



**Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
YK1 District Office Boardroom & Video Conference**

Date of Meeting: Tuesday, February 9, 2021
 Location: YK1 District Office Board Room & Video Conference
 5402 50 Avenue

Members Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Chairperson Tina Drew - Vice Chairperson Satish Garikaparthi - Trustee Terry Brookes - Trustee Jay Butler - Trustee John Stephenson - Trustee Rajiv Rawat - Trustee Al McDonald 	
Staff Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Superintendent/CEO of Education Ed Lippert - Assistant Superintendent of Education Shirley Zouboules - Director of Corporate Services Tram Do - Supervisor of Instruction, French Programs, Jean-Marie Mariez - Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk 	<p>Video Conference Video Conference</p> <p>Video Conference</p>
Media & Others Present:	<ul style="list-style-type: none"> - Michael Tryon - Maggie Hawkes - Kieron Testart - Tinashie Makanoye 	<p>Video Conference Video Conference Video Conference Video Conference</p>

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:07 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. She thanked everyone for joining the meeting & conference call. We are lucky to live in the beautiful but cold North. Welcome to guests Maggie Hawkes, Michael Tryon, Kieron Testart and Tinashie Makanoye.

3. Adoption of Agenda

3.1 02-6212-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move to accept the agenda as presented with the deletion of item 10.1.

Carried

4. Delegations and Presentations

4.1 Presentation – CPF NWT (Maggie Hawkes)

Chairperson Drew welcomed a presentation from Canadian Parents for French President Maggie Hawkes, Michael Tryon and Kieron Testart. CPF-NWT has invited YK1 to be an Associate Member Organization. This helps deliver programs, provides resources and supports CPF activities in YK1 schools. Presentation attached.

Trustee McDonald: BC offers extensive ADLC and distance learning opportunities and this might be something to look at in the future. Further discussions can be had with Superintendent Lippert or Assistant Superintendent Zouboules.

Trustee Rawat: Are you in touch with the French teachers to find out if the pandemic is the reason why they may not return? Testart said there is a shortage of substitute teachers and this has been communicated to supporters to advocate for it.

Trustee Brookes: Is the tutoring program going to be transferable to another provinces curriculum? Tryon said it is not linked to a specific curriculum. This allows students to speak French outside of the class and the other part of the program is focused on Literacy.

Trustee Stephenson: What has been your uptake on the free membership? Testart said the membership drive in the Fall brought in about 20 new members. The organization is working on creative new ways to boost membership. They are focusing more on programs and less on governance to be more streamlined. The organization is also focused on school districts joining them as Associated Member Organizations.

Trustee Stephenson: Annual membership is free for the next month. Would this membership be good for a full year or just until the end of March? Tryon said membership is good for one year from the date of purchase. Trustee Stephenson offered to have YK1 assist with promotion of membership through District communication avenues.

Chairperson Drew: Would like to speak later in more depth so she can take their concerns forward to the Minister. Tryon will prepare a report.

Chairperson Drew: YK1 is creating another book and would like to extend the offer to participate in the project again. Tryon said the last book created is now being used in a Newfoundland classroom as part of a book study.

Chairperson Drew: There are three families involved with the online tutoring. Is this because of numbers or because of uptake? He said there is difficulty with recruiting tutors but right now it's just uptake. This should be promoted as well.

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Committee of the Whole Meeting Minutes – January 12, 2021

02-6213-21

Moved –Trustee Butler; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of January 12, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

Carried

5.2 Committee of the Whole Meeting Minutes – January 27, 2021

02-6214-21

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Committee of the Whole Meeting of January 27, 2021 at 12:00 p.m. as presented.

Carried

5.3 Regular Meeting Minutes – January 12, 2021

02-6215-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of January 12, 2021 as presented.

Carried

5.4 Special Meeting Minutes – January 27, 2021

02-6216-21

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Special Meeting of January 21, 2021 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

Trustee Brookes: January 12, 2021 Committee of the Whole meeting action item on the Board Action Plan. He would like to see each Trustee take at least one course before the end of June. Any other ideas for Board Development?

Chairperson Drew: There were no new ideas submitted.

7. Trustees' Statements

None.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew had the following meetings:

- January 21, 2021: Special Board Meeting to announce the new superintendent.

- January 21, 2021: MLA meeting and discussed energy reduction, trustee term length, funding and insurance.
- January 23, 2021: Minister Simpson called.
- January 27, 2021: Meeting to discuss changing the school calendar.
- February 2, 2021: Committee of the Whole – Facilities.
- February 4, 2021: Committee of the Whole – Nordic Arms.
- February 4, 2021: Superintendent Evaluation.
- February 4, 2021: Committee of the Whole.

Trustee Rawat: Did the letter to Minister Simpson from YK1 and Yellowknife Catholic Schools, outlining a request for teachers to be added as essential workers, get sent? Chairperson Drew said the letter was submitted. The Chief Public Health Officer (CPHO) had the final decision. We reached out and asked her to reconsider.

Trustee Brookes: He would like to see the reference to teachers higher than what they currently are.

8.2 Superintendent's Report

Written report provided. Mr. Lippert added thanks to Jean-Marie Mariez, Mike Gibbins for their work on the virtual job fairs. Lippert noted there have been some great videos that have been created for JK/K promotion.

