



# Yellowknife Education District No. 1 Board of Trustees Regular Meeting MINUTES

November 15, 2022 @ 6:00PM

District Office Boardroom & Video Conference

Trustees Present: Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (by video conference), Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew

Absent: none

Regrets: none

Administration Present: Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Mike Gibbins, & Pat Thagard

Guests present: none

Meeting Chairperson: Chairperson Wasylciw

1. Meeting called to order at 6:01PM. 7 Trustees were present, quorum met.
2. Chairperson Wasylciw respectfully acknowledged that we live, work and, learn on Chief Drygeese Territory in the Akaitcho region, the traditional territory of the Yellowknives Dene First Nation.
3. Everyone was welcomed to the meeting. Chairperson Wasylciw is very excited to be working with this great group to do a great job for YK1.

4. Declaration of Conflict of Interest – none

**5. Motion #: 11-01-22/23**

*I move to accept the agenda as presented.*

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: Trustee Drew

**6. Motion #: 11-02-22/23**

*I move to the YK1 Board of Trustees defer the minutes of the October 11, 2022 YK1 Board of Trustees meeting until a discussion can be held as to the new format of the minutes.*

Moved by: Trustee Drew; Seconded by: Trustee Wasylciw

**Defeated**

Motion #:11-01-22/23

**Carried**

**Motion #: 11-03-22/23**

*I move to approve the minutes of the October 11, 2022 YK1 Board of Trustees meeting.*

Moved by: Trustee Brookes; Seconded by: no seconder

**Motion falls to the floor**

7. Delegations and Presentations – none

8. Business Arising from the Minutes  
Deferred

9. Trustee Statements - none

*Trustee Statements are individual opinions and are not intended to represent the views of the Board*

## 10. Unfinished Business

### 10.1 Deferred to Superintendent Report

### 10.2 Operating Plan

Past practice has been that board does not approve this document. Board asked a variety of questions which resulted in the following responses from administration:

- Achieving 100% of target in report indicates YK1 complied with the measurements set by the Department of Education Culture and Employment (ECE). It is not a measure of performance, rather it is a measure of participation.
- The document is based on a template provided by ECE. They set the parameters.
- A report can be provided that lists targets and YK1 results.
- School Improvement Plans were tabled at the Legislative Assembly; they should be shared with PACs. Certain information is not shared to maintain privacy.
- Going forward Administration will request YK1 specific data. Information is shared publicly by GNWT.

Board of Trustees recommend YK1 improve on the report using work plan for guidance.

### **Motion #: 11-04-22/23**

*I move the report be approved.*

Moved by: Trustee Snaggs      Seconded by: Trustee Shortt

**Carried**

### 10.3 COVID-19 Update

Cases of COVID-19 and influenza are increasing. The district is seeing increased levels of absenteeism. All staff and students are being cautious, including encouragement of good practices.

## 11. New Business

### 11.1 Visual Identity Guide

Per the Visual Identity Policy a visual identity guide was created to standardize our visual identity.

### **Motion #: 11-05-22/23**

*I move to approved the Visual Identity Guide as presented.*

Moved by Trustee Peters      Seconded by Trustee Snaggs

**Carried**

## 12. Reports

### 12.1 Chairperson's Report

Chairperson Wasylciw deferred to past Chairperson Brookes.

There were no questions about report attached to meeting package.

Trustee Brookes attended the Remembrance Day Ceremony as a private citizen. He was happy to see school involvement.

### 12.2 Superintendent's Report – responses to Trustee questions

- In the future this report will be presented as an executive summary including Assistant Superintendents' reports.
- A student assessment report will be compiled for board meetings.
- There are no high stakes assessment in British Columbia (BC). There is a 3-year gap in testing. No discussions about options for AAT replacement as of yet.

#### 12.2.1 Assistant Superintendent Reports – responses to Trustee questions

- YK1 is working with a BC doctor that has knowledge about teaching in BC using Indigenous writers.
- Attendance is an issue and has presented a challenge for students and staff.
- There is an Administrative Procedure (AP) about cell phone use in schools. Some schools have their own policy based on the YK1 AP. How different schools are dealing with cell phone use. A blanket policy is difficult due to the different age groups in the schools. The issues/non-issues about cell phone use can vary from class to class. Some staff navigate cell phone use better than others. As a whole we cannot be too prescriptive. It is our responsibility to deal with bullying and ensure privacy. There is a lot of division around cell phone use. The ability not to have cell phones is now gone, recording devices now exist in all schools. However, having cell phones in bathrooms could be an issue.

