



# Yellowknife Education District No. 1

## Board of Trustees Minutes

### Regular Meeting

Date of Meeting: Tuesday, January 9, 2018  
Location: YK1 District Office Board Room  
5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson John Stephenson  
Vice Chairperson Allan Shortt  
Trustee Terry Brookes  
Trustee Jay Butler  
Trustee Rajiv Rawat  
Trustee Tina Drew  
Trustee Satish Garikaparathi

Staff Present: Superintendent of Education Metro Huculak  
Assistant Superintendent of Education Ed Lippert  
Director of Corporate Services Tram Do  
Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk  
Communications & Administrative Assistant Mike Gibbins

Others Present: Kirsten Fenn (*Yellowknifer*), Gerry Burla

#### 1. Call to Order

Chairperson John Stephenson called the meeting to order at 7:00 p.m.

#### 2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Stephenson welcomed everyone to the meeting and wished everyone a Happy New Year.

#### 3. Adoption of Agenda

01-5979-18

Moved – Trustee Butler; Seconded – Trustee Brookes

I move to accept the agenda as presented.

**Carried**

#### 4. Delegations and Presentations

None

## 5. Review and Approval of Minutes

### 5.1 Regular Meeting Minutes – December 12, 2017

01-5980-18

Moved –Trustee Drew; Seconded – Trustee Garikaparthi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of December 12, 2017.

**Carried**

## 6. Business Arising from the Minutes

Trustee Drew: How many Indigenous teachers do we have? Mr. Lippert said there are eight teachers, two EA's and two resource people.

## 7. Trustees Statements

## 8. Reports

### 8.1 Chairperson's Report

No report.

### 8.2 Superintendent's Report

Mr. Huculak provided a verbal report. There are potentially eight Indigenous teachers looking for placements in Northern communities. He will speak with Admin tomorrow about them. He is developing the calendar. Promotions will be worked on and a staffing plan for the next two years. Website updates and design are being worked developed. Capital standards meeting with ECE and in the draft report they have reduced our capacity.

Trustee Rawat: The NWT harmonized school calendar is not applicable to us. Mr. Huculak confirmed.

Trustee Butler: Can we get involved in the harmonized calendar since we are probably the best to host the distance education? Mr. Huculak has offered.

Vice Chairperson Shortt: Would be nice if we could harmonize with YCS and CSFTNO. Mr. Huculak has already contacted the other two superintendents.

#### 8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Lippert said he is also working on calendar development and STIP.

Trustee Brookes: Can you give examples of challenges we face to create an inclusive environment? Mr. Lippert said differentiation can be a struggle. Carole Fullerton is providing strategies to design activities where all students can make progress instead of individual lesson plans.

Vice Chairperson Shortt: Do we need to look at having break-out areas? This is all something for consideration.

Trustee Drew: Quiet spaces need to be looked at as well.

**ACTION:** Contact TAG Architectural group to look into break-out areas if they are needed. Mr. Huculak will provide specific information.

### **8.2.2 Director of Corporate Services Report**

Written report submitted. Ms. Do said Hazmat training is starting this weekend. Also meeting with City of Yellowknife regarding the MHS Traffic Study.

Trustee Brookes: Do the school PAC accounts fit into the banking changeover? Ms. Do said if the PAC has their own account they are responsible for it. If the school manages the funds, then it goes through the school Trust account.

**ACTION:** Make sure hand sanitizers are stocked/filled.

**ACTION:** Discuss the bank account management with your school PAC's to let them know they can move their account to the same bank as the school.

### **8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report**

Written report submitted.

## **8.3 Trustee Reports**

Trustee Drew: Emma Butler was awarded the artwork for the AWG. Also, thank you to Administration for coming to the rescue of the turkey dinner for the Centre for Northern Families by purchasing three turkeys.

## **8.4 Standing Committee Reports**

### **8.4.1 Finance**

Next meeting: January 22, 2018. Budgeting process starting end of January.

### **8.4.2 PR Committee**

Next meeting: January 25, 2018. Items to be discussed: Trustee Orientation manual, websites.