Vice Chairperson Garikaparathi: Staff deserves kudos for doing an amazing job. In terms of Spring Break, it would be nice to have more of an update. Lippert said at this point there have been no requests to travel. He will consider each one as they come in. If it is deemed non-essential and they can work without them then leave will be up to the principal. If it is non-essential and they are needed in the school, then they would be required to take leave without pay.

Trustee Brookes: He is looking forward to the videos. Is there a ballpark number of staff we will have to hire for next year? Lippert said we know we need five French Immersion staff members but there will likely be more coming in.

Trustee Rawat: What does the extra blasting mean? Lippert said in terms of the blasting they found voids in the rock below the surface so they had to blast a bit deeper. This will cost a bit more, but the ramp will be less steep and larger, flatter area in the front.

ACTION: Reports to be emailed as well as shared moving forward.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report attached. Ms. Zouboules said we are making sure our staff and students are being well taken care of in terms of mental and physical wellness.

Vice Chairperson Garikaparathi: What are the initiatives for mentorship?

Zouboules said there is a partnership for all new teachers in the North, New to the North, get a mentor and support them through planning, assessment and whatever is needed.

Vice Chairperson Garikaparathi: Are there any new initiatives coming up in terms of Information Technology? Zouboules said there are some devices are being ever greened and we had to replace some Chromebooks that didn't come back after March Break last year. Martin Male has a very detailed list of devices and when they need to be updated or replaced. He provides support when certain exams are written in the schools, provides PD to staff, provides quick fixes and providing ongoing things.

Trustee Brookes: What is person-centred planning training? Zouboules said we are working toward working around the student now and how we can support the individual student.

Trustee Brookes: What is going on in the outdoor learning centres? Zouboules said some are using them for Indigenizing education and other are using them for outside education. These two concepts work well together.

Trustee Brookes: Why is this time of year optimal for teaching and learning? Zouboules said the start of the year is building a community, followed by Christmas and when they get back they seem to be settled and ready to learn. The younger ones have developed a lot by this time and are starting to really put things together by this time of year.

Vice Chairperson Garikaparathi: What was the meeting with CDETNO about? Jean-Marie Mariez said they were discussing recruiting staff from overseas to come and work in various industries in the North.

Chairperson Drew: This is the anniversary of Treaty 11 and there is a commemoration planned. Elders have communicated they would like to have the students prepared at the school level as to the importance of this treaty.

ACTION: Indigenous Education Coordinator to provide an update on how to educate students about Treaty 11 prior to commemoration ceremonies.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Ms. Do said the Mildred Hall School (MHS) and Range Lake North (RLN) pellet boiler RFP process is complete. The GHG Grant office has requested an \$100,000 and we would have to contribute \$25,000 of that. The contract will be awarded to a local proponent.

Trustee Brookes: Great work to MHS Principal Elizabeth Brace for getting the additional funding for MHS. When will the websites will be operational? Do said the RFP closes at the end of the month with awarding in March. She is unsure of the exact date, but it would likely be this summer.

Vice Chairperson Garikaparathi: Congratulations to MHS Principal Elizabeth Brace for securing the funding for the school. What sort of support do we provide to schools to help them secure these funds? Ms. Do was contacted by the GNWT to see if we wanted to work with them. It is a connected community and they will help us and reach out when there is something applicable. We don't have a dedicated person in charge of grants and proposals.

Trustee Rawat: The budget numbers are very different from school to school and this is likely due to Jordan's Principle additional funding. Ms. Do said École

J.H. Sissons (JHS) doesn't typically apply for this. Lippert said none of their students fit the criteria.

Chairperson Drew: Someday the Jordan's Principle funding may be gone and do we have a plan for sustainability? Lippert said this funding came about because of a court case and will be there until there is equity in the education system. They will be required to fund the program until there is equity.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report attached. Lippert said there were some issues with the cold weather and freeze-ups, but the Maintenance crew resolved all of them quickly.

8.3 Trustee Reports

Trustee Stephenson: Attended ASBA Advocacy Leadership Academy, February 8, 2021. He attended a ZOOM call for the ASBA Advocacy Leadership Academy Workshop on Monday February 8, 2021. The information was timely information as Alberta has elections this Fall as well as Yellowknife. We are currently working on our Political Advocacy Plan. Topics covered were: Elections, political advocacy, MLA engagement strategies, election strategies and information, advocacy in times of disruption. Key advocacy advice: Schools represent investments in education of children and assist in their future success and contributions to society and economy; helping Government to succeed is critical to our collective success. We need to become part of the solution not the problem; work as a group and with allies; focus on opportunities; activate foresight; don't be shy, be blunt but careful; lever what is working and privacy matters (don't blindside). Materials from this workshop will be posted on ASBA website.

Chairperson Drew: What is the election date? Trustee Stephenson said it is set for October 18, 2021.

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held: January 14, 2021. Report and minutes in package. The committee has accepted taking on extra duties until the Board decides how to proceed moving forward. Next meeting: February 11, 2021.

8.4.2 PR Committee

Meeting held: February 1, 2021. Items discussed: Political advocacy, school websites, and request for proposals, Route 51 award, Communications Plan, new school naming committee, awards. Next Meeting: March 1, 2021.