- Educating students about menstrual products has been helpful and well received. École William McDonald School are excited about the program and the innovative way in which they are administering it. Each school is administering the program based on the needs at their school.
- Enrolment is typical at present.

12.2.2 Director of Corporate Services Report – responses to Trustee questions

- The current accumulated surplus is \$3.4M. Of that amount \$2M is from the sale of Nordic Arms.
- The grand opening of École Jt'ò recognized people involved in the project and the builder.
- All staff will be required to complete harassment training.
- A new joint use agreement is being worked on with the City. The completion of the new agreement is expected to be in place at the start of the 2023/2024 school year. The provision of keys has been an issue. Maintenance has moved to providing FOBs instead of keys. Rental to individuals is no longer permitted. Getting custodial work done is challenging.
- There will be a retirement celebration for Elvis Beaudoin on Friday, December 2<sup>nd</sup>. Trustees invited to attend if their schedule allows.
- The new school sign for École Jt'ò will be paid for by ECE. Other reimbursement is being sought.
- COVID-19 funding has been carried forward. The funding can be used for sub costs if the leave is COVID-19 related.

12.3 Trustee Reports - none

- Future discussion to be held regarding trustee attendance at PAC meetings.

12.4 Standing Committee Reports

- Trustee Drew to submit her report
- No reports from other Committees

12.5 Ad Hoc Committee Reports –committees listed to be moved to Standing Committee list.

12.6 RLN – concerns were raised about attendance at Bush Kids and SJF.

**13. Announcements – reviewed**

- Only schools were asked to lay a wreath on Remembrance day.

**14. Date and Time of Next Meeting**

**14.1** December 13, 2022, 6:00 PM arrival for a 6:30 PM meeting start time.

**15. Chairperson's Closing Remarks**

- On behalf of the Board of Trustees Chairperson wished Elvis Beaudoin a happy retirement and thanked him for his years of service. All trustees invited to attend event on Friday afternoon.

**16. Motion #: 11-06-22/23**

*I move that this board meeting of the YK1 Board of Trustees be adjourned*

Moved by: Trustee Shortt; Seconded by: Trustee Snaggs

**Carried**

The meeting adjourned at **08:07**PM

Patrizia Thagard, Secretary

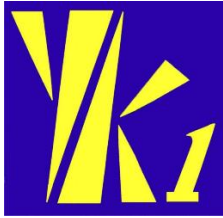
**Signed after update, as required and approval:**

---

**Chairperson Wasylciw**

---

**Tram Do, Director of Corporate Services**



**Administration scolaire de district n° 1 de  
Yellowknife**  
**Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil  
d'administration**

---

15 novembre 2022 à 18 h

Salle de réunion du bureau de district et vidéoconférence

Membres du conseil présents : Allan Shortt, Barbara Bell, David Wasylciw, Jason Snaggs (vidéoconférence), Michelle Peters, Terry Brookes, Tina Drew

Membres absents : Aucun

Membres excusés : Aucun

Membres du personnel administratif présents : Jameel Aziz, Shirley Zouboules, Landon Kowalzik, Tram Do, Mike Gibbins et Pat Thagard

Invités présents : Aucun

Président de la réunion : Président Wasylciw

1. Ouverture de la réunion à 18 h 01. Sept membres du conseil sont présents, le quorum est atteint.
2. Le président Wasylciw reconnaît respectueusement que nous vivons, travaillons et apprenons sur le territoire du chef Drygeese dans la région d'Akaiicho, le territoire traditionnel de la Première Nation des Dénés Yellowknives.
3. Il souhaite la bienvenue à tout le monde. Il est vraiment ravi de l'excellent travail effectué pour YK1 en collaboration avec ce formidable groupe.
4. Déclaration de conflit d'intérêts : Aucune
5. **Motion n° 11-01-22/23**  
*Je propose que l'on accepte l'ordre du jour tel que présenté.*  
Motion proposée par M. Brookes et appuyée par M<sup>me</sup> Drew
6. **Motion n° 11-02-22/23**  
*Je propose de reporter la présentation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de YK1 du 11 octobre 2022 jusqu'à la tenue d'une discussion sur le nouveau format de procès-verbal.*

