunion ordinaire du conseil d'administration du 8 juin 2021 pour nous permettre de terminer nos travaux.

Motion adoptée

10.2 : Budget préliminaire 2021-2022

06-6262-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de YK1 approuve le budget préliminaire 2021-2122, tel que présenté.

M. McDonald : Merci au comité des finances et à M^{me} Do pour leur travail acharné.

Motion adoptée

10.3 Nomination d'un vérificateur

06-6263-21

Motion présentée par M. Rawat et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife nomme le cabinet d'avocats Dragon Toner à titre de conseiller juridique du 1^{er} juillet 2021 au 30 juin 2022.

Motion adoptée

10.4 : Approbation du contrat pour le transport scolaire

06-6264-21

Motion présentée par M. Stephenson et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife délègue les pouvoirs au surintendant pour qu'il approuve le contrat de services de transport scolaire conjoint (entre l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife, les Écoles catholiques de Yellowknife et la Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest) et First Transit Canada pour les cinq prochaines années scolaires (de 2021-2022 à 2025-2026).

M. Stephenson : Merci à M^{me} Do d'avoir travaillé si fort pour gérer cette demande de proposition. Ces services de transport scolaire réduiront le trafic et le stress. On demanderait au personnel de l'administration de continuer à chercher des services de transport scolaire pour les élèves de la prématernelle.

M. McDonald : Il faudra alors consulter les autres administrations scolaires participant au contrat.

Motion adoptée

10. Annonces

- 9 juin 2021, à 19 h : Réunion du conseil consultatif des parents (JHS)
- 12 juin 2021, à 13 h : Cérémonie honorifique autochtone
- 15 juin 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (MHS)
- 16 juin 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (WMS)
- 17 juin 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents (SJF)
- 17 juin 2021, à 18 h 30 : Réunion du conseil consultatif des parents de (MHS)
- 21 juin 2021 : Journée nationale des Autochtones
- 23 juin 2021 : Dernière journée d'école (de la prématernelle à la 8^e année)
- 24 juin 2021 : Journée pédagogique (de la maternelle à la 8^e année)
- 24 ou 25 juin 2021 : Remise des diplômes (SJF)
- 24 juin 2021, à 13 h : Remise des diplômes (KDS)
- 24 juin 2021 : Remise des prix pour longs états de service (RLN)
- 25 juin 2021 : Remise des prix pour longs états de service (JHS)
- 25 juin 2021 : Rencontres parents-enseignants (de la prématernelle à la 8^e année)
- 25 juin 2021 : Dernière journée d'école (SJF)

Dates et heures des prochaines réunions

- 11 juin 2021, à 12 h : Comité des installations
- 14 juin 2021, à 12 h : Réunion du comité des relations publiques
- 17 juin 2021 : Groupe de discussion entre les membres du conseil
- 18 juin 2021, à 12 h : Comité d'examen de la gestion de la pandémie
- 14 septembre 2021, à 12 h : Réunion du Comité plénier
- 14 septembre 2021, à 19 h : Réunion ordinaire du conseil d'administration

Mot de clôture de la présidente

M^{me} Drew remercie les participants à la réunion et mentionne qu'un groupe scolaire a rendu hommage aux enfants que l'on a découverts à Kamloops. Voici une citation de l'un des élèves durant cette cérémonie émouvante : « Ils nous ont enfouis, mais loin pouvaient-ils se douter que nous serions les graines qui sortiraient le monde de sa torpeur. » Maintenant, grâce à cette découverte, le Canada connaît la vérité sur les pensionnats indiens au Canada.

Levée de la séance

06-6265-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de la séance : 22 h 11

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux