



**Yellowknife Education District No. 1
Board of Trustees Minutes
Regular Meeting
Via Conference Call**

Date of Meeting: Tuesday, June 9, 2020
 Location: Via Conference Call
 YK1 District Office Board Room
 5402 50 Avenue

Members Present: Chairperson Tina Drew
 Vice Chairperson Satish Garikaparthi
 Trustee Terry Brookes
 Trustee Jay Butler
 Trustee John Stephenson
 Trustee Rajiv Rawat
 Trustee Al McDonald

Staff Present: Superintendent/CEO of Education Metro Huculak
 Assistant Superintendent of Education Ed Lippert
 Director of Corporate Services Tram Do
 Executive Assistant to the Superintendent Tracy Turk (via conference call)
 Communications & Administrative Assistant Mike Gibbins (via conference call)

Media & Others Present (via Conference call): Janet Warner, Sahar Mohamed, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Call to Order

Chairperson Drew called the meeting to order at 7:00 p.m.

2. Chairperson's Opening Remarks

Chairperson Drew welcomed everyone to the meeting and acknowledged we are on Chief Drygeese land. She thanked everyone for joining the conference call.

3. Adoption of Agenda

3.1 06-6156-20

Moved – Trustee Brookes; Seconded – Trustee McDonald

I move to approve the agenda with the addition of item 10.3 – Appointment of Interim Superintendent.

4. Delegations and Presentations

None

5. Review and Approval of Minutes

5.1 Regular Meeting Minutes – May 12, 2020

06-6157-20

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee Brookes

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Regular Meeting of May 12, 2020 as presented.

Trustee Brookes: It was suggested to note who was online and who was present in person in the minutes.

Carried

5.2 Ratepayer's Meeting Minutes – May 26, 2020

06-6158-20

Moved – Trustee Stephenson; Seconded – Trustee McDonald

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the minutes of the Ratepayer's Meeting of May 26, 2020 as presented.

Carried

6. Business Arising from the Minutes

None.

7. Trustees Statements

Trustee Rawat read a statement entitled, "*On COVID-19 and Black Lives Matter*". On file.

8. Reports

8.1 Chairperson's Report

Chairperson Drew had meetings with the following: Several meetings with Minister of ECE about school reopening and plans to do so. There is unity amongst education leaders to provide the best education system possible while protecting students, schools in YK will have the most difficult time with safety plans due to the higher amount of students, several in-camera meetings.

8.2 Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Huculak said the majority of work happening now is getting plans in place to re-open in the Fall. We are dealing with issues of needing more staff if we attempt to spread out students in a school as class numbers are higher than recommended by the Office of the Chief Public Health Officer (OCPHO). All school plans have been submitted to ECE. Updates will come as they are received. Our priority is the safety of students and staff. Daycare for essential workers is being investigated. A plan will be

worked on with the YWCA and the City. We are also supporting a family who requires counselling and resources after the loss of a parent.

Vice Chairperson Garikaparathi: When will the WMS roof be complete? Huculak said the roof should be completed by the end of June. He has contacted Konge Construction and work will be starting very soon on the WMS parking lot and drop-off.

Vice Chairperson Garikaparathi: Are there any updates regarding Grad plans? Huculak said they have sent in four options to the OCPHO for review/approval. District Office is planning to do some things for grads as well.

Trustee Brookes: In terms of the JHS celebration before demolition, can they save bits of wood etc, to perhaps do some engraving on them? In terms of school opening plans, is there a schedule when we can expect to know what will happen. Huculak said we are committed to putting a communication out weekly and we are hoping to get plans out by the end of the week.

Trustee McDonald: Congratulations on all of your hard work. Alternate or half-days would bring up an issue on bussing and we have to coordinate with the other Districts. What restrictions are we working on in classrooms? Huculak said we are working closely with other boards. We are limited with the number of students we can have in a room. For a class of 26 we can split into two classes of 13 if social distancing guidelines allow. Some classes such as Drama, Music and Phys Ed are very limited.

Trustee Butler: Is a time capsule for JHS still being worked on? Huculak said the principal is still working on it.

Trustee Rawat: There may be an advantage of lower numbers at WMS for the traffic flow issue.

Chairperson Drew: Are we expecting parents to drop off their kids and bring them into school? The question has been raised by education leaders. ECE has to answer this in the future.

8.2.1 Assistant Superintendent's Report

Written report submitted. Mr. Lippert said the staff has been working hard to accomplish all of these tasks. He wanted to acknowledge the long hours and effort put in by staff. Staffing update: The position of Student Support Coordinator, Regional Inclusive Schooling Coordinator will be posted tomorrow and we are expecting someone from the schools to apply on this. YK1 Family Experience Survey: We wanted to find out from families how their experience has been over the past few weeks. We have received 298 comments and less than 1/3 of comments expressed concerns. Majority of comments were students missing friends and lack of motivation.

Vice Chairperson Garikaparathi: Some PAC parents were expressing troubles with updated information on school websites. Are we going to have some website support? Lippert said at the last PR Committee meeting was being discussed and we are aware of the difficulties. Parents can call the District Office if they have any issues and we would be more than happy to help them. In terms of the server update, we have replaced the servers at some schools in the past few years and we will be updating more this year. External wifi

access is available at the high school. CYCC updates: Lippert said we have not received an update on the status of the CYCC's so far. We have been allotted seven positions and we are just waiting for the funding approval. Trustee Brookes: In terms of report cards, is there anything functionally different due to COVID-19? Lippert said the report cards will be primarily anecdotal focusing on literacy, numeracy and wellness. The high school will receive grade and the JK-8 will have a promotion statement on them. Brookes asked if they will be understandable. Lippert said staff have been encouraged to use parent-friendly language regarding what and how the student is being assessed.

Trustee Brookes: What is the status of PD with Dr. Leyton Schnellert next year? Lippert said we are continuing with the Leadership Group, Math, Gifted Learning, ILC, Wellness Day.

Trustee Rawat: Students on IEP's, do we know how they are doing? Lippert said some are doing well and others are finding it more challenging. Huculak said Route 51 is still working.

Chairperson Drew: Excellent idea to have PD online so staff can self-isolate. Is more Core French going to be offered online next year? Lippert said it is a concern and Jean-Marie Mariez is currently working on a plan.

Chairperson Drew: The lack of Drama, Music, Phys Ed is a concern. Huculak said plans are being developed and will be submitted to ECE. Chairperson Drew said the lack of physical activity is a concern as childhood obesity is a huge issue and is growing. This is one of the Strategic Plan goals to increase physical activity among kids. She would like to see some kind plan developed to keep kids healthy and active during the year.

Vice Chairperson Garikaparthi: Any update on school calendars? Lippert said we have sent it in to ECE but we may have to alter it in September.

Trustee Stephenson: Huge thank you for the amount of work staff have put in. You are dealing with a lot of unknown things everyday. He thanked Metro Huculak, Ed Lippert, Tram Do, Mike Gibbins, Tracy Turk, Jean-Marie Mariez, Chairperson Drew and so many more he is missing. There is a lot of collaboration going on between colleagues. Lippert said we have a great team and staff.

8.2.2 Director of Corporate Services Report

Written report submitted. Ms Do said we have a new Payroll and Finance Officer, Kim Nguyen. She is currently training with Judith Beltran who is retiring at the end of the summer. We can approve the budget tonight based on the current funding formula and any amendments can be made in September. The Audit is starting June 20, 2020 for two weeks. Alberta School Board Insurance Exchange (ASBIE) has been dissolved as of June 1, 2020 and we are looking for new insurance options. Lloyd Sadd will be investigating premiums and we will also be discussing this with GNWT. The WMS LED lights tender is wrapping up and work will begin shortly. This will result in savings. We have received extra funding in the amount of \$30,000 from Food First Canada for gift cards for families. IT servers at all locations were end of life. Board Office was replaced last year. MHS, SJF, NJM will be replaced this summer. JHS will receive new servers with the construction of a new building.

Trustee Rawat: Is ASBIE done for every partner? Ms. Do said it is done for everyone and there is a new organization called Alberta Risk Management Insurance Consortium (ARMIC). Our rates were going up with ASBIE because we were being associated with Alberta and their risk premiums were very high. We are looking forward to seeing what Lloyd Sadd and GNWT can offer. Trustee Butler: Good work in replacing the staff member and having cross-over training time.

Vice Chairperson Garikaparathi: Can you provide details regarding insurance? Do said Lloyd Sadd would go to market and find out what kind of rates they can get us, we can also ask GNWT if they were to insure our buildings, what are the premiums and what can we do about the \$5 million deductible. The decision with GNWT would rest with the GNWT. The government doesn't like the high deductible.

Vice Chairperson Garikaparathi: Is this money for food the same one Jodi Lee-Lewis applied for? Do said this is not the same, she applied for Breakfast for Learning. Ms. Do applied online to Food First Canada for all of our schools and we were able to get \$30,000.

Vice Chairperson Garikaparathi: Is the maintenance budget going to be affected in any way? Ms. Do said our Maintenance budget covers minor maintenance (under \$50,000). We have a Maintenance Major and Minor Capital Plan which is submitted to ECE and it is updated every year for larger items. From there we will see what is doable for the year. Huculak said due to changes at ECE the Major Capital Plans were not able to happen. A report will be coming by the end of June.

Trustee Rawat: JHS Rebuild Steering Committee what is the status? Ms. Do said there has been a meeting and the demolition contract was awarded to KBL Environmental. Power poles may need to be moved. Air quality concerns came up and Infrastructure has said the air handling system is sufficient for the number of students in WMS with the addition of JHS students.

8.2.3 Supervisor of Facilities and Maintenance Report

Written report submitted.

Chairperson Drew: Is it possible to get started on the maintenance projects for the schools while no one is there. Huculak said they are starting to get lists submitted by schools and he is working on making sure they are being worked on.

Trustee Brookes: The utility costs have increased, but by how much more? Ms. Do said there is about \$100,000 - \$150,000 increase due to a long, cold winter.

Vice Chairperson Garikaparathi: How do you see the next year going forward in terms of budget? Huculak said Beaudoin is going to update the Major and Minor Capital budget so we can re-prioritize projects. Ms. Do said an asset retirement obligation will be set up at year end for Nordic Arms. We profit off Nordic Arms in the amount of \$200,000 which can go towards hiring staff. We should have a maintenance plan for the building.

8.3 Trustee Reports

None

8.4 Standing Committee Reports

8.4.1 Finance

Meeting held May 26, 2020. Minutes attached. Items discussed: Insurance and staying with ASBIE or moving to GNWT or going to market with Lloyd Sadd.

8.4.2 PR Committee

Meeting held June 4, 2020. Items discussed: Website tender, JHS celebration, new school naming. Next meeting: June 25, 2020.

Chairperson Drew: Would like to thank the PR Committee even though we had to cancel LTS and they will deliver to staff personally.

Trustee Brookes: It is good recognition to thank staff on the marquee.

Chairperson Drew: Fraser Oliver stated, and she agrees, teachers are heroes.

8.4.3 Policy

No meeting held. Several meetings are coming up.

8.5 Ad Hoc Committee Reports

8.5.1 Committee of the Whole

- June 9, 2020 - Items discussed: Demolition of classrooms during pandemic, September school opening, WMS renovations, JHS & WMS move update, WMS parking & drop-off, Personal protective equipment, new school name, parent survey, staffing update, an in-camera item on scholarship and regular meeting motions.

8.5.2 Audit Committee

No meeting. Meeting will be in August 2020.

8.5.3 NWTTA Teacher-Board Advisory Committee

No meeting.

8.5.4 NWTTA Negotiations Committee

No meeting. The NWTTA have commenced negotiations with the GNWT.

There has been no information shared since the negotiations began last week.

8.6 Trustee PAC Reports

8.6.1 École J.H. Sissons School

Meeting held: June 3, 2020. Items discussed: School move and the future, staffing update, school celebration, Grade 5 farewell, lockers at WMS, moving forward with plan to move, representatives for committee, joint parent-staff group regarding memorabilia for new school, online learning vs. classroom learning.

8.6.2 Mildred Hall School

Meeting held: May 13, 2020. Items discussed: Learning packages for students, food program support to families, staff calling families, staff meetings held weekly, staff adjusting to online learning, online PD for staff, opening of schools, communication with parents from the District

or Board level, parents challenged with keeping up with schoolwork, parents want to know what the plan for school opening in the Fall. Next meeting: June 10, 2020.

Chairperson Drew: The OCPHO has to approve all plans for all organizations in the North not just schools, so it could take a bit to hear back on school plans.

Trustee Stephenson: When can I tell parents they can expect to hear more regarding the opening of schools in the fall? Huculak said information will be sent out as soon as he hears and will also send regular reports regarding the status of the reports, even if they haven't been approved yet.

8.6.3 N.J. Macpherson School

No meeting. Next meeting: June 10, 2020.

8.6.4 Range Lake North School

No meeting.

8.6.5 École Sir John Franklin High School

Meeting held. Items discussed: Graduation plans, active groups, planning for the next school year.

8.6.6 École William McDonald Middle School

Meeting held May 20, 2020. Items discussed: Grade 8, portables, renovation items, how to distribute school clothing, kudos for the teachers. Next meeting: June 20, 2020.

9. Unfinished Business

9.1 Notice of Motion – Trustee Term Length

Chairperson Drew: Attended a meeting with YCS. It has not been decided if it will be a one or five-year term. The legislation has to be changed to reflect our elections will be held in conjunction with the municipal election. Minister put action plans for the City's enumeration. If enumeration is beginning of November, then we could both use the same numbers as we would both fit in the same cycle. There will be an electronic voting program online.

Enumeration is the largest cost. YCS and YK1 have to agree on a one or five-year term.

Trustee Butler: Plebiscite would be at the same time as the election.

Trustee Stephenson: When will it be determined whether it is a one or five-year term? We need to make a recommendation to the government.

Chairperson Drew: The Minister is changing the Act to read our elections are going to be synchronous with municipal. In the election of 2021 we will have a meeting with Minister regarding the one or five-year term for next election. Our Board needs to put forth a motion to decide whether we want to put forth a one or five-year term.

Trustee McDonald: Chairperson needs to do more work with YCS. Then we can go forward.

Trustee Brookes: What is the procedure and do we have to do a plebiscite? Ms. Do said she is investigating the procedure surrounding this and will share information.

10. New Business

10.1 Draft Provisional Budget 2020-2021

06-6159-20

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Gairikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 approve the JK-8 2020-2021 school calendar as presented.

Trustee Brookes: Same budget as presented at Ratepayer's Meeting. It is a Provisional Budget. He is sure there may be changes for next year.

Carried

10.2 Education Scholarship

06-6160-20

Moved –Trustee Stephenson; Seconded – Trustee Butler

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 name its education scholarship in honour of Superintendent Metro Huculak.

Trustee Stephenson: It is my pleasure to make this motion on behalf of YK1 Trustees. It is a challenge to find a suitable way to recognize the contributions of a true giant in education. This naming of the scholarship for a student pursuing education is fitting for a person who dedicated his career to children and their education. Metro, I have known you from your early years as our Superintendent and when I was a member of the JHS PAC. You came to our meeting and no surprise you proposed a food event for our fundraising ideas. Over my 11 years as a Trustee, you have been my mentor, confidante, advisor and supporter in so many ways over the 15 years of your amazing tenure in Yellowknife.

You are so well known in this community for your caring and generous spirit. We joke about your gifts of perogies but they truly are a wonderful symbol of your generosity, your sense of community and bona fide comfort.

Trustee McDonald: Will be voting in favour of this motion. Suggested a perogie dinner. Worked beside him for many years, compassion has always stood out. He has a hard time keeping up with you at one of the benefit dinners. You'll always have a place in our heart. You had a strong desire to get the student number over 2,000.

Trustee Butler: First time he met Metro was at a meeting for the conversion of JHS French Immersion. He was the first to speak to him when he became a trustee. Really appreciative of your time and ability and he is always outstanding. Thank you so much.

Trustee Brookes: He has known Metro for many years. He has a smile like a used car salesman. He always says, "It's all about the kids." He brings us all together. Thank you very much.

Trustee Rawat: He really cares about everyone. Parents have faith their kids will be well-cared for. Incredible relationship he has with staff he has developed. There is such a trust with teachers and the teachers association

which makes the Trustee's job easier. We have a family relationship. This is thanks to the Lucky to have 15 out of your 50 years. We will miss you and the scholarship is perfect to recognize you. A plaque will be made and all recipients will be named.

Vice Chairperson Garikaparthi: He met Metro while swimming and planted the seed to become a Trustee. It has been a pleasure to know Metro. The report card system and assessments and Metro over-hauled that. He hasn't seen any other leader in town who has to face the many challenges Metro faces and he still has a smile on his face. He works hard in the community to get donations for the District. He has created amazing relationships in Yellowknife. He has also created friendships in Dettah and Ndilo and CASA. He also worked tirelessly to get kids off the streets and graduating. Thank you for your services. You stand by the motto "Educating for Life".

Chairperson Drew: First met Metro at a PAC Chair presentation. When she went to an educational learning conference on how to be an effective Trustee, the other Trustees said to stay away from the parents as they interfere. We have been fortunate as we don't have that in our District because Metro believes parents are partners and this is not common in many Districts. This is a huge gift and because of this our students have progressed very well. Parents say you listen to them, respond quickly and hear what they say. You are compassionate. You make the best perogies and your cooking is wonderful. You make sure you reach out to any staff or families who are in crisis. This personal touch will be hard to replace. You have created a giant footstep.

A presentation was made to Superintendent Huculak by Chairperson Drew.

Trustee Stephenson: He reached out to some of the former Trustees.

Mira Dunn: *Metro, it's hard for me to believe that this will be your last board meeting, and I only wish I could be there to see it in person.*

I remember our first meeting as a pretty difficult one. I don't think you quite knew how to take me, and it definitely took me a little while to figure out how to take you. While our first meeting was hard, I am deeply thankful to have had the opportunity to meet with you many, many more times and to find common ground with you in working to meet the needs of and to look out for the best interests of kids, especially those that often don't have anyone else looking out for them.

You have had a tremendous and positive impact on my life, and my family. I am glad that you will be able to spend more time with your family, and hopefully enjoy a period in your life where people look after you with the same enthusiasm that you have looked after everyone else around you.

Thank you for all you have done for our community and our kids. I hope we don't lose touch and that I get to see and hear about all the relaxing and fun adventures coming your way.

Much love to you and yours.

Heather Clarke: *Wow! Thank you for everything you have done for YK1! You will certainly be missed. A very interesting, memorable year to end an amazing career!*

Al Shortt: *It was a pleasure working with you for the 11 years that I was on the board. YK1 was your Yellowknifer family that you took care of and we always knew you put what was best for kids on the top of every agenda.*

Duff Spence: *I can say without reservation the best decision YK1 Board of Trustees made was to hire Metro.*

Metro, your commitment to the students, parents and staff is heroic. Over the course of your tenure as Superintendent you have demonstrated you would do anything to help the students and their families have the opportunity to achieve their goals and dreams. You are a remarkable man and I am lucky to have worked with you for so long.

We all hope when we leave an organization that it is changed for the better – Metro, you have accomplished this over and over and we are all better for it. From the bottom of my heart, thank you Metro for your commitment and love of all of us. Stay busy and out of trouble in your retirement.

Call for Division

06-6161-20

Moved: Trustee McDonald

The vote was unanimous.

Carried

10.3 Appointment of Interim Superintendent

06-6162-20

Moved –Trustee Brookes; Seconded – Vice Chairperson Garikaparathi

I move the Board of Trustees of Yellowknife Education District No. 1 appoint Ed Lippert as interim superintendent from September 1, 2020 to July 31, 2021.

Trustee Brookes: We started a search process and COVID-19 disrupted plans. The process will re-start this fall. Lippert will be filling position for one year while we work to get a new superintendent in place.

Trustee Stephenson: Lippert taught his kids for many years and now he is supporting Mr. Huculak. He looks forward to working with him in the coming year.

Trustee Rawat: It is unfortunate the search could not continue and be completed. He is quite happy though Mr. Lippert will be filling his shoes and we will be in good hands.

Vice Chairperson Garikaparathi: Has complete faith in Mr. Lippert in the new year. There will be challenges ahead, but we are in good hands.

Trustee Butler: Good choice and look forward to working with you.

Chairperson Drew: Has full faith in Mr. Lippert and the team working with you next year.

Call for Division

06-6163-20

Moved: Trustee McDonald

The vote was unanimous.

Carried**11. Announcements****12. Date and Time of Next Meeting**

- Regular Board Meeting – August 11, 2020 @ 12:00 p.m.
- CoTW Meeting – September 8, 2020 @ 12:00 p.m.
- Regular Board Meeting – September 8, 2020 @ 7:00 p.m.

13. Chairperson's Closing Remarks

Chairperson Drew thanked everyone for coming. Thank you Trustee Rawat for his political statement. We are going through some difficult times now in the world. The toppling of a statue of Edward Colston in Bristol, due to the fact his money was earned by slave trading, shows us the Board will have a difficult decision when naming the new school. The decision we make today may not be popular in 100 years. Quote: Desmond Tutu – “If you are neutral in situations of injustice, you have chosen the side of the oppressor”. Urges us all to not be neutral at this time.

Dene Law: Love each other as much as possible. Treat each other as brother and sister, as though you are related. Help each other and don't harm anyone.

Thank you to the teachers working from home and adapting so quickly to a new way of teaching, to parents working and educating your children from home, school administration for the extra work put in, caretakers for all of the cleaning, maintenance staff for keeping everyone safe, District staff and senior administration, but especially the students. We have to be mindful of the mental health strains put on our students. We should put a notice about thanking students. Hopefully, when schools open in September students aren't stressed too much.

14. Adjournment

06-6164-20

Moved – Vice Chairperson Garikaparathi; Seconded – Trustee Brookes

I move the meeting be adjourned.

Carried

Adjourned: 9:58 p.m.

 Chairperson of the Board

 Director of Corporate Services



Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife
Procès-verbal du conseil d'administration
Réunion ordinaire
Par conférence téléphonique

Date de la réunion : Mardi 9 juin 2020
Lieu : Par conférence téléphonique
Salle de réunion du bureau de district de
YK1
5402, 50^e Avenue

Membres du conseil présents : Tina Drew, présidente
Satish Garikaparathi, vice-président
Terry Brookes, administrateur
Jay Butler, administrateur
John Stephenson, administrateur
Rajiv Rawat, administrateur
Al McDonald, administrateur

Membres du personnel présents : Metro Huculak, surintendant de l'éducation et directeur général
Ed Lippert, surintendant adjoint de l'éducation
Tram Do, directrice des services généraux
Tracy Turk, adjointe exécutive du surintendant (par conférence téléphonique)
Mike Gibbins, adjoint à l'administration et aux communications (par conférence téléphonique)

Médias et autres personnes présentes (par conférence téléphonique) : Janet Warner, Sahar Mohamed, Blair McBride (*Yellowknifer*)

1. Ouverture de la séance

La présidente, Mme Drew, ouvre la séance à 19 h.

2. Mot d'ouverture de la présidente

Mme Drew souhaite la bienvenue à tous les participants et reconnaît notre présence sur le territoire du chef Drygeese. Elle remercie tout le monde de participer à la conférence téléphonique.

3. Adoption de l'ordre du jour

3.1 06-6156-20

Proposition présentée par M. Brookes et appuyée par M. McDonald

Je propose d'approuver l'ordre du jour avec l'ajout du point 10.3 – Nomination d'un surintendant provisoire.

4. Délégations et présentations

Aucun

5. Examen et approbation du procès-verbal

5.1 Procès-verbal de la réunion ordinaire – 12 mai 2020

06-6157-20

Proposition présentée par le vice-président, M. Garikaparathi, et appuyée par M. Brookes, administrateur.

Je propose que le conseil de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 mai 2020, tel que présenté.

M. Brookes, administrateur : Il a été proposé d'indiquer les personnes présentes physiquement et virtuellement dans le procès-verbal.

Proposition adoptée

5.2 Procès-verbal de la réunion des contribuables – 26 mai 2020

06-6158-20

Proposé par M. Stephenson, administrateur, et appuyé par M. McDonald, administrateur

Je propose que le conseil de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le procès-verbal de la réunion des contribuables du 26 mai 2020, tel que présenté.

Proposition adoptée

6. Questions découlant du procès-verbal

Aucune

7. Déclarations des membres du conseil

M. Rawat lit une déclaration intitulée : *Sur la COVID-19 et Black Lives Matter*. Archivée.

8. Rapports

8.1 Rapport de la présidente

La présidente, Mme Drew, a participé aux réunions suivantes : plusieurs réunions avec le ministre de l'Éducation, de la Culture et de la Formation au sujet de la réouverture des écoles et des plans pour le faire. Les leaders de l'éducation s'entendent de façon unanime pour offrir le meilleur système d'éducation possible tout en protégeant les élèves. Les écoles de Yellowknife seront celles qui auront le plus de difficulté à appliquer les plans de sécurité en raison du nombre élevé d'élèves. Plusieurs réunions à huis clos.

8.2 Rapport du surintendant

Un rapport écrit est fourni. M. Huculak dit que la plus grande partie du travail accompli en ce moment consiste à mettre des plans en place pour la réouverture à l'automne. Nous gérons la nécessité d'embaucher du personnel supplémentaire pour éloigner les élèves les uns des autres et les répartir autrement dans l'école, car le nombre d'élèves par classe est plus élevé que ce qui est recommandé par le Bureau de l'administrateur en chef de la santé publique (BACSP). Tous les plans des écoles ont été soumis au MÉCF. Les mises à jour seront intégrées à mesure que nous les recevrons. Notre priorité reste la sécurité des élèves et du personnel. Nous examinons les services de garde pour les travailleurs essentiels. Nous élaborerons un plan avec le YWCA et la ville. Nous soutenons également une famille qui a besoin de services de counseling et de ressources après la perte d'un parent.

M. Garikaparathi, vice-président : Quand le toit de WMS sera-t-il terminé?

M. Huculak dit que le toit devrait être terminé d'ici la fin du mois de juin. Il a communiqué avec Konge Construction et les travaux commenceront très bientôt sur les aires de stationnement et de débarquement de WMS.

M. Garikaparathi, vice-président : Y a-t-il des mises à jour sur les plans concernant les diplômés? M. Huculak dit qu'ils ont envoyé quatre options au BACSP pour examen et approbation. Le bureau de district prévoit également de faire certaines choses pour les diplômés.

M. Brookes, administrateur : En ce qui concerne les célébrations à JHS avant la démolition, est-il possible de récupérer des morceaux de bois pour les graver? Existe-t-il un calendrier pour la publication des plans de réouverture des écoles? M. Huculak dit que nous publierons un document chaque semaine et que nous espérons publier les plans d'ici la fin de la semaine.

M. McDonald, administrateur : Félicitations à tous pour votre bon travail. Des journées en alternance ou des demi-journées entraîneraient des problèmes de transport par autobus et nous devons nous coordonner avec les autres districts. Quelles sont les restrictions dans les classes? M. Huculak dit que nous travaillons en étroite collaboration avec les autres conseils. Le nombre d'élèves par classe est limité. Nous pouvons diviser une classe de 26 en deux classes de 13 si les directives d'éloignement physique le permettent. Certains cours comme théâtre, musique et éducation physique sont très limités.

M. Butler, administrateur : Est-ce que l'on travaille encore sur une capsule temporelle pour JHS? M. Huculak dit que le directeur travaille encore sur le projet.

M. Rawat, administrateur : Le fait que le nombre d'élèves est moins élevé à JHS pourrait faciliter la circulation.

Mme Drew, présidente : Est-ce que l'on s'attend à ce que les parents déposent les élèves et les accompagnent dans l'école? La question a été soulevée par les leaders de l'éducation. Le MÉCF doit y répondre plus tard.

8.2.1 Rapport du surintendant adjoint

Un rapport écrit est fourni. M. Lippert dit que le personnel travaille dur pour réaliser toutes ces tâches. Il souhaite reconnaître les efforts et les longues heures travaillées par le personnel. Mise à jour sur la dotation en personnel :

le poste de coordonnateur de l'intégration scolaire et du soutien aux élèves sera affiché demain et nous nous attendons à ce qu'une personne des écoles offre ses services. Enquête de YK1 sur l'expérience des familles : nous voulions que des familles nous fassent part de leur expérience au cours des dernières semaines. Nous avons reçu 298 commentaires et moins d'un tiers des commentaires comprenaient des inquiétudes. La majorité des commentaires portaient sur le fait que les élèves s'ennuient de leurs amis et manquent de motivation.

M. Garikaparathi, vice-président : Certains membres du conseil consultatif des parents ont indiqué leurs préoccupations à propos de la mise à jour de l'information sur le site Web des écoles. Est-ce qu'un soutien sera offert pour le site Web? M. Lippert dit que cette question a été abordée lors de la dernière réunion du Comité des RP et que nous sommes au courant des difficultés. Les parents peuvent appeler le bureau de district s'ils ont des problèmes et nous serons heureux de les aider. Pour ce qui est de la mise à jour des serveurs, nous avons remplacé les serveurs de certaines écoles au cours des dernières années et nous ferons davantage de mises à jour cette année. L'accès WI-FI externe est disponible à l'école secondaire. Mise à jour sur les CSEJ : M. Lippert dit que nous n'avons pas encore reçu de mise à jour sur le statut des CSEJ. On nous a attribué sept postes et nous attendons seulement l'approbation du financement.

M. Brookes, administrateur : La COVID-19 a-t-elle changé la composition des bulletins? M. Lippert dit que les bulletins seront principalement anecdotiques et se concentreront sur l'alphabétisme, le numérisme et le mieux-être des élèves. Les bulletins des élèves du secondaire contiendront des notes et ceux des élèves de la prématernelle à la 8^e année contiendront un énoncé de promotion. M. Brookes demande s'ils seront compréhensibles. M. Lippert répond que l'on a demandé au personnel d'utiliser un langage facile à comprendre pour les parents afin de décrire sur quoi les élèves sont évalués et la méthode adoptée.

M. Brookes, administrateur : Quel est le statut du perfectionnement professionnel offert par le D^r Leyton Schnellert pour l'année prochaine?

M. Lippert dit que nous poursuivons le travail avec le groupe de leadership, les mathématiques, l'apprentissage pour les élèves doués, les LCA et la Journée du mieux-être.

M. Rawat, administrateur : Que savons-nous sur les élèves qui ont un PEI?

M. Lippert dit que certains élèves fonctionnent bien, mais que pour d'autres, c'est plus difficile. M. Huculak dit que Route 51 fonctionne encore.

Mme Drew, présidente : C'est une excellente idée de permettre le perfectionnement professionnel en ligne afin que le personnel puisse s'isoler. Est-ce que davantage de cours de français de base seront offerts en ligne l'année prochaine? M. Lippert dit qu'il s'agit d'une préoccupation et que Jean-Marie Mariez travaille actuellement sur un plan à ce sujet.

Mme Drew, présidente : Le manque de cours de théâtre, de musique et d'éducation physique est préoccupant. M. Huculak dit que des plans sont en cours d'élaboration et qu'ils seront soumis au MÉCF. Mme Drew ajoute que le manque d'activité physique est une source d'inquiétude, car l'obésité infantile

est un gros problème qui va en s'aggravant. Accroître l'activité physique chez les enfants constitue l'un des objectifs du plan stratégique. Elle souhaite qu'un plan soit créé pour garder les enfants actifs et en bonne santé pendant l'année. M. Garikaparathi, vice-président : Y a-t-il eu des mises à jour au calendrier scolaire? M. Lippert dit que nous l'avons envoyé au MÉCF, mais que nous pourrions devoir le modifier en septembre.

M. Stephenson, administrateur : Un gros merci au personnel pour le travail colossal réalisé. Vous devez faire face à beaucoup d'incertitude tous les jours. Il remercie Metro Huculak, Ed Lippert, Tram Do, Mike Gibbins, Tracy Turk, Jean-Marie Mariez et la présidente Drew et beaucoup d'autres personnes qu'il oublie. La collaboration est très bonne entre collègues. M. Lippert dit que nous avons une excellente équipe et de très bons employés.

8.2.2 Rapport de la directrice des services généraux

Un rapport écrit est fourni. Mme Do dit que nous avons une nouvelle agente des finances et de la paie, Kim Nguyen. Cette dernière est actuellement en formation avec Judith Beltran qui prendra sa retraite à la fin de l'été. Nous pouvons approuver le budget ce soir en fonction de la formule de financement actuelle et des modifications qui seront apportées en septembre. L'audit commencera le 20 juin 2020 et durera deux semaines. L'Alberta School Board Insurance Exchange (ASBIE) a été dissous le 1^{er} juin et nous cherchons maintenant de nouvelles options pour les assurances. Lloyd Sadd examinera les primes. Nous en discuterons également avec le GTNO. La soumission de propositions pour l'éclairage à DEL de WMS arrive à échéance et les travaux commenceront bientôt. L'éclairage à DEL nous permettra d'économiser. Nous avons reçu un financement supplémentaire de 30 000 \$ de la Fondation Food First qui nous permettra de donner des cartes-cadeaux aux familles. Les serveurs TI de tous les emplacements sont arrivés à la fin de leur vie utile. Celui du bureau du Conseil a été remplacé l'année dernière. Ceux de MHS, SJF, NJM seront remplacés cet été. JHS recevra de nouveaux serveurs avec la construction d'un nouvel édifice.