Chairperson Drew: There is some confusion surrounding the naming of existing awards. Trustee Stephenson said in June the YK1 Award was renamed the Metro Huculak Award. The new Route 51 Award would make sense to have it for the same amount as the Metro Huculak Award.

Chairperson Drew: What would be the name for the award? Trustee Stephenson said it would be up to the school. Chairperson Drew thought the Metro Huculak Award she thought was going to be transferred over to Route 51. Trustee Stephenson said there will now be two awards. Trustee McDonald said

the high school is doing something similar for its Night School to expand on their awards and it fits well with what we are doing.

Chairperson Drew: For the New School Naming Committee some of the JHS Planning Committee would like to sit on the committee. Lippert said this was posted for a number of months on the websites. Those who responded are the ones who are on the committee. There is Indigenous representation.

8.4.3 Policy

Meetings held: January 19 & 22, 2021. Items discussed: Status of Harassment & Duty to Report policies which have gone to legal and are on hold until legal comments can be reviewed, status of Administrative Procedure Review, Policy 5 (By-Laws) and Work Plan for the six months. Next meeting: January 22, 2021.

Trustee McDonald: What are we looking at for a date to move forward with this? Trustee Brookes said he would prefer to consult with the Director of Corporate Services before answering.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

8.5.2 Audit Committee

No meeting.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

Trustee Butler: Superintendent reached out the NWTTA to set a meeting to discuss some items, some of them that came out of the negotiations.

8.5.4 NWTTA Negotiations Committee

Trustee Stephenson: There has been communication between the NWTTA and the Superintendent advised the NWTTA of Trustee elections this fall and then Trustee orientation and planning. The earliest likely date, post election, Trustees could participate in negotiations, would be January 2022. The ad hoc Negotiations Committee has completed its work until negotiations resume.

ACTION: Remove 8.5.4 from the agenda moving forward.

8.5.5 Board/Superintendent Evaluation Committee

Meeting held: January 7, 2021. Report in package.

Trustee Brookes: There is a preliminary report prepared and it will be distributed for review and comment. The Superintendent evaluation still requires a bit more work.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: January 13, 2021. Items discussed: Enrollment, Plant Sale, ski rentals, new parent information night, winter clothing drive, Camp de Neige, loose parts playground, Outdoors Committee gathering gear, busing issues to be discussed with District Office. Next meeting: February 10, 2021.

Chairperson Drew: Are PAC meetings in person or virtual. Trustee Stephenson said it is attended both ways.

8.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: January 19, 2021. Items discussed: MDI training, PBIS assembly, long-time custodian Jose Fajardo retired, Rachell Simmons is replacing Erin Zacharias in the Core French role. Report in package. Next meeting: February 16, 2021.

Trustee McDonald: Principal Brace has nominated Deanna Beck for volunteer recognition for her work at the school with the Christmas program. Nice to see former students come back. One act of kindness can be contagious.

8.6.3 N.J. Macpherson School

Meeting held: January 13, 2021. Items discussed: Outdoor tent repairs, construction of wooden shed for equipment, NJM Wellness Plan, Walk to Tuk, video showcases planned, gift certificates given to staff for all of their hard work, drop-off time, busing contract inquiries. Report in package.

Meeting held: February 3, 2021. Items discussed: Virtual Junior Kindergarten & Kindergarten Open Houses, video tours, supervision schedule changed for morning buses, equipment shed construction, wall tent repairs, fundraiser event runs from March 9-22, 2021. Report in package. Next meeting: March 3, 2021.

8.6.4 Range Lake North School

Meeting held: January 13, 2021. Items discussed: The turkeys survived over Christmas, library refurbishing, Traditional Games Workshop, Dene Law artwork, congratulations to Freyja Atkins for her video production on having, or not having, internet and being able to study online, creative ways to have food on Valentine's Day.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held: January 14, 2021. Items discussed: There is a third CYCC coming, deciding on Grad dates, sourcing a local photographer for Grad photos, Grade 8 Exploratories and Minister's Awards recipients:

- Hannah Inman – Math 30-2;
- Safiya Hashi – English Language Arts 30-1;
- Isabelle Boucher – French Language Arts 30-1;
- Jack Kotaska – Physics 30; and
- Governor General's Award: Chidubem Duru

Next meeting: February 18, 2021.

8.6.6 École William McDonald Middle School

Items discussed: Camp Akaitcho, new “No Stopping” signs on Taylor Road and new traffic flow, Christmas activities, Art sculpting, staff lunch.

9. Unfinished Business

- 9.1 Recruit a new superintendent.
 - Chairperson Drew: Remove from agenda.
- 9.2 Refine and approve a board development plan.
 - Chairperson Drew: Work continues on this item.
- 9.3 Develop a revised Political Advocacy Plan.
 - Chairperson Drew: Work in progress.
- 9.4 Review/revise the Strategic plan including reporting process.
 - Chairperson Drew: There is a meeting this Saturday @ 9:30 a.m. to continue work.
- 9.5 Incorporate learning from the COVID-19 experience to enhance operations.
 - The meeting has not taken place yet. Chairperson Drew asked Trustees Butler and Rawat to assist with this. She has inquired with Minister Simpson and ECE staff about how YK1 performed during this pandemic.

ACTION: Remove 9.1 from the agenda moving forward.

10. New Business

11. Announcements

- February 10, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (JHS)
- February 11, 2021 @ 12:00 p.m.: JK-K Parent Information Night (JHS)
- February 16, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (MHS)
- February 17, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (WMS)
- February 18, 2021 @ 7:00 p.m.: PAC Meeting (SJF)
- February 23, 2021 @ 6:00 p.m.: JK-K Parent Information Night (MHS)
- February 24, 2021 @ 6:30 p.m.: Pink Shirt Day (WMS)
- February 24, 2021 @ 6:30 p.m.: PAC Meeting (RLN)
- March 3, 2021 @ 7:00p.m.: PAC Meeting (NJM)

12. Date and Time of Next Meeting

- February 11, 2021 @ 12:00p.m.: Finance Committee Meeting (Video conference)
- February 13, 2021 @ 9:30 a.m. Strategic Planning (MHS)
- February 15, 2021 @ 6:00 p.m.: Board Bylaws Review Meeting
- February 16, 2021 @ 5:05 p.m.: Policy Committee Meeting (Video conference)
- February 16, 2021: Education Leaders Meeting (time TBD)
- February 24, 2021 @ 12:00p.m.: Finance Committee Meeting (Video conference)
- March 1, 2021 @ 12:00 p.m.: Public Relations Committee Meeting (Video Conference)
- March 9, 2021 @ 12:00 p.m.: CoTW Meeting (Video conference)
- March 9, 2021 @ 7:00 p.m.: Regular Board Meeting (Video conference)

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming.

Dene Law: Sleep at night and work during the day.

February 12, 2021 is Chinese New Year and the City of Yellowknife has decorated to make the park feel festive. This is the year of the Ox.

The second COVID-19 vaccine supplies may be late. Please get your shot when you are scheduled to keep this group safe.

14. Adjournment

02-6218-21

Moved – Trustee McDonald; Seconded – Trustee Brookes

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:11 p.m.

Chairperson of the Board

Director of Corporate Services



**Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'administration de
L'ADMINISTRATION SCOLAIRE DE DISTRICT N° 1 DE YELLOWKNIFE
Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence**

Date : Jeudi 9 février 2021
Lieu : Salle de réunion du bureau de district de YK1 et vidéoconférence
5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Tina Drew, présidente - Satish Garikaparthi, vice-président - Terry Brookes, administrateur - Jay Butler, administrateur - John Stephenson, administrateur - Rajiv Rawat, administrateur - Al McDonald, administrateur 	
Membres du personnel administratif présents :	<ul style="list-style-type: none"> - Ed Lippert, surintendant de l'éducation et directeur général - Shirley Zouboules, surintendante adjointe de l'éducation - Tram Do, directrice des services généraux - Jean-Marie Mariez, directeur des programmes d'enseignement en langue française - Tracy Turk, adjointe exécutive auprès du surintendant 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>
Médias et autres personnes présentes :	<ul style="list-style-type: none"> - Michael Tryon - Maggie Hawkes - Kieron Testart - Tinashie Makanoye 	<p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p> <p>Vidéoconférence</p>

1. Ouverture de la séance

La présidente, Tina Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

Mme Drew souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle remercie les gens de leur présence (en personne et par vidéoconférence). Nous avons de la chance de vivre dans le Nord, malgré le froid. Je souhaite également la bienvenue à nos invités : Maggie Hawkes, Michael Tryon, Kieron Testart et Tinashie Makanoye.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 02-6212-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose d'adopter l'ordre du jour comme présenté, sans le point 10.1.

Motion adoptée

4. Délégations et présentations

4.1 Présentation de Maggie Hawkes de l'organisme Canadian Parents for French des TNO

Mme Drew souhaite la bienvenue à la directrice Mme Hawkes et aux membres Michael Tryon et Kieron Testart de Canadian Parents for French (CPF) des TNO. Le CPF des TNO invite YK1 à devenir une organisation membre associée, ce qui aiderait le CPF à offrir des programmes, des ressources et du soutien dans les écoles de YK1 (présentation en pièce jointe).

M. McDonald : La C.-B. offre de nombreuses occasions d'apprentissage à distance. Une question sur laquelle on pourrait se pencher plus tard avec M. Lippert ou Mme Zouboules.

M. Rawat : Vous êtes-vous informé auprès des enseignants francophones pour savoir si leur départ est attribuable à la pandémie? M. Testart : Il y a une pénurie d'enseignants suppléants. L'information a été transmise aux parties concernées pour que l'on puisse remédier au problème.

M. Brookes : Le programme de tutorat peut-il être pertinent dans les limites d'un programme d'études d'une autre province? M. Tryon : Le programme de tutorat n'est pas explicitement lié à un programme d'études. Il offre des activités d'alphabétisation et permet aux élèves de parler en français en dehors des cours.

M. Stephenson : Combien de personnes ou d'organismes ont profité de l'adhésion gratuite? M. Testart : L'organisme CPF compte 20 nouveaux membres depuis le début de la campagne de recrutement en automne. Nous essayons de trouver des façons novatrices d'accroître le nombre de membres. Pour simplifier nos activités, nous accordons davantage d'attention à l'exécution de programmes qu'à l'administration. Nous concentrons également nos efforts pour recruter les administrations scolaires comme associées et membres.

M. Stephenson : Les organismes ont encore un mois pour s'inscrire gratuitement. L'inscription est-elle valide pour une année complète ou seulement jusqu'à la fin mars 2021? M. Tryon : Elle est valide pour un an à compter de la date d'inscription. M. Stephenson offre l'aide de YK1 pour promouvoir la campagne de recrutement.

Mme Drew : Elle souhaite en discuter davantage plus tard afin de pouvoir correctement transmettre leurs préoccupations au ministre. M. Tryon préparera un rapport.

Mme Drew : YK1 publiera un autre livre et on vous propose à nouveau de participer à sa rédaction. M. Tryon : Le dernier livre est utilisé dans une salle de classe à Terre-Neuve pour une étude de livre.

Mme Drew : Trois familles participent actuellement au programme de tutorat en ligne. Est-ce un problème de nombre d'élèves ou de participation? M. Tryon : En ce moment, il s'agit d'un problème de participation, mais il est quand même

difficile de recruter des tuteurs. Nous devrions également faire de la promotion pour augmenter la participation.

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 12 janvier 2021

02-6213-21

Motion présentée par M. Butler et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 12 janvier 2021 à midi comme présenté.

Motion adoptée

5.2 Procès-verbal de la réunion du Comité plénier du 27 janvier 2021

02-6214-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. Garikaparathi

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion du Comité plénier tenue le 27 janvier 2021 à midi comme présenté.

Motion adoptée

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 janvier 2021

02-6215-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuver le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 janvier 2021 comme présenté.

Motion adoptée

5.4 Procès-verbal de la réunion extraordinaire du 27 janvier 2021

02-6216-21

Motion présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 27 janvier 2021 comme présenté.

Motion adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

M. Brookes : Il revient sur une des mesures prises lors de la réunion du Comité plénier du 12 janvier 2021 sur le plan d'action du Conseil. Il espère que chaque membre du conseil d'administration pourra suivre un cours avant la fin juin.

Avez-vous d'autres idées de perfectionnement pour les membres du conseil?

Mme Drew : Aucune idée supplémentaire n'a été soumise.

7. Déclarations des membres du conseil

Aucune.

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

Mme Drew a participé aux réunions suivantes :

- 21 janvier 2021 : réunion extraordinaire pour annoncer l'embauche de la nouvelle superintendante
- 21 janvier 2021 : réunion des députés pour discuter une réduction de la consommation d'énergie, de la durée des mandats des administrateurs, de financement et d'assurance
- 23 janvier 2021 : appel téléphonique avec le ministre Simpson
- 27 janvier 2021 : réunion pour discuter des changements au calendrier scolaire
- 2 février 2021 : réunion du Comité plénier sur la gestion des installations
- 4 février 2021 : réunion du Comité plénier sur l'immeuble Nordic Arms
- 4 février 2021 : évaluation du surintendant
- 2 février 2021 : réunion du Comité plénier

M. Rawat : La lettre de YK1 et des Écoles catholiques de Yellowknife dans laquelle on demandait que les enseignants soient classifiés comme travailleurs essentiels a-t-elle été envoyée au ministre Simpson? Mme Drew : La lettre a bel et bien été envoyée. C'est l'administratrice en chef de la santé publique qui a pris la décision ultime. Nous avons communiqué avec elle pour lui demander de revenir sur sa décision.

M. Brookes : Il souhaite que l'on valorise plus énergiquement les enseignants.

8.2. Rapport du surintendant

Un rapport écrit est joint. M. Lippert remercie Jean-Marie Mariez et Mike Gibbins pour leur travail à l'occasion du salon de l'emploi virtuel. M. Lippert fait remarquer que d'excellents vidéos de promotion ont été réalisés pour promouvoir les classes de prématernelle et de maternelle.

M. Garikaparathi : Chapeau au personnel pour son excellent travail. J'aimerais que l'on fasse le point sur la relâche scolaire de mars. M. Lippert : Personne n'a présenté de demande de voyage. Il étudiera chaque demande au fur et à mesure. Si un employé jugé non essentiel (au fonctionnement de l'école) présente une demande de voyage non essentiel, la décision reviendra au directeur de l'école. Si un employé jugé essentiel (au fonctionnement de l'école) présente une demande de voyage non essentiel, l'employé devra prendre un congé sans solde.

M. Brookes : Il a hâte de regarder les vidéos. Avez-vous une idée du nombre d'employés qu'il faudra embaucher l'année prochaine? M. Lippert : Il faudra embaucher cinq personnes en immersion française, mais ce ne sera probablement pas tout.

M. Rawat : Pourquoi le dynamitage supplémentaire? M. Lippert : On a dû dynamiter davantage en raison des faiblesses dans l'assise rocheuse, ce qui augmente un peu les coûts, mais la rampe d'accès sera moins abrupte, et le devant de l'école, plus plane et plus spacieux.

MESURE : À partir de maintenant, communiquer les rapports et les envoyer par courriel.

8.2.1 Rapport de la surintendante adjointe

Un rapport écrit est joint. Mme Zouboules : Nous faisons en sorte de bien prendre en charge la santé mentale du personnel et des élèves.

M. Garikaparthy : Quelles sont les initiatives de mentorat? Mme Zouboules : Il existe une association pour les éducateurs nouvellement arrivés dans le Nord qui leur permet de trouver un mentor pouvant les soutenir dans la planification de leurs cours et de leurs examens, ou d'autres tâches.

M. Garikaparthy : Quelles sont les initiatives en technologie de l'information? Mme Zouboules : Nous avons dû mettre à jour certains ordinateurs et remplacer des Chromebook qui n'ont pas été rapportés après la relâche scolaire de l'année dernière. Martin Male a dressé la liste détaillée des ordinateurs (et appareils) et sait quand les mettre à jour ou les remplacer. Il fournit du perfectionnement professionnel et du soutien durant les examens ainsi que des réparations rapides et toutes sortes de services réguliers.

M. Brookes : Qu'est-ce que la formation Planification axée sur la personne? Mme Zouboules : Actuellement, nous cherchons une façon de soutenir les élèves directement, de façon plus personnelle.

M. Brookes : Que se passe-t-il dans les centres d'apprentissage en plein air?

Mme Zouboules : Certains membres du personnel les utilisent pour adapter leur enseignement aux cultures autochtones et certains autres pour enseigner en plein air; deux façons de faire complémentaires.

M. Brookes : Pourquoi la période actuelle de l'année est-elle optimale pour l'apprentissage et l'enseignement? Mme Zouboules : En début d'année, les élèves tissent des liens, et après Noël, les élèves semblent plus confiants et mieux disposés à apprendre. Les plus jeunes ont pris de la maturité et comprennent plus de choses.

M. Garikaparthy : Pourquoi avez-vous rencontré le CDÉTNO? M. Mariez : Nous avons discuté de recrutement à l'étranger afin de pourvoir des emplois dans les diverses entreprises du Nord.

Mme Drew : C'est le Jour anniversaire du traité n° 11, et une commémoration a été organisée. Les aînés nous ont informés qu'ils souhaitent que les élèves soient sensibilisés à cette journée en raison de l'importance du traité.

MESURE : Le coordonnateur de l'éducation autochtone fera le point sur la façon de sensibiliser les jeunes au traité n° 11 avant la cérémonie de commémoration.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. Mme Do : La procédure d'appel d'offres pour des chaudières à granulés de bois destinées aux écoles Mildred Hall (MHS) et Range Lake North (RLN) est terminée. Le bureau des subventions publiques pour la réduction des GES prévoit 100 000 \$ pour l'installation; nous devons payer 25 000 \$ sur ce montant. Le contrat sera attribué à un entrepreneur local.

M. Brookes : J'aimerais souligner l'excellent travail de la directrice de MHS, Elizabeth Brace, qui a permis d'obtenir du financement supplémentaire. Quand croyez-vous lancer les sites Web? Mme Do : Le processus de demande de proposition se terminera à la fin du mois et le contrat sera attribué en mars. Sans connaître la date exacte, elle espère que les sites Web seront lancés au cours de l'été.

M. Garikparthi : J'aimerais féliciter Elizabeth Brace, directrice de MHS, d'avoir obtenu du financement supplémentaire pour son école. Quel genre de soutien donnons-nous aux écoles pour leur permettre d'obtenir ce financement? Dans la présente situation, les représentants du GTNO a communiqué directement avec Mme Do pour savoir si YK1 souhaitait travailler avec eux. Mme Do ajoute que la communauté est soudée et que lorsqu'une possibilité de financement est offerte, l'information est communiquée. Toutefois, personne à YK1 ne s'occupe spécialement des subventions et des propositions.

M. Rawat : Les données budgétaires de chacune des écoles diffèrent énormément. Cette situation est probablement attribuable au financement supplémentaire provenant de l'application du principe de Jordan. Mme Do : En règle générale, l'école J. H. Sissons ne présente pas de demande au titre de ce programme. M. Lippert : Aucun élève ne répond aux critères.

M. Drew : Un jour, YK1 pourrait ne plus recevoir de financement au titre du principe de Jordan. Avons-nous un plan de viabilité financière, s'il y a lieu?

M. Lippert : Ce financement a été créé à la suite d'une démarche juridique pour rétablir l'égalité dans le système d'éducation et ne disparaîtra pas tant que ce ne sera chose faite.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est joint. M. Lippert : On a eu certains problèmes attribuables aux basses températures et au gel, mais l'équipe d'entretien y a remédié rapidement.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration

M. Stephenson : Le lundi 8 février 2021, il a participé, par Zoom, à un atelier à l'occasion de l'événement Advocacy Leadership Academy, offert par l'ASBA. La formation arrive au bon moment compte tenu des élections en Alberta et à Yellowknife cet automne et que nous travaillons sur notre plan de défense des intérêts politiques. Voici les sujets de l'atelier : élections, défense des intérêts politiques, stratégies de mobilisation de députés, stratégies d'élection, information sur les élections et défense des intérêts en période de bouleversements. Voici les recommandations principales émises : un investissement dans les écoles est un investissement dans l'éducation des enfants; il contribue à leur prospérité et à leur apport à la société et à l'économie. Pour notre réussite collective, il est primordial d'aider le gouvernement à favoriser l'éducation. On doit faire partie intégrante de la solution, pas du problème; travailler coude à coude et en équipe; se concentrer sur les possibilités; faire preuve de perspicacité; se prononcer, franchement, mais avec prudence; tirer profit des réussites, et respecter la vie privée (c'est

important, ne l'oubliez pas). Vous trouverez le matériel de cet atelier sur le site Web de l'ASBA.