Motion proposée par M<sup>me</sup> Drew et appuyée par M. Wasylciw

**Motion rejetée**

Motion n° 11-01-22/23 **Motion adoptée**

**Motion n° 11-03-22/23**

*Je propose d'approuver le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de YK1 du 11 octobre 2022.*

Motion proposée par M. Brookes. Motion non appuyée.

**Motion abandonnée**

7. Délégations et présentations : aucune

8. Questions découlant du procès-verbal : reporté

9. Déclarations des membres du conseil : aucune

*Les déclarations des membres représentent leur opinion et pas nécessairement le point de vue du conseil d'administration*

## 10. Affaires courantes

10.1 Report du rapport du surintendant

10.2 Plan de fonctionnement

Habituellement, le conseil d'administration n'approuve pas ce document. Voici les réponses de l'administration aux diverses questions posées par le conseil :

- Dans le rapport, l'atteinte de 100 % de l'objectif signifie que YK1 a bien suivi les mesures définies par le ministère de l'Éducation, de la Culture et de la Formation (MÉCF). Il ne s'agit pas de mesurer le rendement, mais plutôt la participation.
- Le document s'appuie sur un modèle fourni par le MÉCF. C'est le ministère qui définit les paramètres.
- Il est possible de fournir un rapport qui présente les objectifs et les résultats de YK1.
- Les plans d'amélioration des écoles ont été présentés à l'Assemblée législative. Ils devraient être transmis aux comités consultatifs des parents (CCP). Certaines données ne sont pas transmises pour préserver la confidentialité.
- À l'avenir, l'Administration demandera à YK1 de lui fournir certaines données. L'information est communiquée au public par le GTNO.

Le conseil d'administration recommande à YK1 d'améliorer son rapport en s'appuyant sur un plan de travail.

### Motion n° 11-04-22/23

*Je propose d'approuver le rapport.*

Motion proposée par M. Snaggs et approuvée par M. Shortt

**Motion approuvée**

10.3 Mise à jour en lien avec la COVID-19

Les cas de COVID-19 et de grippe sont en augmentation. Le district constate une augmentation de l'absentéisme. Tous les membres du personnel et les étudiants font preuve de prudence, notamment en encourageant le respect des bonnes pratiques.

## 11. Affaires nouvelles

11.1 Guide de l'identité visuelle

Conformément à la politique sur l'identité visuelle, un guide a été créé pour normaliser notre identité visuelle.

### Motion n° 11-05-22/23

*Je propose d'approuver le guide de l'identité visuelle tel qu'il est présenté.*

Motion proposée par M. Peters et appuyée par M. Snaggs

**Motion approuvée**

## 12. Rapports

12.1 Rapport du président

Le président, M. Wasylciw, s'en remet à l'ancien président, M. Brookes.

Il n'y a pas de questions sur le rapport joint au dossier de la réunion.

M. Brookes a assisté à la cérémonie du jour du Souvenir en tant que simple citoyen. Il s'est réjoui de l'implication de l'école.

12.2 Rapport du surintendant – réponses aux questions des membres du conseil

- À l'avenir, ce rapport sera présenté sous la forme d'une synthèse incluant les rapports des surintendants adjoints.
- Un rapport d'évaluation des élèves sera compilé pour les réunions du conseil d'administration.
- Il n'y a pas d'évaluation à enjeux élevés en Colombie-Britannique (C.-B.). Il y a un décalage de trois ans dans les tests. Pour l'instant, les options de remplacement du test de rendement de l'Alberta (TRA) n'ont pas encore été abordées.

12.2.1 Rapports du surintendant adjoint – réponses aux questions des membres du conseil

- YK1 travaille avec un titulaire d'un doctorat britanno-colombien qui a des connaissances sur l'utilisation d'auteurs autochtones dans l'enseignement en Colombie-Britannique.
- L'assiduité est un problème qui concerne les élèves et le personnel.
- Il existe une procédure administrative concernant l'utilisation des téléphones portables dans les écoles. Certaines écoles ont leur propre politique basée sur la procédure de YK1. Comment

différentes écoles gèrent-elles l'utilisation des téléphones portables? Il est difficile de mettre en place une politique globale en raison des différents groupes d'âge dans les écoles. Les questions relatives à l'utilisation des téléphones portables peuvent varier d'une classe à l'autre. Certains membres du personnel savent mieux gérer que d'autres la question de l'utilisation du téléphone portable. Dans l'ensemble, nous ne pouvons pas trop imposer de norme. Il est de notre responsabilité de lutter contre l'intimidation et de garantir le respect de la vie privée. L'utilisation du téléphone portable divise fortement. Il n'est plus possible de se passer de téléphone portable. Toutes les écoles disposent désormais d'appareils d'enregistrement. Toutefois, la présence de téléphones portables dans les toilettes pourrait poser problème.

- La sensibilisation des élèves aux produits menstruels a été utile et bien accueillie. L'école William McDonald aime le programme et la manière innovante dont elle l'administre. Chaque école administre le programme en fonction de ses besoins.
- Les inscriptions sont typiques à l'heure actuelle.

#### 12.2.2 Rapport de la directrice des services généraux – réponses aux questions des membres du conseil

- L'excédent cumulé actuel est de 3,4 millions de dollars. Sur ce montant, 2 millions de dollars proviennent de la vente de Nordic Arms.
- L'inauguration de l'École It'ò a permis de souligner la contribution du constructeur et des personnes impliquées dans le projet.
- Tout le personnel devra suivre une formation sur le harcèlement.
- Un nouvel accord d'utilisation conjointe est en cours d'élaboration avec la ville. Le nouvel accord devrait être mis en place au début de l'année scolaire 2023-2024. La fourniture de clés a posé problème. La maintenance a décidé de fournir des clés électroniques à la place des clés traditionnelles. La location aux particuliers n'est plus autorisée. Il n'est pas facile de faire effectuer les travaux d'entretien.
- Elvis Beaudoin fêtera son départ à la retraite le vendredi 2 décembre. Les membres du conseil sont invités à participer à l'événement si leur emploi du temps le leur permet.
- La nouvelle enseigne de l'école It'ò sera payée par le MÉCF. D'autres remboursements sont recherchés.
- Le financement lié à la COVID-19 est reporté. Il peut être utilisé pour les coûts de recrutement de suppléants si le congé est lié à la COVID-19.

#### 12.3 Rapports des administrateurs : aucun

- On tiendra une discussion sur la participation des membres du conseil aux réunions des CCP.

#### 12.4 Rapports des Comités permanents

- M<sup>me</sup> Drew doit présenter son rapport
- Pas de rapport des autres comités

#### 12.5 Rapports des comités spéciaux – les comités mentionnés doivent être inscrits sur la liste des comités permanents.

#### 12.6 RLN – des inquiétudes sont soulevées quant à la fréquentation du programme Bush Kids et de l'école SJF.

### 13. Annonces – examinées

- Seules les écoles ont été invitées à déposer une couronne le jour du Souvenir.

### 14. Dates et heures des prochaines réunions

- 14.1 13 décembre 2022, arrivée à 18 h pour que la réunion commence à 18 h 30.

### 15. Mot de la fin du président

- Au nom du conseil d'administration, le président souhaite à Elvis Beaudoin une bonne retraite et le remercie pour ses années de service. Tous les membres du conseil sont invités à participer à l'événement du vendredi après-midi.

**16. Motion n° 11-06-22/23**

*Je propose que cette réunion du conseil d'administration de YK1 soit levée.*

Motion proposée par M. Shortt et appuyée par M. Snaggs

**Motion approuvée**

La séance est levée à 20 h 07.

Patrizia Thagard, secrétaire

**Signature après mise à jour, comme requis, et approbation :**

---

**Président Wasylciw**

---

**Tram Do (directrice des services  
généraux)**