M. Rawat, administrateur : Est-ce que l'ASBIE est terminé pour tous les partenaires? Mme Do dit que c'est terminé pour tout le monde et qu'il y a maintenant une nouvelle organisation appelée Alberta Risk Management Insurance Consortium (ARMIC). Nos primes augmentaient avec l'ASBIE parce que nous étions associés à l'Alberta et que leurs primes de risques sont très élevées. Nous avons hâte de voir ce que Lloyd Sadd et le GTNO peuvent offrir.

M. Butler, administrateur : Vous avez fait du bon travail pour remplacer l'employée et assurer sa formation.

M. Garikaparathi, vice-président : Pouvez-vous donner plus de détails sur les assurances? Mme Do dit que Lloyd Sadd étudiera le marché pour voir les primes qu'il peut obtenir. Nous pouvons également demander ceci aux responsables du GTNO : s'ils assurent nos immeubles, quelles seront les primes et que pouvons-nous faire pour la franchise de 5 millions \$? La décision du GTNO lui appartient. Le gouvernement n'aime pas les franchises élevées.

M. Garikaparathi, vice-président : Est-ce que le montant accordé pour la nourriture est le même que celui demandé par Jodi Lee-Lewis? Mme Do dit qu'il diffère. Elle a présenté une demande au titre du programme Déjeuner pour apprendre. Mme Do a présenté une demande en ligne à la Fondation Food First pour toutes nos écoles et nous avons obtenu 30 000 \$.

M. Garikaparathi, vice-président : Est-ce que le budget de l'entretien sera touché d'une façon ou d'une autre? Mme Do dit que le budget de l'entretien couvre l'entretien mineur (moins de 50 000 \$). Nous avons un plan pour les projets d'immobilisations mineurs et majeurs qui est soumis au MÉCF et mis à jour chaque année pour les éléments plus importants. À partir de ce plan, nous verrons ce que nous pouvons faire pour l'année. M. Huculak dit qu'en raison des changements au MÉCF, les plans pour les projets d'immobilisations majeurs n'ont pas pu être mis en place. Un rapport sera produit d'ici la fin juin.

M. Rawat, administrateur : Quel est le statut du comité directeur sur la reconstruction de JHS? Mme Do dit qu'il y a eu une réunion et que le contrat de démolition a été octroyé à KBL Environmental. Il faudra peut-être déplacer des poteaux électriques. Des préoccupations ont été soulevées sur la qualité de l'air et les responsables du ministère de l'Infrastructure affirment que le système de traitement de l'air est suffisant pour le nombre d'élèves à WMS et l'ajout des élèves de JHS.

8.2.3 Rapport du superviseur des installations et de l'entretien

Un rapport écrit est fourni.

Mme Drew, présidente : Est-il possible de commencer les projets d'entretien des écoles pendant qu'elles sont inoccupées? M. Huculak dit qu'il commence à recevoir des listes soumises par les écoles et qu'il s'assure que les travaux sont effectués.

M. Brookes, administrateur : Le coût des services publics a augmenté, mais de combien? Mme Do dit qu'il y a eu une augmentation d'environ 100 000 à 150 000 \$ en raison du long hiver froid.

M. Garikaparathi, vice-président : Comment voyez-vous le budget de la prochaine année? M. Huculak dit que M. Beaudoin lui donnera une mise à jour sur le budget des projets d'immobilisations mineurs et majeurs afin que nous puissions revoir la priorité de ces projets. Mme Do dit qu'une obligation de mise hors service d'immobilisations sera mise en place à la fin de l'année pour Nordic Arms. Nous tirons un profit de 200 000 \$ de Nordic Arms, un montant qui peut être utilisé pour embaucher du personnel. Nous devrions avoir un plan d'entretien pour l'immeuble.

8.3 Rapports des membres du conseil d'administration

Aucun

8.4 Rapports des comités permanents

8.4.1 Finances

La réunion a eu lieu le 26 mai 2020. Le procès-verbal est fourni en pièce jointe. Points discutés : assurances et rester avec l'ASBIE ou passer au GTNO, ou explorer le marché avec Lloyd Sadd.

8.4.2 Comité des RP

Une réunion a eu lieu le 4 juin 2020. Points discutés : soumission pour le site Web, célébrations à JHS, nouveau nom de l'école. La prochaine réunion aura lieu le 25 juin 2020.

Mme Drew, présidente : Je veux remercier le Comité des RP, même si nous avons dû annuler la remise des prix pour longs états de service qui ont été livrés aux employés en personne.

M. Brookes, administrateur : C'est bien de remercier le personnel sur l'enseigne.

Mme Drew, présidente : Fraser Oliver a dit, et elle est d'accord, que les enseignants sont des héros.

8.4.3 Politiques

Pas de réunion. Plusieurs réunions à venir.

8.5 Rapports des comités spéciaux

8.5.1 Comité plénier

9 juin 2020 – Points discutés : démolition des classes pendant la pandémie, ouvertures des écoles en septembre, rénovations à WMS, mise à jour sur le déménagement de JHS et WMS, aires de stationnement et de débarquement de WMS, équipement de protection individuelle, nouveau nom de l'école, sondage auprès des parents, mise à jour sur la dotation en personnel, point à huis clos sur les bourses et motions pour la réunion ordinaire.

8.5.2. Comité de l'évaluation

Pas de réunion. La réunion aura lieu en août 2020.

8.5.3. Comité consultatif du conseil et des enseignants de l'AETNO

Pas de réunion.

8.5.4. Comité des négociations avec l'AETNO

Pas de réunion. L'AETNO a amorcé les négociations avec le GTNO. Aucune information n'a été partagée depuis le début des négociations la semaine dernière.

8.6. Rapports sur les CCP des administrateurs

8.6.1. École J. H. Sissons

Une réunion a eu lieu le 3 juin 2020. Points discutés : déménagement et avenir de l'école, mise à jour sur la dotation en personnel, célébrations à l'école, fête d'adieu pour la 5^e année, casiers à WMS, décision d'aller de l'avant avec le plan de déménagement, représentants pour le comité, groupe

conjoint parents-personnel concernant les souvenirs pour la nouvelle école, apprentissage en ligne comparé à apprentissage en classe.

8.6.2. École Mildred Hall

Une réunion a eu lieu le 13 mai 2020. Points discutés : trousse d'apprentissage pour les élèves, soutien au programme alimentaire pour les familles, personnel qui appelle les familles, réunions hebdomadaires du personnel, personnel qui s'adapte à l'apprentissage en ligne, perfectionnement professionnel en ligne pour le personnel, ouverture des écoles, communication aux parents de la part du Conseil ou du District, parents qui ont de la difficulté à faire le suivi des travaux scolaires, les parents veulent connaître le plan d'ouverture des écoles à l'automne. La prochaine réunion aura lieu le 10 juin 2020.

Mme Drew, présidente : le BACSP doit approuver tous les plans pour toutes les organisations dans le Nord, pas seulement les écoles, alors cela pourrait prendre quelque temps avant d'obtenir une rétroaction sur les plans des écoles.

M. Stephenson, administrateur : Quand pourrai-je dire aux parents qu'ils pourront obtenir de l'information sur la réouverture des écoles en septembre?

M. Huculak dit que l'information sera envoyée dès qu'il en saura plus. Il enverra également des rapports réguliers sur le statut des rapports, même s'ils n'ont pas encore été approuvés.

8.6.3 École N. J. Macpherson

Pas de réunion. La prochaine réunion aura lieu le 10 juin 2020.

8.6.4 École Range Lake North

Pas de réunion.

8.6.5 École secondaire Sir John Franklin

Réunion tenue. Points discutés : plans concernant les diplômés, groupes actifs, planification de la prochaine année scolaire.

8.6.6 École intermédiaire William McDonald

Une réunion a eu lieu le 20 mai 2020. Points discutés : 8^e année, classes mobiles, rénovations, comment distribuer les vêtements scolaires, félicitations aux enseignants. La prochaine réunion aura lieu le 20 juin 2020.

9. Questions en suspens

9.1 Avis de motion : Durée des mandats des administrateurs

Mme Drew, présidente : J'ai participé à une réunion avec ÉCY. Il n'a pas été décidé s'il s'agira d'un mandat d'un an ou de cinq ans. La loi n'a pas encore été modifiée pour tenir compte de nos élections organisées conjointement avec l'élection municipale. Le ministre a mis des plans d'action en place pour le recensement de la ville. Si le recensement commence en novembre, nous pourrions alors utiliser les mêmes chiffres, car nos deux organisations seraient dans le même cycle. Il y aura un programme de vote en ligne. Le

recensement est le coût le plus important. YCS et YK1 doivent s'entendre sur un mandat d'un an ou de cinq ans.

M. Butler, administrateur : Le référendum aurait lieu en même temps que l'élection.

M. Stephenson, administrateur : Quand déterminerons-nous s'il s'agit d'un mandat d'un an ou de cinq ans? Nous devons formuler une recommandation au gouvernement. Mme Drew répond que le ministre est en train de modifier la loi pour qu'elle indique que nos élections seront synchronisées avec l'élection municipale. Lors de l'élection de 2021, nous participerons à une réunion avec le ministre sur un mandat d'un an ou de cinq ans pour la prochaine élection. Notre Conseil doit présenter une motion pour décider si nous voulons un mandat d'un an ou de cinq ans.

M. McDonald, administrateur : la présidente doit faire plus de travail avec ÉCY. Nous pourrons ensuite aller de l'avant.

M. Brookes, administrateur : Quelle est la procédure et devons-nous tenir un référendum? Mme Do dit qu'elle étudie la procédure et qu'elle partagera l'information.

10. Nouvelles questions

10.1 Budget provisoire préliminaire 2020-2021

06-6159-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. Garikaparathi, vice-président

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife approuve le calendrier scolaire 2020-2021 de la prématernelle à la 8^e année, tel que présenté.

M. Brookes, administrateur : Même budget que celui présenté à la réunion des contribuables. Il s'agit d'un budget provisoire. Il est certain qu'il y aura des changements pour l'année prochaine.

Proposition adoptée

10.2 Bourse d'études

06-6160-20

Proposition présentée par M. Stephenson, administrateur, et appuyée par M. Butler, administrateur

Je propose que le conseil d'administration du district d'éducation n° 1 de Yellowknife nomme sa bourse d'études en l'honneur du surintendant Metro Huculak.

M. Stephenson, administrateur : Je suis heureux de proposer cette motion au nom des administrateurs de YK1. Il est difficile de trouver une façon appropriée de reconnaître la contribution d'un véritable géant de l'éducation. Le fait de nommer une bourse d'études en son nom est un hommage qui convient à une personne qui a consacré sa carrière à l'éducation des enfants. Metro, je te connais depuis tes débuts à titre de surintendant et je t'ai côtoyé à titre de membre du CCP de JHS. Tu es venu à notre réunion et, n'en soyons pas surpris, tu as proposé un événement gastronomique pour nos collectes de

fonds. Pendant mes 11 années en tant qu'administrateur, tu as été mon mentor, mon confident et mon conseiller. Tu as aidé tellement de monde pendant tes 15 incroyables années en poste à Yellowknife.

Tu es reconnu dans notre communauté comme une personne attentionnée et généreuse. Nous faisons souvent des blagues sur tes pierogis, mais ils constituent un merveilleux symbole de ta générosité et de ton altruisme.

M. McDonald, administrateur : Nous voterons en faveur de cette motion. Je propose un repas de pierogis. J'ai travaillé à ses côtés pendant de nombreuses années et j'ai toujours remarqué sa compassion. J'ai eu de la difficulté à suivre le rythme de tous les soupers-bénéfice. Tu auras toujours une place dans notre cœur. Tu as toujours voulu faire passer le nombre d'élèves à plus de 2 000.

M. Butler, administrateur : La première fois que j'ai rencontré Metro, c'était à une réunion pour la conversion du programme d'immersion française de JHS. Il a été le premier à me parler quand je suis devenu administrateur. Je suis vraiment reconnaissant pour tout le temps qu'il a consacré à la cause et pour sa compétence. Il a toujours été exceptionnel. Merci beaucoup!

M. Brookes, administrateur : Je connais Metro depuis plusieurs années. Il a le sourire d'un vendeur de voitures usagées. Il dit toujours : « le plus important, ce sont les enfants ». Il est rassembleur. Merci beaucoup.

M. Rawat, administrateur : pour lui, tout le monde est important. Les parents savent que l'on s'occupera bien de leurs enfants. Il a développé une relation exceptionnelle avec le personnel. Il a installé un lien de confiance avec les enseignants et l'association des enseignants, ce qui facilite le travail des administrateurs. Nous avons une relation familiale grâce à toutes ces années passées ensemble. Metro nous manquera et la bourse d'études est le moyen parfait de reconnaître son travail. Une plaque sera créée et tous les lauréats seront nommés.

M. Garikparthi, vice-président : J'ai rencontré Metro pendant que je nageais et il m'a inspiré à devenir administrateur. Je suis honoré d'avoir connu Metro. Il a dirigé le système de bulletins et d'évaluations. Aucun autre leader en ville n'a relevé autant de défis. Metro l'a fait avec le sourire. Il travaille fort dans la communauté pour obtenir des dons pour le district. Il a développé des relations exceptionnelles à Yellowknife, à Dettah et à Ndilo, et avec les intervenants du CASA. Il a travaillé sans relâche pour sortir les jeunes de la rue et leur permettre d'obtenir leur diplôme. Je le remercie pour ses services. Il fait honneur à notre devise : Une éducation pour la vie!

Mme Drew, présidente : J'ai rencontré Metro pour la première fois lors d'une présentation du CCP. Lorsque j'ai participé à une conférence éducative pour apprendre comment devenir une administratrice efficace, les autres administrateurs m'ont dit de me tenir loin des parents, car ils interfèrent avec notre travail. Nous avons été chanceux, car nous ne vivons pas cela dans notre district. Metro voit les parents comme des partenaires, ce qui n'est pas le cas dans plusieurs districts. C'est un immense cadeau et pour cette raison, nos élèves ont fait des progrès. Les parents disent que Metro les écoute et

qu'il les comprend. Metro, tu as beaucoup de compassion. Ta cuisine est exceptionnelle et tu fais les meilleurs pierogis. Tu te fais un devoir de discuter avec le personnel ou les familles qui vivent des situations de crise. Cette touche personnelle sera difficile à remplacer. Ton apport est marquant. La présidente Drew fait une présentation à M. Huculak.

M. Stephenson, administrateur : Il a parlé à certains anciens administrateurs.

Mira Dunn : *Metro, j'ai de la difficulté à croire qu'il s'agit de notre dernière réunion du Conseil. J'aurais aimé y assister en personne.*

Je me souviens que notre première réunion a été particulièrement difficile. Je pense que tu ne savais pas vraiment comment m'aborder, et il m'a fallu du temps pour trouver comment t'aborder. Bien que notre première réunion ait été difficile, je suis profondément reconnaissante d'avoir eu la chance de te revoir plusieurs fois et d'avoir trouvé un terrain d'entente avec toi qui nous a permis de répondre aux besoins des enfants et de veiller à la défense de leurs intérêts, surtout ceux qui souvent, n'ont personne pour s'occuper d'eux.

Tu as eu une influence très positive sur ma vie et ma famille. Je suis heureuse que tu aies maintenant l'occasion de passer plus de temps avec ta famille et de profiter d'une période dans ta vie où les gens prendront soin de toi de la même façon que tu as pris soin de ton entourage.

Merci pour tout ce que tu as fait pour la communauté et nos enfants. J'espère que nous resterons en relation et que je pourrai être témoin de toutes les réalisations qui t'attendent.

Je te souhaite le meilleur.

Heather Clarke : *Wow! Merci pour tout ce que tu as fait pour YK1! Tu nous manqueras, c'est certain. Ce fut une année mémorable qui couronne une carrière exceptionnelle!*

Al Shortt : *Ce fut un plaisir de travailler avec toi pendant mes 11 années au Conseil. YK1 était ta famille à Yellowknife. Tu t'en es bien occupé et nous avons toujours su que l'intérêt supérieur des enfants était ta priorité.*

Duff Spence : *Pour moi la meilleure décision que le Conseil de YK1 ait prise, c'est l'embauche de Metro.*

Metro, ton engagement envers les élèves, les parents et le personnel relève de l'héroïsme. Pendant ton mandat à titre de surintendant, tu as montré que tu fais toujours tout ce qui est possible pour aider les élèves et les familles à atteindre leurs objectifs et à réaliser leurs rêves. Tu es un être exceptionnel et je suis heureux d'avoir pu travailler avec toi aussi longtemps.

Lorsque nous quittons une organisation, nous espérons tous qu'elle soit meilleure. Metro, tu as réussi cela à maintes reprises et nous en sortons tous meilleurs.

Du plus profond de mon cœur, je te dis merci, Metro. Merci pour ton engagement et ton amour. Je te souhaite la retraite que tu mérites.

Passage au vote

06-6161-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur
Le vote est unanime.

Proposition adoptée

10.3 Nomination d'un nouveau surintendant

06-6162-20

Proposition présentée par M. Brookes, administrateur, et appuyée par M. Garikaparhi, vice-président

Je propose que le conseil d'administration de l'Administration scolaire de district n° 1 de Yellowknife nomme Ed Lippert à titre de surintendant provisoire du 1^{er} septembre 2020 au 31 juillet 2021.

M. Brookes, administrateur : nous avons lancé le processus de recrutement et la COVID-19 est venue chambouler nos plans. Nous reprendrons le processus cet automne. M. Lippert occupera le poste pendant un an pendant que nous cherchons un nouveau surintendant.

M. Stephenson, administrateur : M. Lippert a enseigné à ses enfants pendant plusieurs années et il aide maintenant M. Huculak. Il a hâte de travailler avec lui au cours de la prochaine année.

M. Rawat, administrateur : C'est dommage que nous n'ayons pas pu continuer notre recherche. Il est heureux que M. Lippert occupe le poste et dit que nous sommes entre bonnes mains.

M. Garikaparhi, vice-président : Il a pleinement confiance en M. Lippert pour la nouvelle année. Il y aura des défis à relever, mais nous sommes entre bonnes mains.

M. Butler, administrateur : C'est un bon choix et j'ai hâte de travailler avec vous.

Mme Drew, présidente : Elle a pleinement confiance en M. Lippert et en l'équipe qui l'aidera pendant la prochaine année.

Passage au vote

06-6163-20

Proposition présentée par M. McDonald, administrateur
Le vote est unanime.

Proposition adoptée

11. Annonces

12. Dates et heures des prochaines réunions

- Réunion ordinaire du conseil – 11 août 2020 à midi
- Réunion du comité plénier – 8 septembre 2020 à midi
- Réunion ordinaire du conseil : 8 septembre 2020 à 19 h

13. Mot de clôture de la présidente

La présidente, Mme Drew, remercie les participants à la réunion. Nous avons traversé une période remplie de défis. Merci à M. Rawat pour sa déclaration politique. Le monde traverse une période difficile. Le renversement de la statue

d'Edward Colston à Bristol, parce qu'il avait bâti sa fortune avec l'esclavage, nous montre que le Conseil devra prendre une décision difficile au moment de nommer l'école. La décision que nous prenons aujourd'hui pourrait ne pas être populaire dans 100 ans. Cette citation de Desmond Tutu : « Si vous demeurez neutre dans des situations d'injustice, vous aurez choisi la partie de l'opresseur », nous pousse à ne pas rester neutre en ce moment.

Loi des Dénés : Aimez-vous de tout cœur les uns les autres. Traitez toujours les autres comme des frères et sœurs. Entraidez-vous et évitez de faire du mal à qui que ce soit.

Merci aux enseignants qui travaillent de la maison et qui se sont adaptés si rapidement, aux parents qui travaillent et qui éduquent leurs enfants de la maison, aux administrations scolaires pour le travail supplémentaire, aux concierges pour le nettoyage et au personnel de soutien, au personnel de district et à la haute direction, mais surtout aux élèves. Nous devons être conscients des effets de cette crise sur la santé mentale des élèves. Nous devons penser à remercier les élèves. J'espère qu'ils ne seront pas trop stressés lors de la réouverture des écoles en septembre.

14. Levée de la séance

06-6164-20

Proposition présentée par M. Garikaparathi, vice-président, et appuyée par M. McDonald, administrateur

Je propose de lever la séance.

Proposition adoptée

Levée de séance à 21 h 58

Présidente du conseil d'administration

Directrice des services généraux