Mme Drew : Quelle est la date de l'élection? M. Stephenson : Elle devrait avoir lieu le 18 octobre 2021.

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

Réunion tenue le 14 janvier 2021. Rapport et procès-verbal ci-joints. Le comité a accepté le mandat supplémentaire jusqu'à ce que le conseil d'administration décide de la manière de procéder. Prochaine réunion : 11 février 2021.

8.4.2 Relations publiques

Réunion tenue le 1^{er} février 2021. Points abordés : défense des intérêts politiques, sites Web des écoles et demandes de propositions, prix Route 51, plan de communication, comité de dénomination de la nouvelle école, prix. Prochaine réunion : le 1^{er} mars 2021.

Mme Drew : Une certaine confusion règne autour des noms de prix existants.

M. Stephenson : En juin, nous avons rebaptisé le « prix YK1 » par « prix Metro Huculak ». Le nouveau prix Route 51 devrait changer de nom également.

Mme Drew : Quel sera le nom de ce prix? M. Stephenson : La décision appartient à l'institut. Mme Drew croyait que le prix Route 51 deviendrait le prix Metro Huculak. M. Stephenson : Il existe deux prix distincts maintenant.

M. McDonald : Au secondaire, on souhaite attribuer un prix similaire pour les élèves de l'école du soir afin d'augmenter le nombre de prix qu'on octroie. Cela cadre bien avec ce que nous sommes en train de faire.

Mme Drew : Certains membres du comité sur la reconstruction de JHS souhaitent siéger sur le comité de dénomination de la nouvelle école.

M. Lippert : Nous avons publié un avis à cet effet pendant plusieurs mois sur les sites Web de YK1. Les gens qui y ont répondu siégeront sur le comité. Des autochtones y siègent.

8.4.3 Politiques

Réunions tenues : 19 et 22 janvier 2021. Points abordés : État d'avancement de la politique sur l'obligation de faire rapport et de la politique contre le harcèlement (elle sont actuellement examinées par les avocats, et on attend leurs commentaires avant de poursuivre); état d'avancement de l'examen de la procédure administrative, la politique 5 (règlements administratifs); plan de travail pour les six prochains mois. Prochaine réunion le 22 janvier 2021.

M. McDonald : Avons-nous une date à laquelle nous pourrions aller de l'avant avec ce projet? M. Brookes : Il préférerait pouvoir consulter la directrice des services généraux avant de répondre.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

8.5.2. Comité de l'évaluation

Pas de réunion.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

M. Butler : Le surintendant a communiqué avec l'AETNO pour fixer une réunion qui permettrait de discuter de certains points, dont ceux ressortis lors des négociations.

8.5.4. Comité des négociations avec l'AETNO

M. Stephenson : Lors d'une discussion, le surintendant a informé l'AETNO de l'élection des membres du conseil d'administration en automne ainsi que de l'orientation et de la planification les concernant. Après l'élection, la date la plus rapprochée à laquelle les membres du conseil pourraient participer aux négociations est le mois de janvier 2022. Le Comité des négociations ad hoc avec l'AETNO reprendra ses activités lorsque les négociations reprendront.

MESURE : À partir de la prochaine réunion, retirer le point 8.5.4 de l'ordre du jour

8.5.5 Comité d'évaluation du conseil d'administration et du surintendant

Réunion tenue le 15 janvier 2020. Un rapport est joint au dossier.

M. Brookes : Un rapport préliminaire a été rédigé et sera distribué pour examen et commentaires. L'évaluation du surintendant n'est pas tout à fait terminée.

8.6. Rapports des administrateurs sur les CCP

8.6.1. École J. H. Sissons

Réunion tenue le 13 janvier 2021. Points abordés : Inscription, vente de plantes, location de skis, nouvelle soirée d'information pour les parents, collecte de vêtements d'hiver, camp de neige, pièces desserrées sur le matériel de terrains de jeu, collecte d'équipement par le comité responsable des activités de plein air, discussion des problèmes de transport par autobus avec le bureau de district. Prochaine réunion le 10 février 2021.

Mme Drew : Les réunions du conseil consultatif des parents auront-elles lieu en personne ou en ligne? M. Stephenson : Les gens peuvent participer d'une façon ou de l'autre.

8.6.2. École Mildred Hall

Réunion tenue le 19 janvier 2021. Points abordés : Formation sur l'Instrument de mesure du développement, réunion sur le Soutien au comportement positif (SCP), retraite de Jose Fajardo (concierge de longue date), remplacement d'Erin Zacharias par Rachell Simmons en français de base. Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion : 16 février 2021.

M. McDonald : Mme Brace a choisi de reconnaître Deanna Beck comme bénévole pour sa collaboration au programme de Noël à MHS. Le retour des anciens élèves a été apprécié. La gentillesse, c'est contagieux.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Réunion tenue le 13 janvier 2021. Points abordés : réparations des tentes pour le plein air, construction d'une remise en bois pour le matériel, plan de mieux-être de NJM, événement Walk to Tuk, présentations vidéo planifiées, distribution de certificat cadeaux au personnel pour tous leurs efforts, débarquement des élèves, demandes liées au transport par autobus. Un rapport est joint au dossier.