### **8.4.3 Policy**

Next meeting: next week sometime.

### **8.4.4 Aboriginal Education**

No meeting held.

### **8.4.5 Special Needs**

No meeting held.

## **8.5. Ad Hoc Committee Reports**

### **8.5.1. Committee of the Whole**

Meeting was held at noon today and the agenda of the meeting was discussed. Items included: Communication protocol, Inclusive education, NWTSA meetings, 2018-2019 STIP, Board Planning Days in February, an in-camera item on staffing and regular meeting motions.

**8.5.2. Audit Committee**

Meeting coming up soon.

**8.5.3. NWTTA Teacher-Board Advisory Committee**

No meeting held. No issues.

**8.6. Trustee PAC Reports**

**8.6.1. École J.H. Sissons School**

Meeting held in December. Items discussed: JK playground equipment; JHS Planning Study and Visioning. Next meeting: January 17, 2018.

**8.6.2. Mildred Hall School**

Meeting date may change.

**8.6.3. N.J. Macpherson School**

No meeting. Winter concert was well attended; hot dog lunch for students.

**8.6.4. Range Lake North School**

No meeting. Next meeting: January 23, 2018.

**8.6.5. École Sir John Franklin High School**

Report attached. Next meeting:

**8.6.6. École William McDonald Middle School**

No meeting. Next meeting: January 10, 2018.

**9. Unfinished Business**

None

**10. New Business**

None

**11. Announcements**

- AWG Trials: January 18 - 20, 2018
- SJF Exams: January 22 – 30, 2018
- SJF Semester 2 starts: January 31, 2018
- Jr. Cager: February 8-11, 2018
- February 10-11 – Supervisor Safety Training. Tentative

**12. Date and Time of Next Meeting**

- School Presentations: January 11 & 15, 2018
- COW Meeting – January 16, 2018 @ 12:00 p.m.
- COW Meeting – January 23, 2018 @ 12:00 p.m.

- Board Planning – February 2-4, 2018
- COW Meeting – February 13, 2018 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – February 13, 2018 @ 7:00 p.m.

**13. Chairperson's Closing Remarks**

Chairperson Stephenson thanked everyone for coming and said it was a pleasure to hand out the Minister's Awards and the Governor General Award at SJF. Safety message: Take care to be safe and healthy and wash your hands regularly. He noted he is managing the 2018 Walk to Tuk again this year.

**14. Adjournment**

01-5981-18

Moved – Trustee Drew

I move the meeting be adjourned.

**Carried**

Adjourned: 7:56 p.m.

---

Chairperson of the Board

---

Director of Corporate Services



**Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife**  
**Procès-verbal de réunion du conseil d'administration**  
**Réunion ordinaire**

Date de la réunion : Mardi 9 janvier 2018

Lieu : Salle de conférence du bureau de district  
n° 1 de Yellowknife  
5402, 50<sup>e</sup> Avenue

Membres présents : John Stephenson, président  
Allan Shortt, vice-président  
Terry Brookes, administrateur  
Jay Butler, administrateur  
Rajiv Rawat, administrateur  
Tina Drew, administratrice  
Satish Garikaparathi, administrateur

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation  
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation  
Tram Do, directrice des services généraux  
Tracy Turk, adjointe de direction auprès du surintendant  
Mike Gibbins, adjoint administratif et aux communications

Autres personnes présentes : Kirsten Fenn (*The Yellowknifer*), Gerry Burla

**1. Ouverture de la réunion**

Le président John Stephenson déclare la séance ouverte à 19 h.

**2. Mot d'ouverture du président du conseil**

Le président du conseil, John Stephenson, souhaite la bienvenue à tous et adresse ses meilleurs vœux pour la nouvelle année.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

01-5979-18

Proposé par Jay Butler; appuyé par Terry Brookes

Je propose que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

**Adopté**

**4. Délégations et présentations**

Aucune

## **5. Examen et approbation du procès-verbal**

### **5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 décembre 2017**

01-5980-18

Proposé par Tina Drew; appuyé par Satish Garikaparthi

Je propose que l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 décembre 2017.

**Adopté**

## **6. Questions découlant du procès-verbal**

Tina Drew demande combien d'enseignants autochtones sont au service de l'administration scolaire. Ed Lippert répond qu'il y a huit enseignants, deux aides-éducateurs et deux personnes-ressources.

## **7. Déclarations des administrateurs**

## **8. Comptes rendus**

### **8.1 Compte rendu du président du conseil**

Aucun compte rendu

### **8.2 Compte rendu du surintendant**

Metro Huculak fait un compte rendu verbal. Il pourrait y avoir huit enseignants autochtones à la recherche d'un poste dans une collectivité du Nord. Il s'entretiendra avec l'adjointe administrative demain à leur sujet. Il est en train d'établir un calendrier. Des promotions seront envisagées et un plan de dotation sera établi pour les deux prochaines années. Le site Web est en train d'être remanié et son contenu mis à jour. Le respect des exigences du MÉCF en ce qui a trait aux normes de fonds propres, indiquées dans un rapport provisoire, a eu pour effet de réduire notre capacité.

Rajiv Rawat : Le calendrier scolaire harmonisé des TNO ne s'applique pas à nous. Metro Huculak le confirme.

Jay Butler : Pouvons-nous prendre part au calendrier harmonisé puisque nous sommes sans doute les mieux placés pour offrir l'éducation à distance?

Metro Huculak le propose.

Allan Shortt, vice-président : Il serait bon de pouvoir harmoniser avec les Écoles catholiques de Yellowknife et la Commission scolaire francophone des Territoires du Nord-Ouest (CSFTNO). Metro Huculak a déjà communiqué avec les deux autres surintendants.

#### **8.2.1 Compte rendu du surintendant adjoint**

Présentation d'un compte rendu écrit. Ed Lippert mentionne qu'il travaille également à l'établissement du calendrier et à l'intégration de l'initiative de renforcement des pratiques d'enseignement (STIP).

Terry Brookes : Pouvez-vous donner des exemples de difficultés à surmonter pour créer un milieu plus inclusif? Ed Lippert explique que la différenciation peut être difficile. Des stratégies sont fournies pour concevoir des activités où tous les élèves peuvent progresser, au lieu d'établir des plans de leçon individuels.

Allan Shortt, vice-président : Devons-nous considérer la possibilité d'avoir des sections de repos? Il s'agit là d'aspects à examiner.

Tina Drew : Il faut aussi réfléchir à la possibilité d'avoir des lieux calmes.

**MESURE** : Communiquer avec l'équipe de TAG Architecture Group pour sonder la possibilité de sections de repos, s'il y a lieu. Metro Huculak fournira des précisions à cet égard.

### **8.2.2 Compte rendu de la directrice des services généraux**

Présentation d'un compte rendu écrit. Tram Do mentionne que la formation sur le système de gestion des substances dangereuses (Hazmat) débute cette semaine. Une rencontre est aussi prévue avec la Ville de Yellowknife au sujet de l'étude sur la circulation (système de messagerie).

Terry Brookes : Est-ce que les comptes du conseil consultatif de parents (PAC) s'inscrivent dans le changement des coordonnées bancaires? Tram Do souligne que si le PAC a son propre compte, il en est responsable. Si l'école gère les fonds, le tout incombe au compte en fiducie de l'école.

**MESURE** : Veiller à ce que les distributrices de désinfectant pour les mains soient remplies et à ce que les commandes soient faites pour assurer le réapprovisionnement.

**MESURE** : Discuter de la gestion des comptes bancaires avec les PAC des écoles pour informer ceux-ci qu'ils peuvent opter pour les mêmes comptes que les écoles.

### **8.2.3 Compte rendu du gestionnaire des installations et de l'entretien**

Présentation d'un compte rendu écrit.

### **8.3.3 Comptes rendus d'administrateurs**

Tina Drew : Emma Butler a remporté l'appel d'offres lancé par le groupe de travail sur la pertinence (AWG) pour la création d'une œuvre d'art.

L'administration est remerciée de son aide apportée à la tenue d'un souper pour le Centre pour les familles du Nord avec l'achat de trois dindes.

## **8.4 Comptes rendus de comités permanents**

### **8.4.1 Finances**



Prochaine réunion : 22 janvier 2018 – le processus de budgétisation commence à la fin de janvier.

**8.4.2 Comité des relations publiques**

Prochaine réunion : 25 janvier 2018 – parmi les points de discussion figurent le manuel d'orientation des administrateurs et les sites Web.

**8.4.3 Politique**

La date de la prochaine réunion sera fixée la semaine prochaine.

**8.4.4 Éducation autochtone**

Aucune réunion tenue

**8.4.5 Besoins spéciaux**

Aucune réunion tenue

**8.5. Comptes rendus de comités ad hoc**

**8.5.1. Comité plénier**

Une réunion a été tenue à midi aujourd'hui et son ordre du jour a fait l'objet de discussions. Points couverts : protocole de communication, éducation inclusive, réunions de l'association des surintendants des TNO (NWTSA), jours STIP en 2018-2019, journées de planification du conseil en février, point discuté à huis clos sur la dotation et motions lors de réunions ordinaires.

**8.5.2. Comité de vérification**

Réunion à venir sous peu

**8.5.3. Comité consultatif de l'AEETNO et du conseil**

Aucune réunion tenue; aucune question soulevée.

**8.6. Comptes rendus des membres du PAC**

**8.6.1. École J.H. Sissons School**

Rencontre tenue en décembre – points ayant fait l'objet de discussions : l'équipement de terrain de jeux pour les élèves en maternelle; l'étude de planification et l'établissement d'une vision propre à l'école JHS. Prochaine réunion : 17 janvier 2018.

**8.6.2. École Mildred Hall**

La date de la réunion peut changer.

**8.6.3. École N.J. Macpherson**

Aucune réunion – le concert d'hiver a attiré beaucoup de personnes; un dîner a été organisé pour les élèves (hot dogs).

**8.6.4. École Range Lake North**

Aucune réunion – prochaine réunion : 23 janvier 2018.

**8.6.5. École secondaire Sir John Franklin**

Compte rendu joint – prochaine réunion :

**8.6.6. École intermédiaire William McDonald**

Aucune réunion – prochaine réunion : 10 janvier 2018.

## **9. Affaires en suspens**

Aucune

## **10. Affaires nouvelles**

Aucune

## **11. Annonces**

- Essais du groupe de travail sur la pertinence : du 18 au 20 janvier 2018
- Examens à l'école SJF : du 22 au 30 janvier 2018
- Début du 2<sup>e</sup> semestre à l'école SJF : le 31 janvier 2018
- Junior Cager (basketball) : du 8 au 11 février 2018
- Formation sur la sécurité des superviseurs : 10 et 11 février (à confirmer)

## **12. Date et heure de la prochaine réunion**

- Présentations dans les écoles : les 11 et 15 janvier 2018
- Réunion conjointe du conseil et des comités : le 16 janvier 2018 à 12 h
- Réunion conjointe du conseil et des comités : le 23 janvier 2018 à 12 h
- Planification du conseil : du 2 au 4 février 2018
- Réunion conjointe du conseil et des comités : le 13 février 2018 à 12 h
- Réunion ordinaire du conseil : le 13 février 2018 à 19 h

## **13. Mot de la fin du président du conseil**

John Stephenson, président, remercie chacun de sa présence et fait part de son plaisir d'avoir remis les prix ministériels et celui du gouverneur général à l'école SJF. Message de promotion de la sécurité : Faites preuve de prudence et veillez à la bonne santé de vous lavant les mains régulièrement. John Stephenson gère à nouveau cette année le défi 2018 Marche jusqu'à Tuk.

## **14. Levée de la séance**

01-5981-18

Proposé par Tina Drew

Je propose de lever la séance.

**Adopté**

Levée de la séance à 19 h 56

---

Président du conseil d'administration

---

Directrice des services généraux