Réunion tenue le 4 février 2021. Points abordés : portes ouvertes virtuelles pour la prématernelle et la maternelle, visites guidées par vidéo, changement de l'horaire de supervision pour l'arrivée des autobus, équipement pour construire la remise, réparation des tentes rectangulaires, campagne de collecte de fonds (du 9 mars au 22 mars 2021). Un rapport est joint au dossier. Prochaine réunion le 3 mars 2021.

8.6.4 École Range Lake North

Réunion tenue le 13 janvier 2021. Points abordés : survie des dindes pendant le congé de Noël, remise à neuf de la bibliothèque, atelier sur les jeux traditionnels, œuvres d'art sur les lois dénuées, vidéo de Freyja Atkins sur l'accès (ou non) à Internet et la capacité d'étudier en ligne (toutes nos félicitations!), façons créatives d'avoir accès à de la nourriture le jour de la Saint-Valentin.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue le 14 janvier 2021. Points abordés : arrivée d'un troisième conseiller en soins à l'enfance et à la jeunesse; date de remise des diplômes; embauche d'un photographe par appel d'offres pour les photos des finissants; programmes exploratoires de la 8^e année; lauréats des Prix du ministre :

- Hannah Inman – Mathématiques 30-2;
- Safiya Hashi – Anglais 30-1;
- Isabelle Boucher – Français 30-1;
- Jack Kotaska – Physique 30;
- Chidubem Duru – Prix du Gouverneur général.

Prochaine réunion : 18 février 2021.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Points abordés : Camp Akaitcho, nouveau panneau de signalisation « No Stopping » et circulation sur le chemin Taylor, activités de Noël, sculpture artistique, dîner du personnel.

9. Questions en suspens

9.1 Recruter un nouveau surintendant.

- Mme Drew : Retirer de l'ordre du jour

9.2 Peaufiner et approuver le plan de développement du conseil d'administration.

- Mme Drew : Travaux en cours.

- 9.3** Élaborer un plan de défense des intérêts politiques révisé.
- Mme Drew : Travaux en cours.
- 9.4** Examiner ou réviser le plan stratégique, y compris le processus de production de rapports.
- Mme Drew : Une réunion a lieu samedi prochain, à 9 h 30, afin de poursuivre les travaux.
- 9.5** Intégrer les enseignements tirés de l'expérience de la COVID-19 pour améliorer les activités.
- La réunion n'a toujours pas eu lieu. Mme Drew a demandé l'aide de M. Butler et de M. Rawat. Mme Drew a demandé au ministre Simpson et au personnel du MÉCF d'évaluer la qualité du travail de YK1 pendant la pandémie.

MESURE : À partir de la prochaine réunion, retirer le point 9.1 de l'ordre du jour.

10. Nouvelles questions

11. Annonces

- 10 février 2021, à 19 h : réunion du conseil consultatif des parents (JHS)
- 11 février 2021, à 12 h : soirée d'information pour les parents dont les enfants fréquentent la prématernelle et la maternelle (JHS)
- 16 février 2021, à 18 h 30 : réunion du conseil consultatif des parents (MHS)
- 17 février 2021, à 18 h 30 : réunion du conseil consultatif des parents (WMS)
- Le 18 février 2021, à 19 h : réunion du conseil consultatif des parents (SJF)
- Le 23 février 2021, à 18 h : soirée d'information pour les parents sur la prématernelle et la maternelle (MHS)
- 24 février 2021, à 18 h 30 : journée du chandail rose (WMS)
- 24 février 2021, à 18 h 30 : réunion du conseil consultatif des parents (RLN)
- Le 3 mars 2021, à 19 h : réunion du conseil consultatif des parents (NJM)

12. Dates et heures des prochaines réunions

- 11 février 2021, à 12 h : réunion du comité des finances (par vidéoconférence)
- 13 février 2021, à 9 h 30 : planification stratégique (MHS)
- 15 février 2021, à 18 h : réunion d'examen des règlements administratifs du conseil d'administration
- 16 février 2021, à 17 h 5 : réunion du comité des politiques (par vidéoconférence)
- 16 février 2021 : réunion des dirigeants de l'éducation (heure à déterminer)
- 25 février 2021, à 12 h : réunion du comité des finances (par vidéoconférence)
- 1^{er} mars 2021, à 12 h : réunion du comité des relations publiques (par vidéoconférence)
- 9 mars 2021, à 12 h : réunion du comité plénier (par vidéoconférence)
- 9 mars 2021, à 19 h : réunion ordinaire du conseil d'administration (par vidéoconférence)

13. Mot de clôture de la présidente

Mme Drew remercie les participants à la réunion.

Loi dénée : Travaillez le jour, dormez la nuit.

Le Nouvel An chinois a lieu le 12 février 2021, et la Ville de Yellowknife a décoré le parc pour prendre part aux festivités. Cette année, c'est l'année du Buffle.

Le second approvisionnement en vaccin contre la COVID-19 pourrait être en retard.

Faites-vous vacciner lorsque votre tour viendra pour assurer la sécurité de tous.

14. Levée de la séance

02-6218-21

Motion présentée par M. McDonald et appuyée par M. Brookes

Je propose de lever la séance.

Motion adoptée

Levée de la séance : 21 h 19

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux